



第21回日本蛋白質科学会年会
The 21st Annual Meeting of the Protein Science Society of Japan
年会長・水口峰之(富山大学学術研究部薬学・和漢系)

会期: 2021年6月16日(水) - 18日(金)
オンライン開催

ポスター発表者用
Zoomマニュアル

目次

1. 当日発表要項
2. ZOOM導入方法必要備品/環境
3. ZOOMミーティング操作方法

1. 当日発表要項

オンライン開催のポスターセッションは下記①,②で構成されております。本マニュアルでは②のディスカッションの運営方法をご説明いたします。


①e-poster閲覧

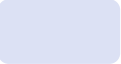
②ZOOMブレイクアウトルームを用いての
ポスターディスカッション

ブレイクアウトルームとは

■概要

ZOOMミーティングルームの中に、さらに個別のミーティングルームを設定できる機能です。

ミーティングルーム：大元の部屋 ※下図の 

ブレイクアウトルーム：ミーティングルームの中に設定されている小部屋 ※下図の 

■機能

Zoomミーティングと同じくカメラ・マイク・画面共有をご利用いただけます。

■ポスターディスカッション開催イメージ

カテゴリごとに、下記 2 つのミーティングルームを設置しております。発表者・参加者ともに該当演題のブレイクアウトルームを選んで入室していただきます。

「構造生物学/計算科学」

「機能解析/フォールディング/プロテオーム」

1P-01



1P-49



1P-02



1P-50



...



...



ブレイクアウトルームへの入室方法

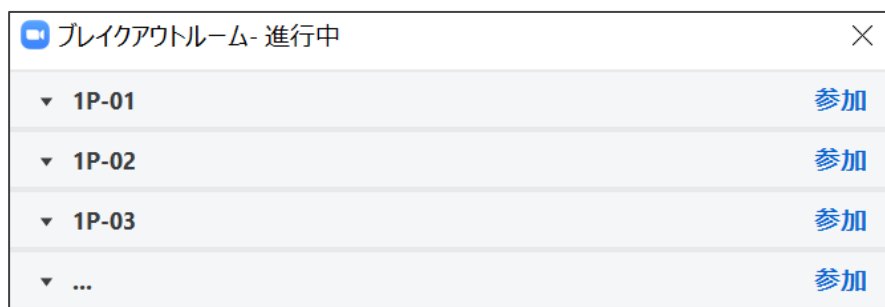
■入室方法

①開始15分前にご自身の発表が行われるミーティングルームへご入室ください。入室URLは事務局からメールでご案内いたします。

②まずはメインルームに移動すると、下記のような画面が表示されます。



②Zoom画面下部の「ブレイクアウトルーム」ボタンを押すと下記のようにポスター番号が表示されますので、ご自身のポスター番号の「参加」ボタンを押してください。



③ご自身のブレイクアウトルームへ移動しますので、カメラをオンにし、ご自身の発表時間は待機してください。参加者が来られたら、マイクや画面共有を用いてディスカッションを行ってください。

2. ZOOM導入方法 必要備品/環境

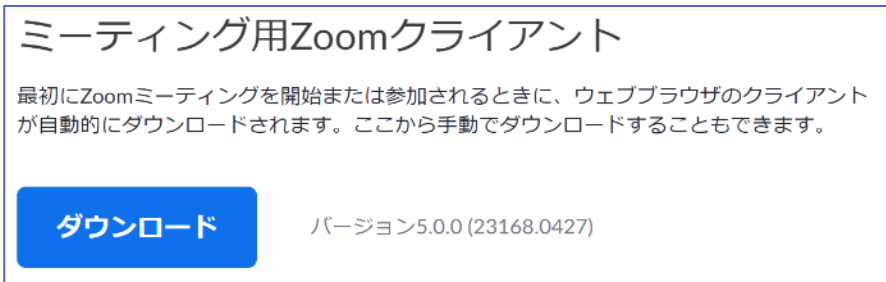
Zoomインストール

※ ブレイクアウトルームの利用には
Zoomアプリのインストールが必須です。

■ Zoom ダウンロードURL :

https://zoom.us/download#client_4meeting

- ① 上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。



- ② ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

- ③ サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。



※ Zoomは、定期的にバージョンアップを行っています。
セキュリティ強化のため、最新バージョンをご利用ください。

必要備品/環境

① インターネット環境

光ケーブルなどの高速なインターネット回線

動画ファイル等を用いる場合は、有線での接続を推奨します。

② 端末

インターネット接続が可能なPC

<OS>

Windows (10 or 8 or 8.1)

Mac (OS 10.7以降)



③ スピーカー、イヤホン

ヘッドセットや外部接続イヤホン/マイク

の使用を推奨いたします。

※有線タイプの製品を推奨いたします。Bluetooth等のワイヤレスイヤホンではPC～イヤホンをつなぐネットワークが不安定になり、音声が乱れる場合があります。

お持ちでない方は、マイクが内蔵されているPCを使用し、できるだけ雑音が入らないお部屋を確保してください。

④ カメラ

パソコン内蔵カメラ、(内蔵されていない場合は) 外部接続カメラをご使用ください。

3. ZOOMミーティング 操作方法

ZOOMミーティングへのアクセス方法

①年会事務局からメールでお送りした発表者用のZOOMサイトのURLにアクセスしてください。

※視聴者用のURLからアクセスしないようにご注意ください。

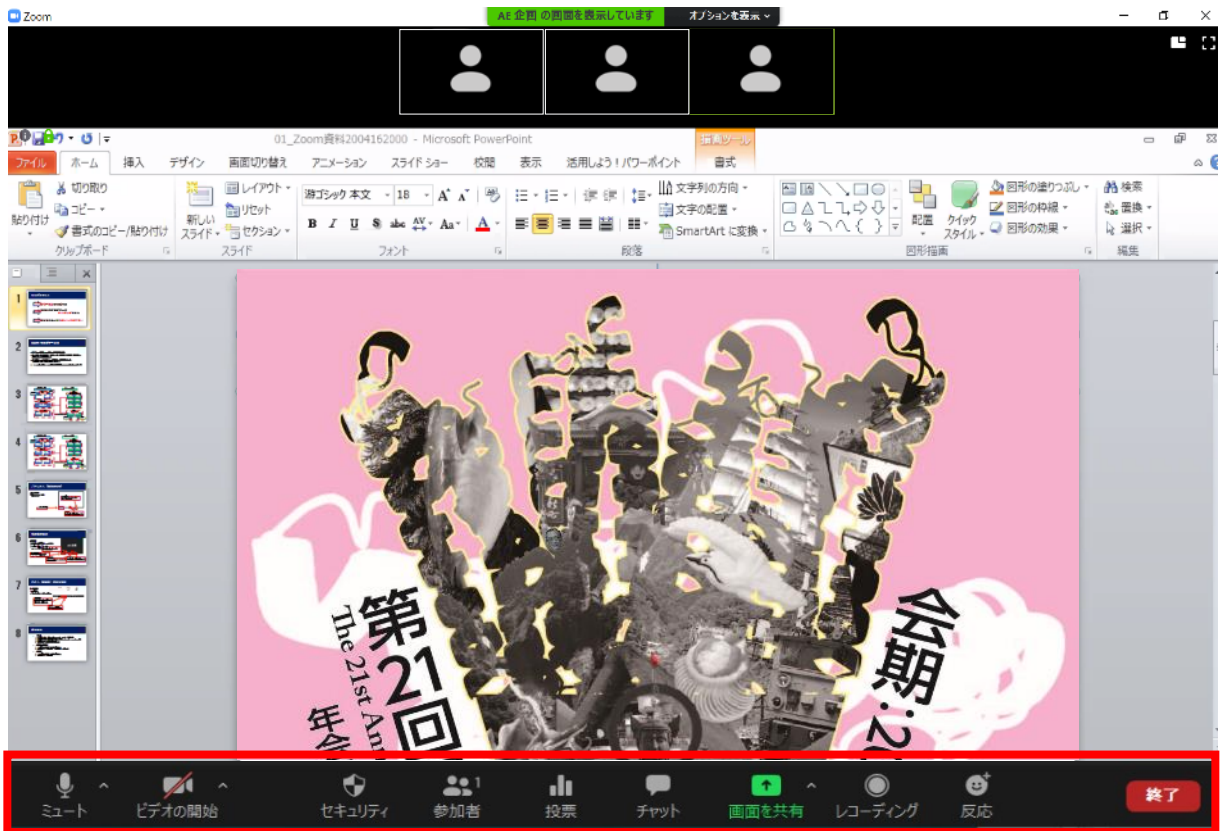
②下記画面に移行し、画面上部にウィンドウが開くので、「ZOOM Meetingsを開く」を選択してください。ウィンドウが開かない場合は、下部の「ミーティングを起動」をクリックしてください。



③ZOOMサイトにアクセスできます。

※Zoomは、定期的にバージョンアップを行っています。
セキュリティ強化のため、最新バージョンをご利用ください。

ZOOMミーティング画面



①

②

③

④

⑤

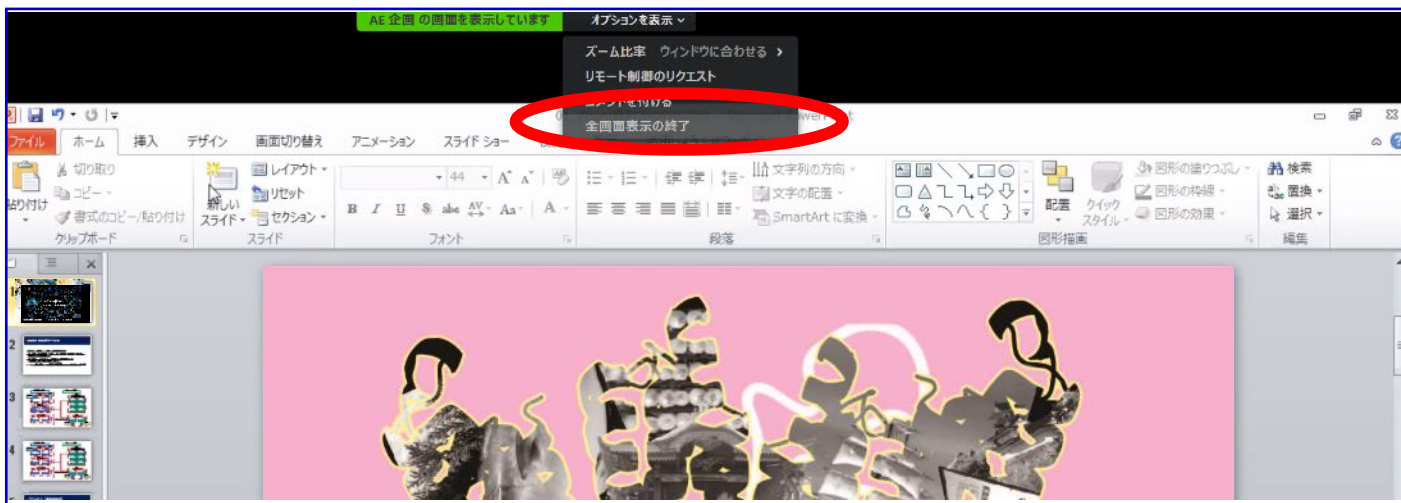
⑥

- ① ミュート：音声のオン・オフ / 使用するスピーカー・マイクの設定
- ② ビデオの停止：カメラのオン・オフ / 使用するカメラの設定
- ③ 参加者：参加者のミュートや挙手の確認
- ④ チャット：質疑応答および座長-演者間の連絡などに使用
- ⑤ 画面の共有：発表スライドの共有
- ⑥ ミーティングから退出：自身がZOOMミーティングから退出できる

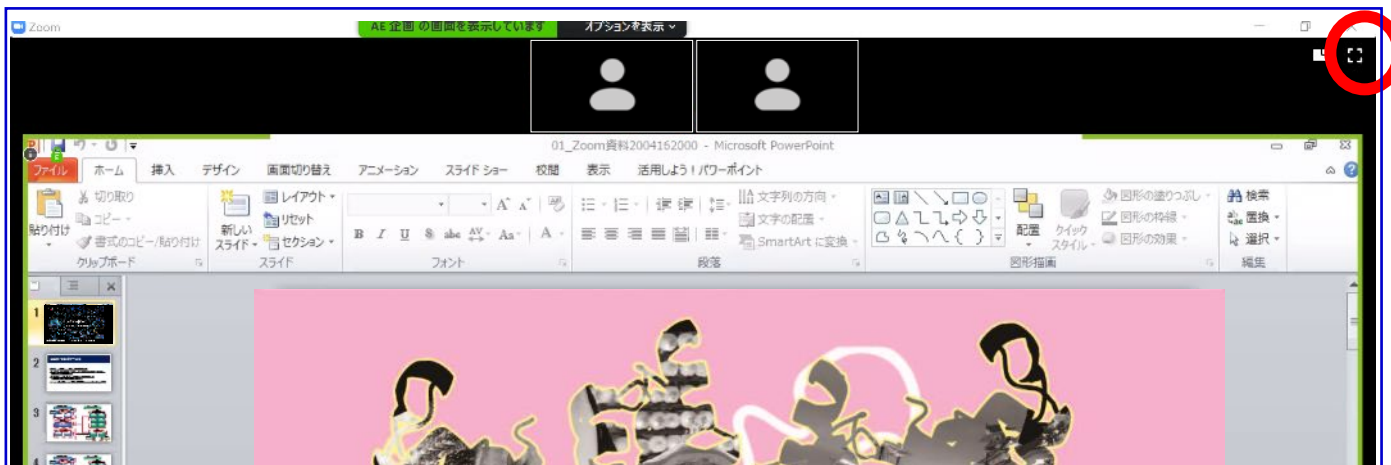
全画面の設定解除

■ 全画面設定

全画面設定時はZOOM以外のアプリを表示できません。
解除したい場合は画面をダブルクリックするか「オプション表示」に
カーソルを合わせて「全画面の終了」を選択してください。



再び全画面に設定する場合は、画面右端のボタンを押してください。

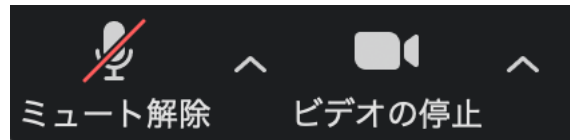


マイク/カメラの設定

■ ON/OFFの切り替え方

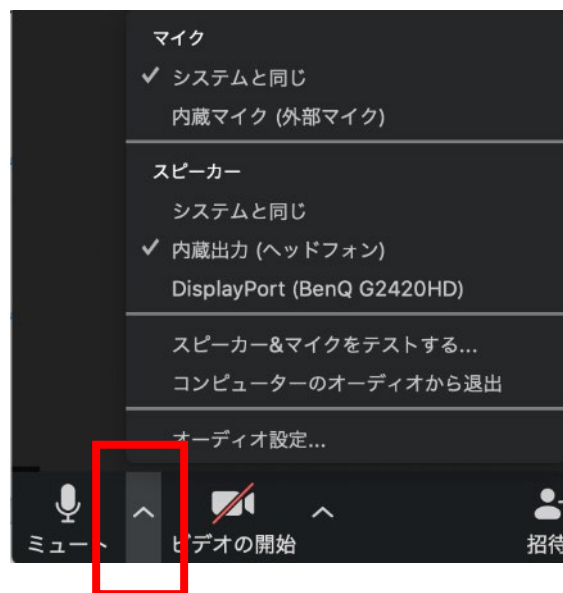
下記は音声：OFF、カメラ：ONの状態です。

それぞれのアイコンをクリックすると、ON/OFFが切り替わります。



■ 音声/ビデオをONにしてもつながらない場合

各機能の右隣「^」マークをクリックし、使用するマイク、スピーカーやカメラをご確認ください。



画面共有

■ ご自身の発表スライドを共有できます

- ① 発表予定のパワーポイントスライドを、あらかじめデスクトップ上に立ち上げておいてください。
- ② ZOOM画面の下にカーソルを合わせて「画面共有」をクリックしてください。
- ③ ご自身のデスクトップ上の中から、共有するパワーポイントスライドをクリックしてください。その後右下の「共有」をクリックしてください。
- ④ 画面共有が始まりますので、スライドショー画面に切り替えてください。
講演終了時は、かならず「共有の停止」を押し、画面共有を終了してください。



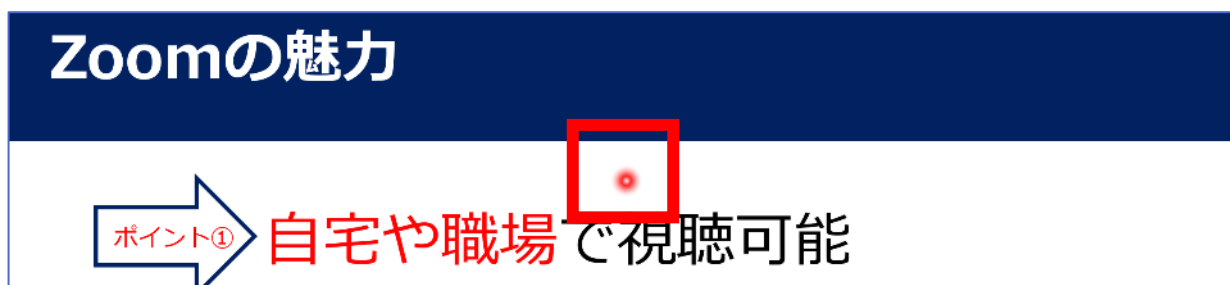
画面共有時：ポインター表示

■ 画面共有時（発表スライド表示時）にレーザーポインターを表示する

- ① 画面の共有ができた時点で、画面上にメニューが出てくるので「コメントを付ける」をクリックします。



- ② ツールバーが表示されるので「スポットライト」を選択すると、下記のようにポインター表示となります。



- ③ ポインターを消すにはツールバー右上の赤い×をクリックします。

チャット（質疑応答）

■ 視聴者からの質問を確認する

①「チャット」タブをクリックします。



② 右下のような画面が表示され、視聴者からの質問が
随時表示されます。

※チャット表示を消したい
ときは再度「チャット」
タブをクリックしてください

