

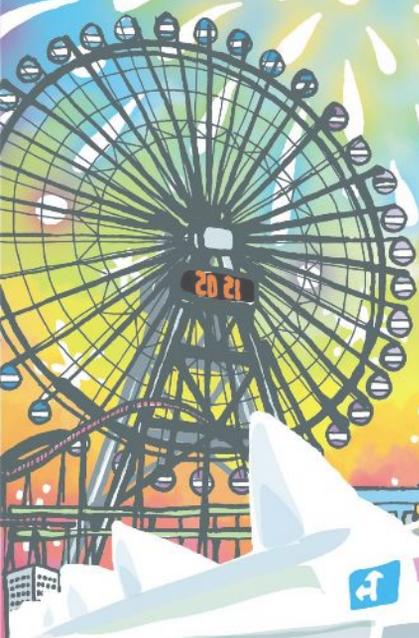


第44回 日本分子生物学会年会

The 44th Annual Meeting of the Molecular Biology Society of Japan

Zoomマニュアル

発表者向け



ハイブリッド開催のイメージ

当マニュアルで
ご説明する部分

発表者

オーガ
ナイザー



オンラインで講演



オンラインで司会

会場 (横浜)



現地で講演



現地で司会



現地で聴講



配信基地



オンラインで聴講

参加者

目次

1. 発表方法
2. Zoomインストール
3. セッション中のZoom操作

1. 発表方法

2. Zoomインストール

3. セッション中のZoom操作

1-1. セッション本番の流れ

1-1. セッション本番の流れ

発表中の接続トラブルを避けるため、
他のアプリケーションを終了してからZoomに入室してください。

① Zoomに接続する

事務局からご案内したパネリストURLにアクセスしてください。

② セッション開始

開始時間になったら、視聴者に向けて配信を開始します。

③ オーガナイザーから指名を受け、発表スライドを共有する

オーガナイザーによる紹介の間に、発表スライドの共有を開始してください。

④ カメラ・マイクをONにして発表を行う

⑤ 質疑応答を行う

「挙手」と「Q&A」による質問を受け付けます。

オーガナイザーの呼びかけに従い、質問にご回答ください。

⑥ 画面共有を終了し、カメラ・マイクをOFFにする

質疑応答終了後、画面共有を停止しカメラ・マイクをOFFにしてください。

■ タイムキーパー

発表時間の厳守をお願いいたします。以下のタイミングをベルでお知らせします。

発表終了3分前：1ベル 発表終了時刻：2ベル 質疑終了時刻：3ベル

1. セッション進行

2. Zoomインストール

3. セッション中のZoom操作

2-1. Zoomのインストール

2-2. 必要備品

2-1. Zoomのインストール

① 「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードする

https://zoom.us/download#client_4meeting

上記URLにアクセスしダウンロードしてください。



② インストールする

ダウンロードしたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

下記の画面が表示されたらインストール完了です。



※ Zoomは定期的にバージョンアップを行っています。

セキュリティ強化のため、最新バージョンをご利用ください。

2-2. 必要備品

① インターネット環境

光回線などの高速なインターネット回線をご用意ください。

有線での接続を推奨いたします。

② PC

ZoomはPCのメモリを大量に消費します。

フリーズを避けるため、できる限り他のアプリを終了した状態で利用してください。

③ マイク

ヘッドセットや外部接続マイクをご用意ください。

ワイヤレスイヤホンでは音声の乱れ・遅延が生じることがあるため、

有線タイプの製品を推奨いたします。

④ カメラ

PC内蔵カメラもしくは外部接続カメラをご使用ください。

1. セッション進行

2. Zoomインストール

3. セッション中のZoom操作

3-1. Zoomウェビナー基本操作

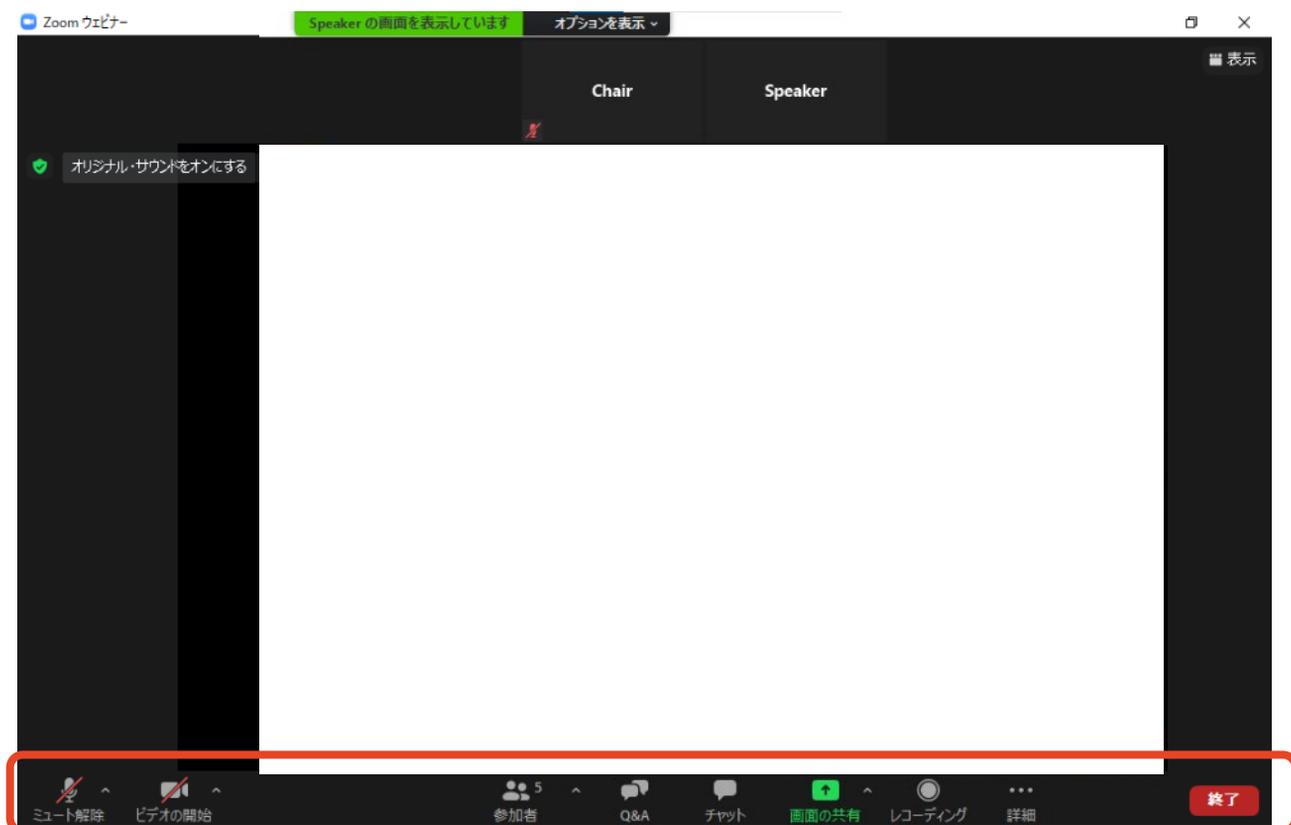
3-2. 画面共有

3-3. 視聴者からの質問の確認 (Q&A)

3-4. 視聴者からのコメントの確認 (チャット)

3-1. Zoomウェビナー基本操作

※会議などで利用される「Zoomミーティング」とは機能が異なります。
ご注意ください。



- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤
- ⑥
- ⑦

- ① **ミュート**：音声のON/OFF切替、使用するスピーカー・マイクの切替
- ② **ビデオ**：カメラのON/OFF切替、使用するカメラの切替
- ③ **参加者**：「挙手」している人の確認
- ④ **Q&A**：視聴者からの質問の確認
- ⑤ **チャット**：視聴者からのコメントの確認、オーガナイザー-発表者間の連絡
- ⑥ **画面共有**：発表スライド等の共有
- ⑦ **退出**：Zoomセッションからの退出

3-2. 画面共有

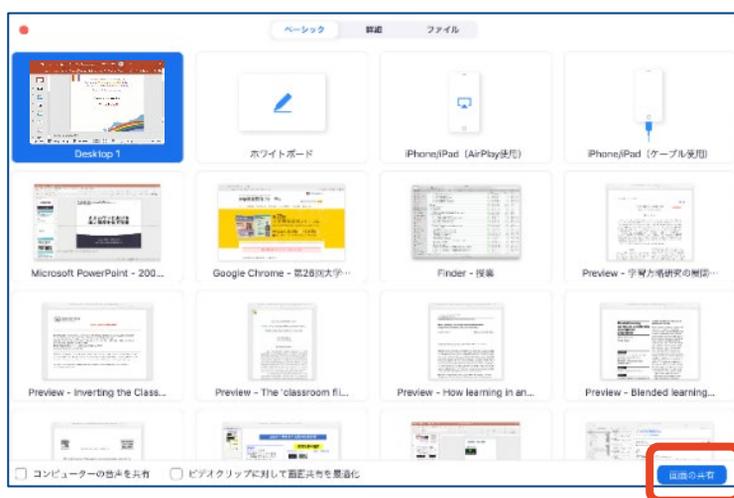
① 発表スライドをあらかじめ立ち上げておく

② メニューバーから「画面の共有」をクリック



③ 発表スライドを選択し、「画面の共有」をクリック

ご自身のデスクトップ画面を共有しないようご注意ください。



④ レーザーポインターを表示する

レーザーポインターを使用される場合は、画面上のメニューバーから

「コメントを付ける」→「スポットライト」をクリックしてください。



3-2. 画面共有

⑤ 共有を停止する

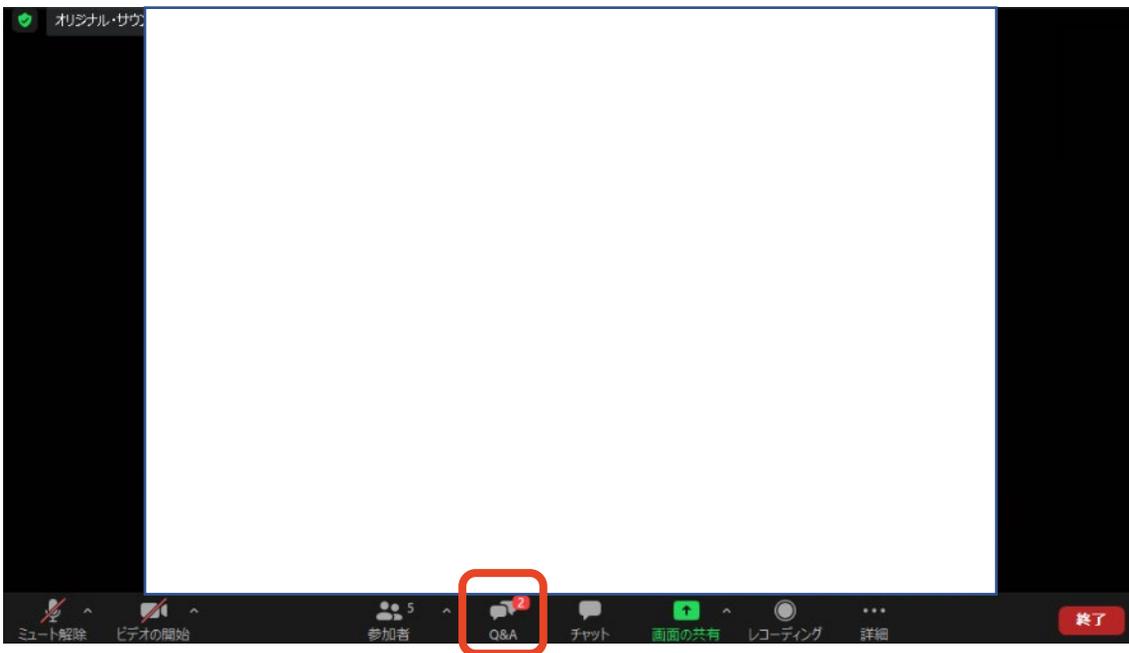
質疑応答終了後、「共有の停止」をクリックし、画面共有を終了してください。



3-3. 視聴者からの質問の確認（Q&A）

① 「Q&A」タブをクリック

「Q&A」に質問が投稿されると、「Q&A」タブの右上に赤く質問数が表示されます。タブをクリックすると質問が表示されます。



② 質問が表示される

質問はオーガナイザーが選んで代読するため、発表者の方に操作していただく必要はありません。オーガナイザーが質問を選択すると、「応答済」のタブに移動します。



3-4. 視聴者からのコメントの確認（チャット）

① 「チャット」タブを開く

視聴者からのコメント（講演内容についての質問以外）はチャットへ投稿されます。確認する際はメニューバーからチャットタブをクリックしてください。



② テキストを入力し、送信先を選んで送信する

視聴者からのコメントに返信する場合、またはパネリスト間で連絡をする場合は、「ここにメッセージを入力します」と書かれている箇所にテキストを入力し、送信先を選んで送信してください。

※ 「すべてのパネリストおよび出席者」を選択すると
全視聴者に内容が見えてしまうのでご注意ください。

※ Enterキーを押すと送信されてしまうため、改行する際は「Shift + Enter」
(Windows) もしくは「Control + Return」(Mac) を押してください。

