



# 第44回 日本分子生物学会年会

The 44th Annual Meeting of the Molecular Biology Society of Japan

## Zoomマニュアル

## 発表者向け



# ハイブリッド開催のイメージ

当マニュアルで  
ご説明する部分

発表者

オーガ  
ナイザー



オンラインで講演



オンラインで司会

会場 (横浜)



現地で講演



現地で司会



現地で聴講



配信基地



オンラインで聴講

参加者

# 目次

**1. 発表方法**

**2. Zoomインストール**

**3. セッション中のZoom操作**

# 1. 発表方法

## 2. Zoomインストール

## 3. セッション中のZoom操作

### 1-1. セッション本番の流れ

# 1-1. セッション本番の流れ

発表中の接続トラブルを避けるため、  
他のアプリケーションを終了してからZoomに入室してください。

## ① Zoomに接続する

事務局からご案内したパネリストURLにアクセスしてください。

## ② セッション開始

開始時間になったら、視聴者に向けて配信を開始します。

## ③ オーガナイザーから指名を受け、発表スライドを共有する

オーガナイザーによる紹介の間に、発表スライドの共有を開始してください。

## ④ カメラ・マイクをONにして発表を行う

## ⑤ 質疑応答を行う

「挙手」と「Q&A」による質問を受け付けます。

オーガナイザーの呼びかけに従い、質問にご回答ください。

## ⑥ 画面共有を終了し、カメラ・マイクをOFFにする

質疑応答終了後、画面共有を停止しカメラ・マイクをOFFにしてください。

### ■ タイムキーパー

発表時間の厳守をお願いいたします。以下のタイミングをベルでお知らせします。

発表終了3分前：1ベル 発表終了時刻：2ベル 質疑終了時刻：3ベル

1. セッション進行

2. Zoomインストール

3. セッション中のZoom操作

2-1. Zoomのインストール

2-2. 必要備品

## 2-1. Zoomのインストール

---

### ① 「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードする

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

上記URLにアクセスしダウンロードしてください。



### ② インストールする

ダウンロードしたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

下記の画面が表示されたらインストール完了です。



※ Zoomは定期的にバージョンアップを行っています。

セキュリティ強化のため、最新バージョンをご利用ください。

## 2-2. 必要備品

---

### ① インターネット環境

光回線などの高速なインターネット回線をご用意ください。

有線での接続を推奨いたします。

### ② PC

ZoomはPCのメモリを大量に消費します。

フリーズを避けるため、できる限り他のアプリを終了した状態で利用してください。

### ③ マイク

ヘッドセットや外部接続マイクをご用意ください。

ワイヤレスイヤホンでは音声の乱れ・遅延が生じることがあるため、

有線タイプの製品を推奨いたします。

### ④ カメラ

PC内蔵カメラもしくは外部接続カメラをご使用ください。



# 1. セッション進行

## 2. Zoomインストール

# 3. セッション中のZoom操作

3-1. Zoomウェビナー基本操作

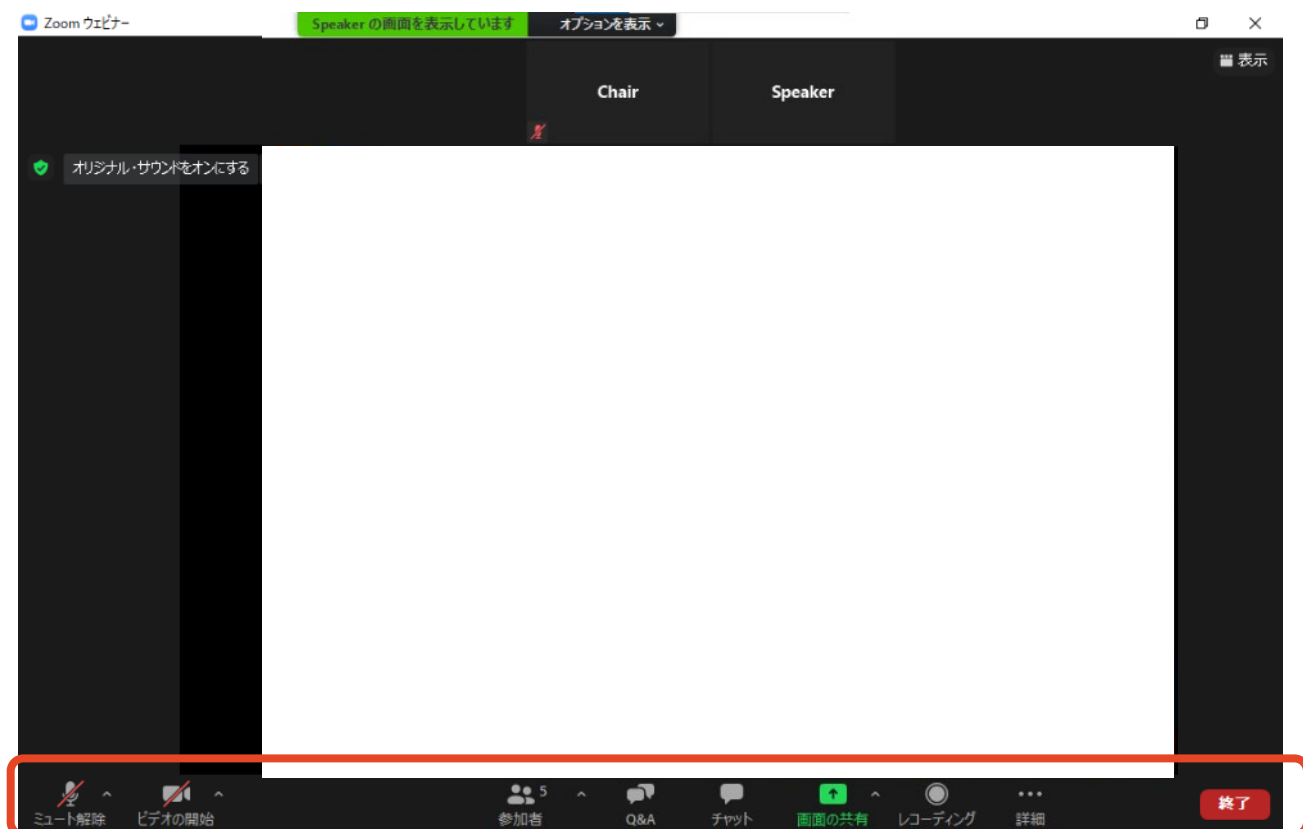
3-2. 画面共有

3-3. 視聴者からの質問の確認 (Q&A)

3-4. 視聴者からのコメントの確認 (チャット)

# 3-1. Zoomウェビナー基本操作

※会議などで利用される「Zoomミーティング」とは機能が異なります。  
ご注意ください。



- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

- ① **ミュート**：音声のON/OFF切替、使用するスピーカー・マイクの切替
- ② **ビデオ**：カメラのON/OFF切替、使用するカメラの切替
- ③ **参加者**：「挙手」している人の確認
- ④ **Q&A**：視聴者からの質問の確認
- ⑤ **チャット**：視聴者からのコメントの確認、オーガナイザー-発表者間の連絡
- ⑥ **画面共有**：発表スライド等の共有
- ⑦ **退出**：Zoomセッションからの退出

## 3-2. 画面共有

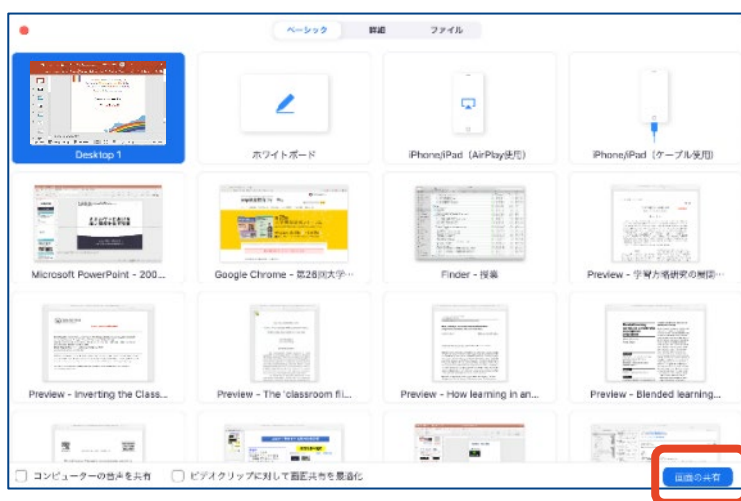
① 発表スライドをあらかじめ立ち上げておく

② メニューバーから「画面の共有」をクリック



③ 発表スライドを選択し、「画面の共有」をクリック

ご自身のデスクトップ画面を共有しないようご注意ください。



④ レーザーポインターを表示する

レーザーポインターを使用される場合は、画面上のメニューバーから

「コメントを付ける」→「スポットライト」をクリックしてください。



## 3-2. 画面共有

### ⑤ 共有を停止する

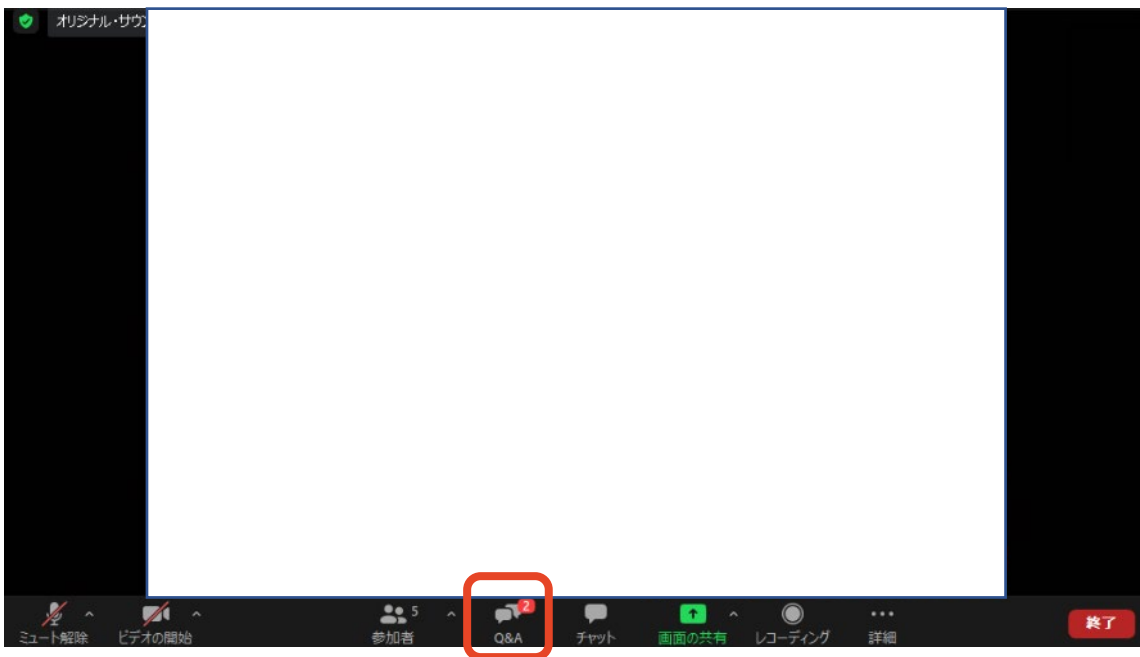
質疑応答終了後、「共有の停止」をクリックし、画面共有を終了してください。



## 3-3. 視聴者からの質問の確認（Q&A）

### ① 「Q&A」タブをクリック

「Q&A」に質問が投稿されると、「Q&A」タブの右上に赤く質問数が表示されます。タブをクリックすると質問が表示されます。



### ② 質問が表示される

質問はオーガナイザーが選んで代読するため、発表者の方に操作していただく必要はありません。オーガナイザーが質問を選択すると、「応答済」のタブに移動します。



## 3-4. 視聴者からのコメントの確認（チャット）

### ① 「チャット」タブを開く

視聴者からのコメント（講演内容についての質問以外）はチャットへ投稿されます。確認する際はメニューバーからチャットタブをクリックしてください。



### ② テキストを入力し、送信先を選んで送信する

視聴者からのコメントに返信する場合、またはパネリスト間で連絡をする場合は、「ここにメッセージを入力します」と書かれている箇所にテキストを入力し、送信先を選んで送信してください。

※ 「すべてのパネリストおよび出席者」を選択すると

全視聴者に内容が見えてしまうのでご注意ください。

※ Enterキーを押すと送信されてしまうため、改行する際は「Shift + Enter」（Windows）もしくは「Control + Return」（Mac）を押してください。

