

# 座長・演者へのご案内

## ■ セッションの進行について

[演者の皆様へ]

- 1) ご発表されるセッションの開始時間の30分前までに下記のPC受付にお越しいただき、受付と試写を行ってください。
- 2) PC本体をご持参の場合には、PC受付にて試写・動作確認後、ご発表の20分前までに会場内(左前前方)の映像操作席へPC本体をご提出いただき、接続チェックを行ってください。その際、HDMIケーブルのコネクタ及び充電ケーブルのご持参をお願いいたします。また、スクリーンセーバー等の機能は事前に解除くださいませ。ご発表終了後、映像操作席にてPC本体をご返却いたします。
- 3) 操作方法等、ご不明な点がございましたらPC受付スタッフにお気軽にお問合せください。
- 4) PCプレゼンテーション(一面投影、スクリーンサイズ16:9)での発表となります。操作は舞台上のモニターを見ながら、ご自身までにマウスおよびキーボードを操作いただきます。
- 5) ご発表開始時間の10分前までに会場内(左前方)の次演者席にお着きください。
- 6) 演題の計時装置にて、発表終了前1分前に黄色ランプ、終了・超過とともに赤色ランプを点灯し、残り時間をお知らせします。
  - ・シンポジウムの場合：運営事務局より、事前にメールで発表時間をご案内いたします。
  - ・一般演題の場合：発表6分、質疑応答2分
- 7) 発表者ツールは使用できません。原稿が必要な場合には、事前に印刷をしてご持参いただきますようお願いいたします。

[PC受付]

PC受付は下記の通り開設いたします。

日時：9月27日(金) 8:00～16:40

9月28日(土) 8:00～15:00

場所：淡路夢舞台国際会議場2階ホワイエ

[座長の皆様へ]

- 1) ご担当セッション開始時間15分前までに会場前方右手の次座長席にお着きください。
- 2) 発表順はプログラムに記載の通りですが、進行ならびに追加発言・討論等に関しましては座長にご一任いたします。演者お一人の発表時間を厳守し、セッションの終了時間の元首にご協力をお願いいたします。活発な討論が行われますよう、ご配慮をお願いいたします。

### ■ 発表データ作成について

1) 対応アプリケーション

オペレーションシステム : Windows 11

アプリケーションソフト : Office 365

画面サイズ : HD (1920 × 1080)

推奨スライドサイズ : 16 : 9

※発表時の PC 操作については、ご自身で行ってください。

2) 文字フォントは標準で装備されているものをご利用ください。特殊なフォントの場合、表示のずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。

【推奨フォント】日本語 : MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

英語 : Arial、Times New Roman

3) PC 受付でのデータ修正はできません。

事前に必ず「文字化け」や「動画の動作」の確認をお願いいたします。

4) 発表データは「Microsoft Power Point」で作成し、「USB メモリ」でご持参ください。

また、発表用のファイル名は、「演題番号\_氏名」としてください。

例) O1-1\_ 淡路太郎 .pptx

5) Mac や動画を使用される方は PC 本体をお持ちください。いずれの場合も必ず他メディアにてバックアップをご準備ください。動画ファイルは WindowsMediaPlayer12 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるものをご準備ください。

6) データは学会終了後に、事務局が責任を持って消去いたします。

#### ◎ PC 本体をお持ちになる方

・映像接続ケーブルは、HDMI を準備しております。それ以外をご利用の方は変換コネクタを忘れずにお持ちください。また、電源アダプターは必ずご準備ください。

・無線 LAN 機能、スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスソフトなどのタスクスケジュール、ログオフ設定など、発表の妨げになる設定はご自身であらかじめ解除をお願いいたします。

PC 受付での設定は致しかねますのでご了承ください。これらの機能により、発表に支障をきたした場合、事務局では責任を負いかねます。

・PC 受付にてデータチェックを受けた後、発表 15 分前までに会場内オペレーター席へ PC をお持ちください。