



第21回日本蛋白質科学会年会
The 21st Annual Meeting of the Protein Science Society of Japan
年会長・水口峰之(富山大学学術研究部薬学・和漢系)

会期: 2021年9月16日(水) - 18日(金)
オンライン開催

演者用

Zoomマニュアル

目次

1. 当日発表要項
2. ZOOM導入方法必要備品/環境
3. ZOOMミーティング操作方法

1. 当日発表要項

- 基本ルール
- 講演開始直前（リハーサル）
- 開始－講演－質疑応答－終了

基本ルール

■ 発表時間/待機

原則、プログラム編成の時間通りに講演していただきます。ただし、接続トラブル等により、順序の入替の可能性もありますので、全演者はセッション開始時から継続的に接続し、待機してください。

■ 講演時間

講演時間を厳守し、円滑な運営にご協力ください。

講演終了間際にはベルでお知らせいたします。

(講演終了3分前：1ベル、講演終了時：2ベル、質疑応答終了時：3ベル)

■ 講演中のマイクとカメラ画像（顔画像）

ほかの発表者の講演中は、マイクとカメラ画像（顔画像）をオフにしてください。

講演開始直前

■ 開始前の確認事項

- ・Zoomおよび共有するスライド以外のアプリケーション、ファイルを閉じてください。
 - ・外部接続スピーカー、マイク、カメラを使用する場合は使用する製品を設定してください。
- ※ミーティング入室時は、必ず年会事務局より送付されたURLを使用してください。

■ セッション当日 本番30分前～5分前まで

オーガナイザー・演者共にセッション開始30分前にはミーティングに入室してください。

入室を確認できた方から、順次下記の確認を行います。

<主な確認点>

- ①カメラ/音声チェック（事前テスト未参加者のみ）
- ②画面操作（事前テスト未参加者のみ）
- ③セッションの進行方法（事務局から説明）
- ④質疑応答の流れ（事務局から説明）

※残り時間はオーガナイザーと演者間の打合せにご使用ください。

■ 参加者の入室

事前確認は、参加者から見えない状態で行われます。

本番5分前に事務局にて参加者を入室させます。

■ 年会事務局 当日連絡先

電話：080-4137-9165 / 080-4137-9157 ※年会期間中のみ使用可能です。

E-mail：pssj2021@aeplan.co.jp

当日：開始-講演-質疑応答-終了

■ セッション当日（本番）

①定刻になったらオーガナイザーから視聴者に向け、下記内容をご案内いただきます。

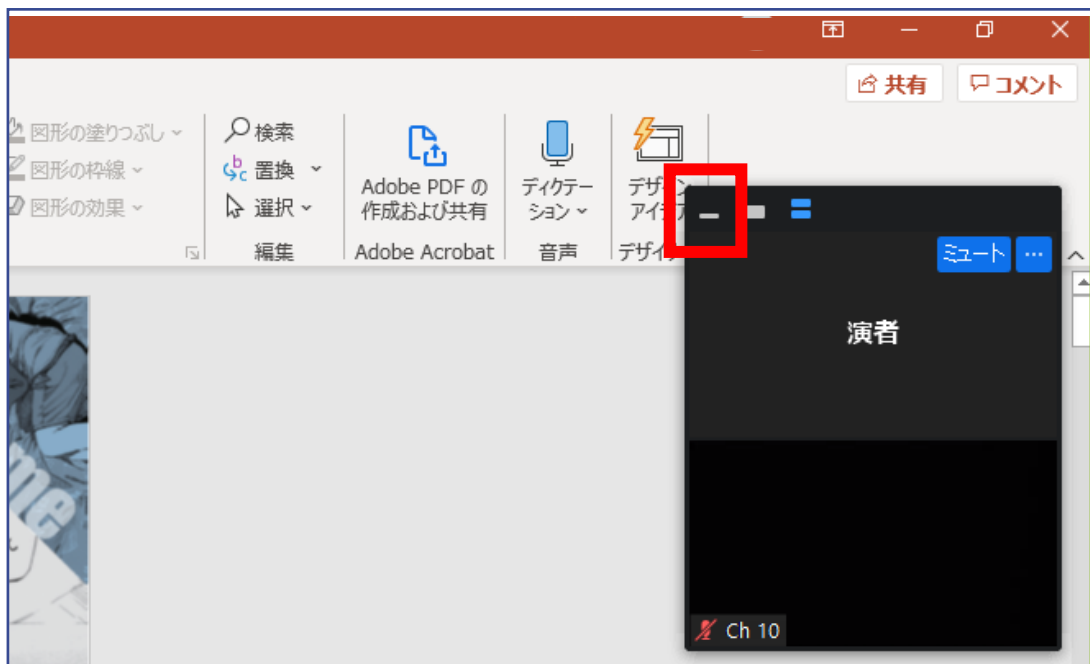
1. 質疑応答はチャットもしくは音声で受け付けます。
2. 変更点の周知

講演順等の変更が生じた場合は、視聴者にご案内いただきます。

②最初の演者は**発表スライドを画面共有し、スライドショーの開始をした上で、準備完了の報告をオーガナイザーに行ってください。**

※発表者はカメラ、マイクをONにしてください。

※発表スライドのみ表示させる場合は、下記の「-」をクリックしてください。



当日：開始-講演-質疑応答-終了

③講演開始後は、発表者の方以外はカメラ（顔画像）をOFFにしてください。

※オーガナイザー-演者間でコミュニケーションを取りたいときは、チャット機能で送信対象を選択し、テキストメッセージを送信してください。

④講演が終わったら、質疑応答を開始してください。

視聴者からの質問がある場合は、チャットに記入されます。オーガナイザーに質問を選んで代読いただくので、口頭で回答してください。

※総合討論の場合は、全演者の方がマイクをONにしてください。

⑤質疑応答終了後、画面共有を停止し、カメラ・マイクをOFFにしてください。

⑥2番目以降の演者の方は、前の方の発表と質疑応答が終わり次第、発表スライドを共有し、準備完了の報告をオーガナイザーに行ってください。

以下同様に③～⑤の流れに沿って発表を行ってください。

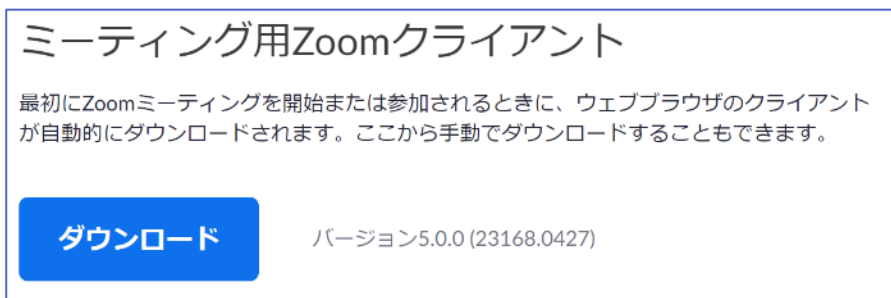
2. ZOOM導入方法 必要備品/環境

Zoomインストール

■ Zoom ダウンロードURL :

https://zoom.us/download#client_4meeting

- ① 上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。



- ② ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。
- ③ サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。



※Zoomは、定期的にバージョンアップを行っています。
セキュリティ強化のため、最新バージョンをご利用ください。

必要備品/環境

① インターネット環境

光ケーブルなどの高速なインターネット回線

動画ファイル等を用いる場合は、有線での接続を推奨します。

② 端末

インターネット接続が可能なPC

<OS>

Windows (10 or 8 or 8.1)

Mac (OS 10.7以降)



③ スピーカー、イヤホン

ヘッドセットや外部接続イヤホン/マイク

の使用を推奨いたします。

※有線タイプの製品を推奨いたします。Bluetooth等のワイヤレスイヤホンではPC～イヤホンをつなぐネットワークが不安定になり、音声が乱れる場合があります。

お持ちでない方は、マイクが内蔵されているPCを使用し、できるだけ雑音が入らないお部屋を確保してください。

④ カメラ

パソコン内蔵カメラ、(内蔵されていない場合は) 外部接続カメラをご使用ください。

3. ZOOMミーティング 操作方法

ZOOMミーティングへのアクセス方法

①年会事務局からメールでお送りした演者用のZOOMサイトのURLにアクセスしてください。

※視聴者用のURLからアクセスしないようにご注意ください。

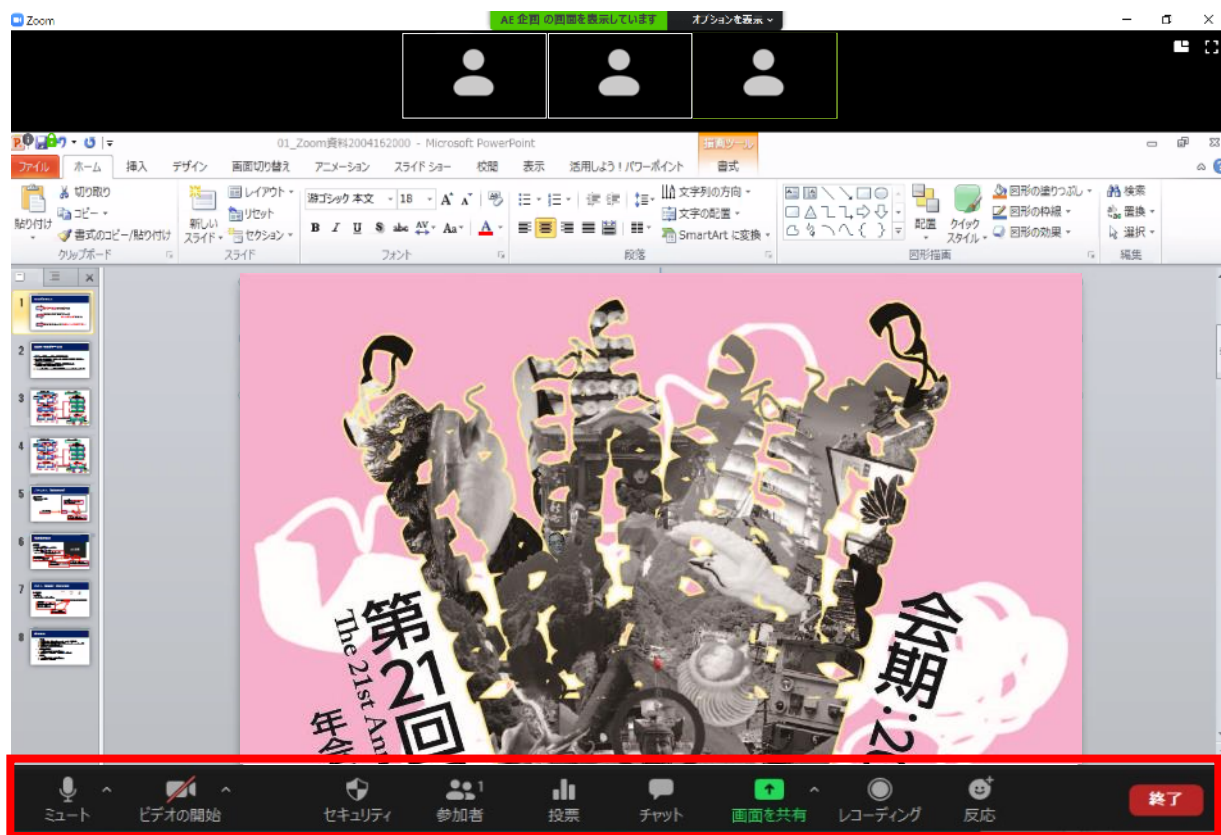
②下記画面に移行し、画面上部にウィンドウが開くので、「ZOOM Meetingsを開く」を選択してください。ウィンドウが開かない場合は、下部の「ミーティングを起動」をクリックしてください。



③ZOOMサイトにアクセスできます。

※Zoomは、定期的にバージョンアップを行っています。
セキュリティ強化のため、最新バージョンをご利用ください。

ZOOMミーティング画面



①

②

③

④

⑤

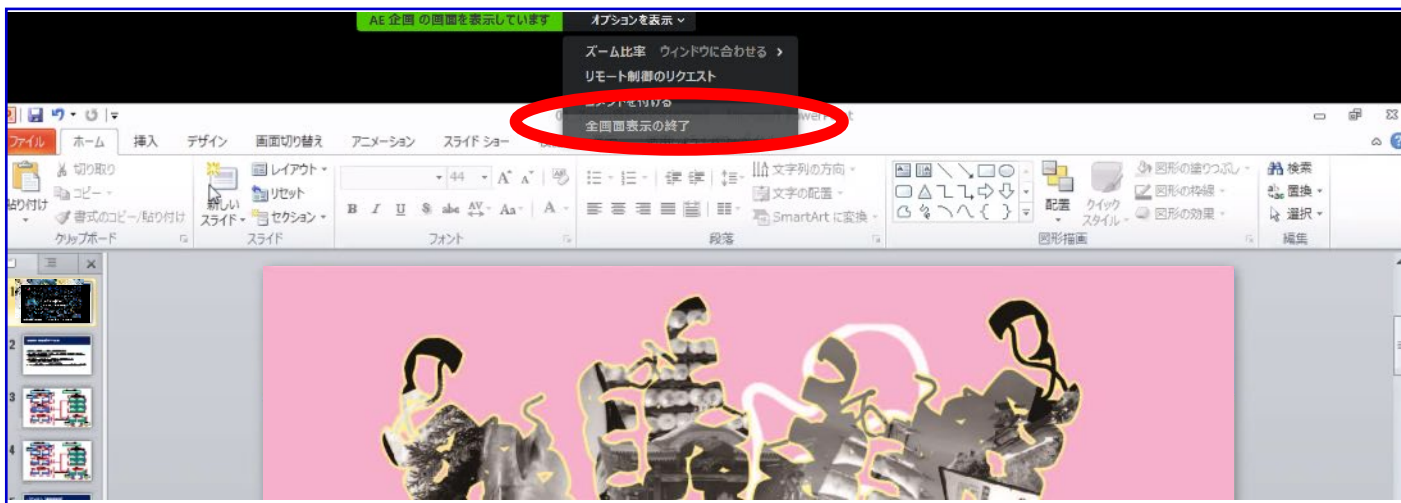
⑥

- ① ミュート：音声のオン・オフ / 使用するスピーカー・マイクの設定
- ② ビデオの停止：カメラのオン・オフ / 使用するカメラの設定
- ③ 参加者：参加者のミュートや挙手の確認
- ④ チャット：質疑応答および座長-演者間の連絡などに使用
- ⑤ 画面の共有：発表スライドの共有
- ⑥ ミーティングから退出：自身がZOOMミーティングから退出できる

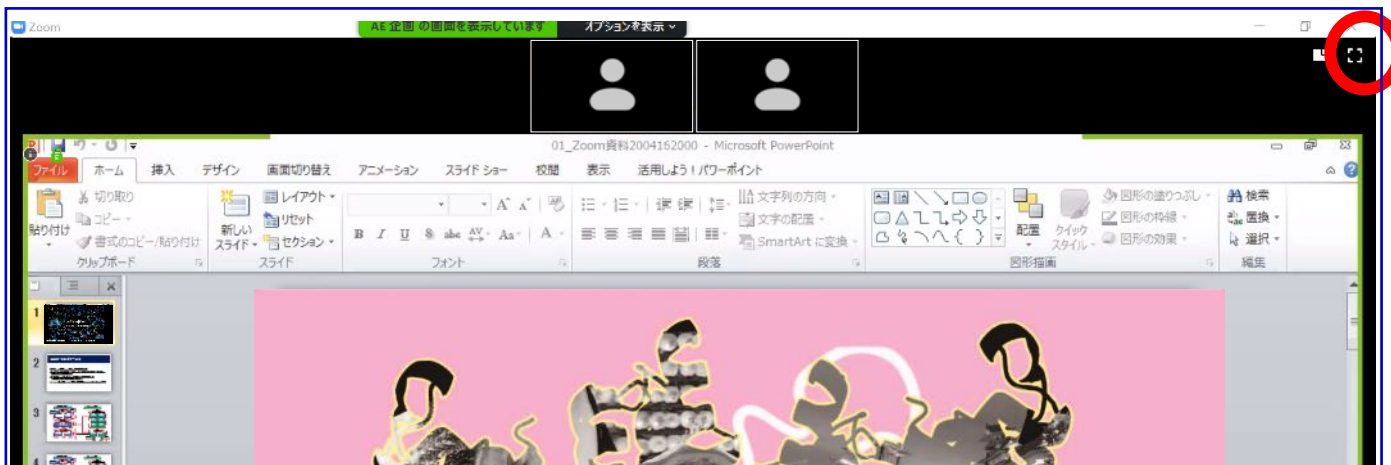
全画面の設定解除

■ 全画面設定

全画面設定時はZOOM以外のアプリを表示できません。
解除したい場合は画面をダブルクリックするか「オプション表示」に
カーソルを合わせて「全画面の終了」を選択してください。



再び全画面に設定する場合は、画面右端のボタンを押してください。

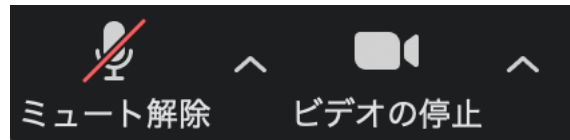


マイク/カメラの設定

■ ON/OFFの切り替え方

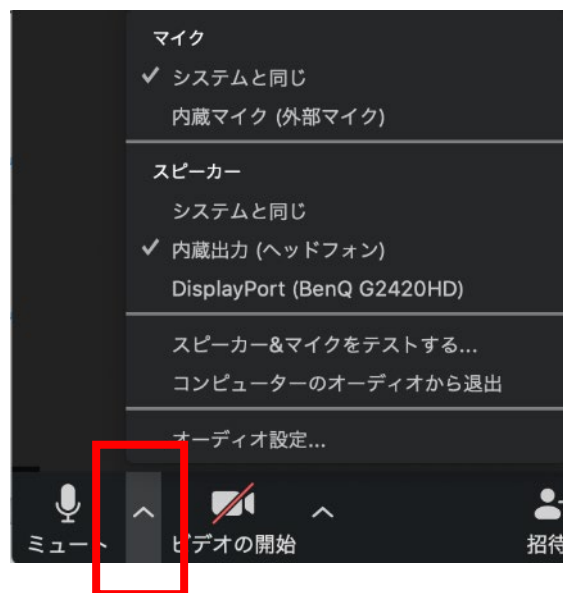
下記は音声：OFF、カメラ：ONの状態です。

それぞれのアイコンをクリックすると、ON/OFFが切り替わります。



■ 音声/ビデオをONにしてもつながらない場合

各機能の右隣「^」マークをクリックし、使用するマイク、スピーカーやカメラをご確認ください。



画面共有

■ ご自身の発表スライドを共有できます

- ① 発表予定のパワーポイントスライドを、あらかじめデスクトップ上に立ち上げておいてください。
- ② ZOOM画面の下にカーソルを合わせて「画面共有」をクリックしてください。
- ③ ご自身のデスクトップ上の中から、共有するパワーポイントスライドをクリックしてください。その後右下の「共有」をクリックしてください。
- ④ 画面共有が始まりますので、スライドショー画面に切り替えてください。
講演終了時は、かならず「共有の停止」を押し、画面共有を終了してください。



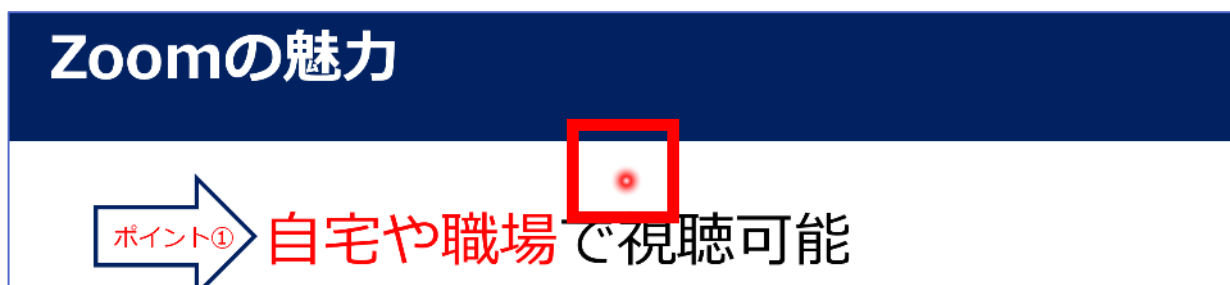
画面共有時：ポインター表示

■ 画面共有時（発表スライド表示時）にレーザーポインターを表示する

- ① 画面の共有ができた時点で、画面上にメニューが出てくるので「コメントを付ける」をクリックします。



- ② ツールバーが表示されるので「スポットライト」を選択すると、下記のようにポインター表示となります。



- ③ ポインターを消すにはツールバー右上の赤い×をクリックします。

チャット（質疑応答）

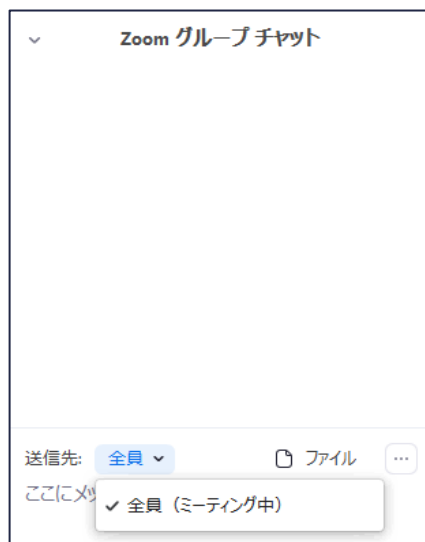
■ 視聴者からの質問を確認する

①「チャット」タブをクリックします。



② 右下のような画面が表示され、視聴者からの質問が
随時表示されます。

※チャット表示を消したい
ときは再度「チャット」
タブをクリックしてください



■ 座長・演者に連絡する

① セッション中の座長・演者間の連絡はチャットを通じて
行ってください。上記と同様に「チャット」タブを開き、
送信先を選んでメッセージを書き込んでください。

② 送信先で全員を選択すると視聴者にも表示される
ため、特定の座長・演者もしくは「すべてのパネリスト」を選択してください。