

# 日本微生物生態学会 第34回大会



一般参加者(聴講者)用  
ポスター討議  
Zoomミーティング  
マニュアル

# 1. 当日発表要項

オンライン開催のポスターセッションは下記①,②で構成されております。本マニュアルでは②のディスカッションの聴講方法をご説明いたします。

①ポスター発表データ閲覧

②A・B会場のZOOMブレイクアウトルームを用いての  
ポスターディスカッション (コアタイム)

# ポスター発表要項

本学術大会のポスター発表は次の①～②で構成されています。

- ① ポスター掲示：大会の参加者ホームページにて、ポスターの閲覧が可能です。また音声による発表も聞く事が可能です。
- ② ポスターコアタイム：発表者と参加者の間で、Zoom ミーティングのブレイクアウトルームを用いて行っていただきます。

## **禁止事項**

発表者や主催者の許可がない限り、受信映像やポスターのスクリーンショットの撮影、録音、再配布は禁止いたします。

# 事前準備

## ■ ポスターコアタイム討議について

本大会では、Zoomミーティングのブレイクアウトルームを用いてポスターディスカッション（コアタイム討議）を行います。ポスター発表は大会ホームページにリンクされる視聴サイトよりアクセスできます。視聴サイト閲覧に必要なID/パスワードは参加登録完了者へ個別にメールにてご案内します。

アクセス後、当マニュアルのP5以降をご参照の上、ご自身のブレイクアウトルームにご入室ください。

## ■ Zoomクライアントの取得

※ ブレイクアウトルーム（ポスターコアタイム視聴）の利用にはZoomクライアントのインストールが必須です。既にインストール済みの方も最新のバージョンをインストールするようにお願いいたします。古いバージョンだとブレイクアウトルームをご活用いただけない場合がございます。

Zoom ダウンロードURL :

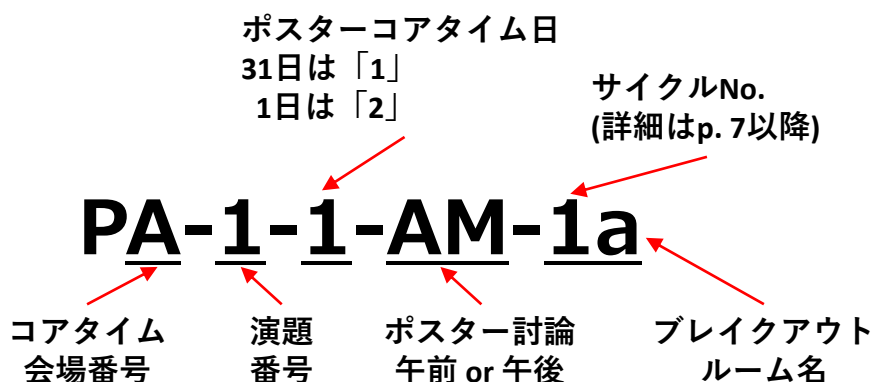
[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

- ① 上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。
- ② ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。
- ③ サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。

# 講演番号とブレイクアウトルーム

## ■概要

演題番号のご説明



ZOOMミーティングルームの中に、さらに個別のミーティングルームを設定できる機能です。

ミーティングルーム：A会場・B会場のそれぞれの部屋にブレイクアウトルームを「a」～「f」まで設置してあります。

発表者は上記演題番号を参考として、講演いただく自身の会場（A又はB会場）にご入室いただき、自身のブレイクアウトルーム（末尾a～f）のブレイクアウトルームのお部屋にご入室ください。

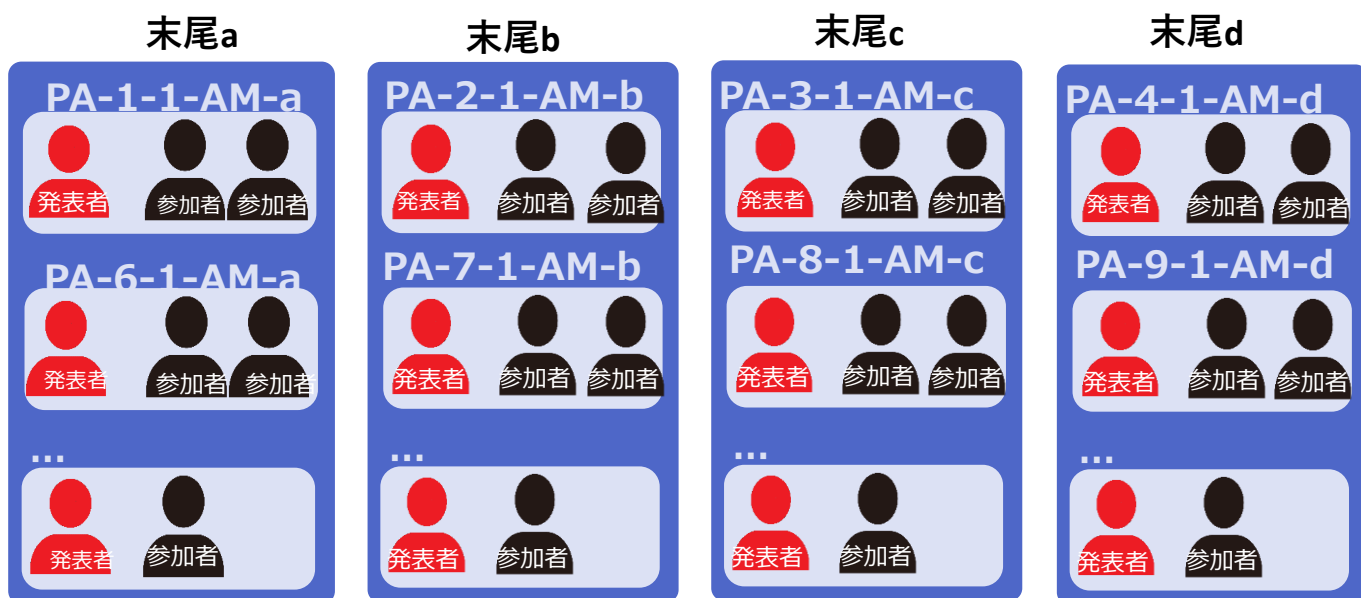
ブレイクアウトルーム：ミーティングルームの中に設定されている小部屋 ※下図のイメージをご参照ください。

■ **機能:** Zoomミーティングと同じくカメラ・マイク・画面共有をご利用いただけます。

## ■ポスターディスカッション開催イメージ

カテゴリごとに、下記2つのミーティングルームを設置しております。発表者・参加者ともに該当演題のブレイクアウトルームを選んで入室していただきます。

### A会場



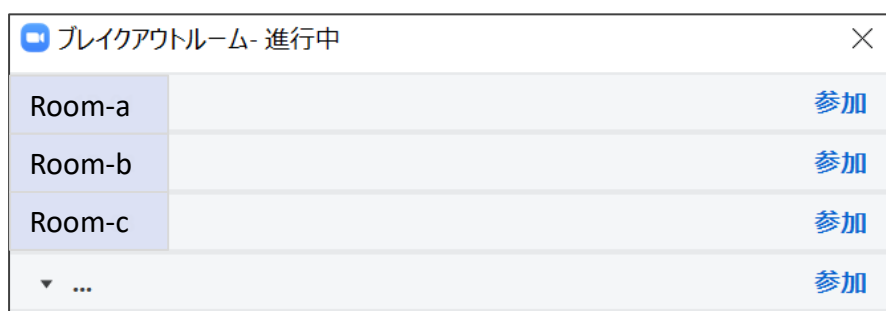
# ブレイクアウトルームへの入室方法

## ■入室方法

- ①聴講したいご発表が行われるポスター番号のミーティングルームへご入室ください。
- ②まずはメインルームに移動すると、下記のような画面が表示されます。



- ②ポスター討論の開始時間になりましたら、Zoom画面下部の「ブレイクアウトルーム」が選択できるようになります。ボタンを押すと下記のようにルーム番号が表示されますので、入室したいルームの「参加」ボタンを押してください。



- ③ブレイクアウトルームの開始と同時にコアタイムがスタートとなります。ブレイクアウトルームへ移動しましたら、発表者とのフリーディスカッションを開始してください。

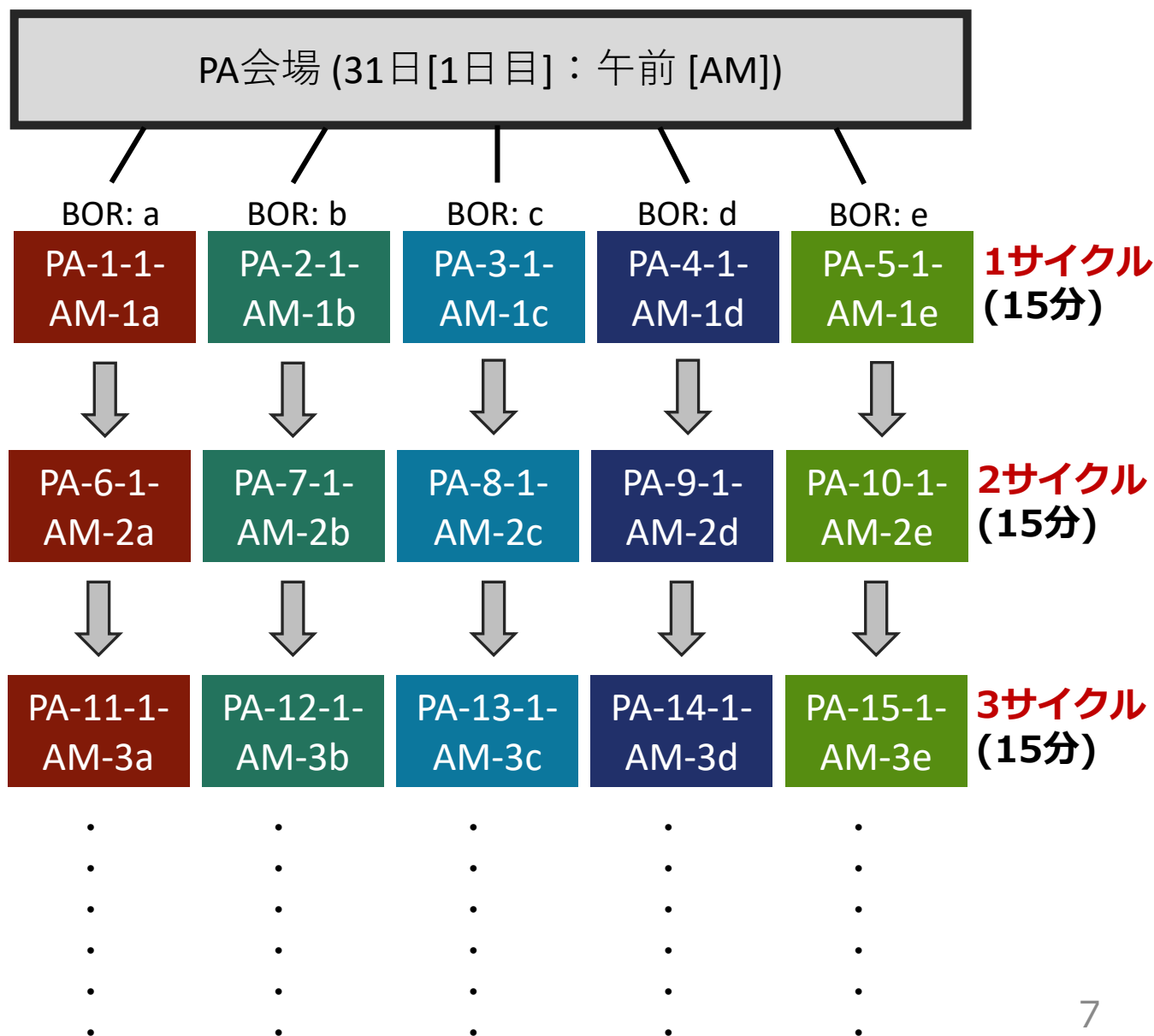
# ポスターディスカッションの進行

## ■ポスターディスカッションの進行イメージ

ポスターディスカッションは1セッションあたりブレイクアウトルーム5つ (または6つ, BOR: a, b, c, d, e, f) を使用し、15分/サイクルで質疑応答を行います。

(例)ポスターA会場・午前 (1日目)

(PA-1-1-AM-1a ~ PA-20-1-AM-4e)



# サイクルナンバーと時間割

---

**10月31日, 11月1日 (ポスター1-2日目)**

**午前 (AM)**

1サイクル : 10:40-11:00

2サイクル : 11:02-11:22

3サイクル : 11:24-11:44

4サイクル : 11:46-12:06

**10月31日, 11月1日 (ポスター1-2日目)**

**午後 (PM)**

1サイクル : 13:20-13:40

2サイクル : 13:42-14:02

3サイクル : 14:04-14:24

4サイクル : 14:26-14:46



# ポスターディスカッションの聴講方法

## ■ 注意事項

ポスター討議のサイクル時間には該当のブレイクアウトルームにポスター発表者が滞在しています。

聴講者は表示名を「氏名\_所属」に変更してください。

例) 重松亨\_新潟薬科大学

個々のブレイクアウトルームには座長・スタッフは在中しません。ポスター発表者ご自身が、ブレイクアウトルームに入場してくる聴講者の対応を行います。

質疑応答中は、作成したポスターをポスター発表者が画面共有表示し、聴講者からの質疑応答に対応します。

質問はチャットでも受け付けます。適宜チャット欄も確認いただき、質問に対応してください。

時間はブレイクアウトルームの設定時間（20分/サイクル）で表記されます。ブレイクアウトルームの時間がすぎると、すべての参加者が一度ミーティングルームに強制的に移動します。次のサイクル開始時間になりましたら、スタッフの方で再度ブレイクアウトルームを開きます。発表者・聴講者はスタッフからの指示に従い、次のサイクルの討議に移動してください。

**Zoomをはじめる**

# 準備するもの

- ☑ インターネット環境
- ☑ パソコン or スマホ or タブレット

## Q. カメラは必要？

- ➡ 視聴者は質疑の際、できる限りカメラを使用して、質疑をしていただきますが、絶対ではありません。

## Q. マイクは必要？

- ➡ 視聴者は質疑の際、音声による質疑となりますので、マイク機能のあるPC・スマホ・タブレットをご利用ください。

## Q. イヤホンは必要？

- ➡ パソコンにスピーカーが内蔵されていたり、接続されている場合は必要ありません。イヤホンを使用する場合は、有線イヤホンをおすすめします。

## Q. Bluetoothなどのワイヤレスイヤホンで音声がかかるたときは？

- ➡ 「イヤホンを再起動する」か「パソコンから直接音声出力」してみてください。

# Zoomインストール（パソコン）①

- ✓ Zoomのホームページにアクセス
- ✓ Zoomをダウンロード
- ✓ Zoomをインストール

## ■ Zoom ダウンロードURL :

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

1. 上記URLにアクセスするか、「Zoom ダウンロードセンター」で検索して「**ミーティング用Zoomクライアント**」をダウンロードしてください。

### ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

**ダウンロード**

バージョン5.0.0 (23168.0427)

## Zoomインストール（パソコン）②

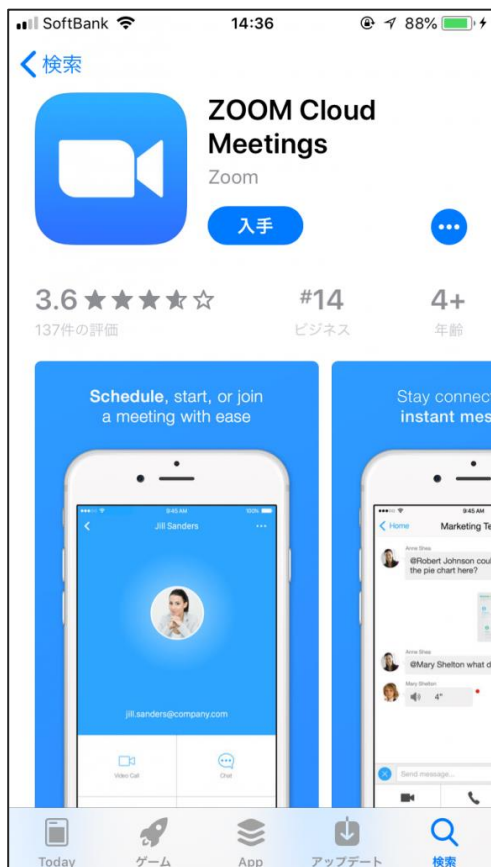
- ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。
- サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。



# Zoomインストール (スマートフォン・タブレット)

- ✓ 「Zoom」 を検索
- ✓ 「ZOOM Cloud Meetings」 をダウンロード
- ✓ アプリをインストール

1. App storeもしくはGoogle Playから「Zoom」と検索してください。  
**「ZOOM Cloud Meetings」**という名前のアプリが見つかるのでダウンロードしてください。



iPhone



Android

# アプリをダウンロードできない場合

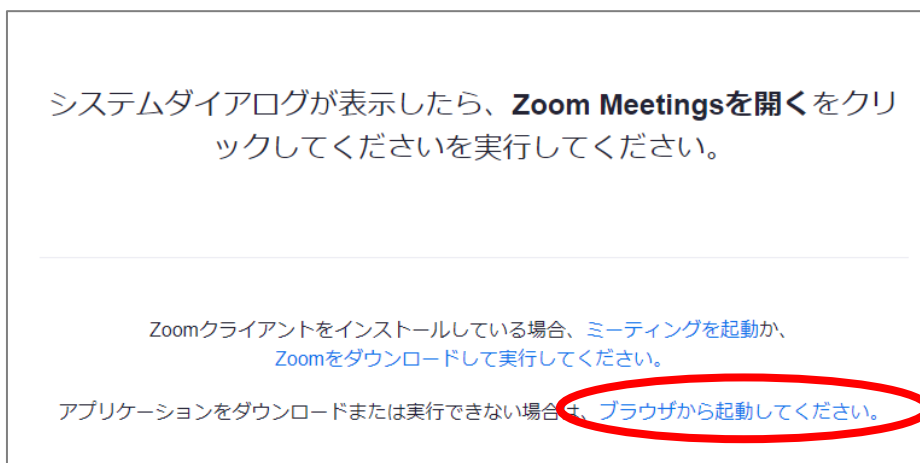
## ☑ アプリをダウンロードできない

- ➡ アプリをダウンロードできない場合でも、webブラウザで視聴可能です。

パソコンで視聴サイトからZOOMにアクセスすると、下記画面が表示されます。「**ミーティングを起動**」をクリックしてください。



下記画面で「**ブラウザから起動してください**」をクリックしてください。



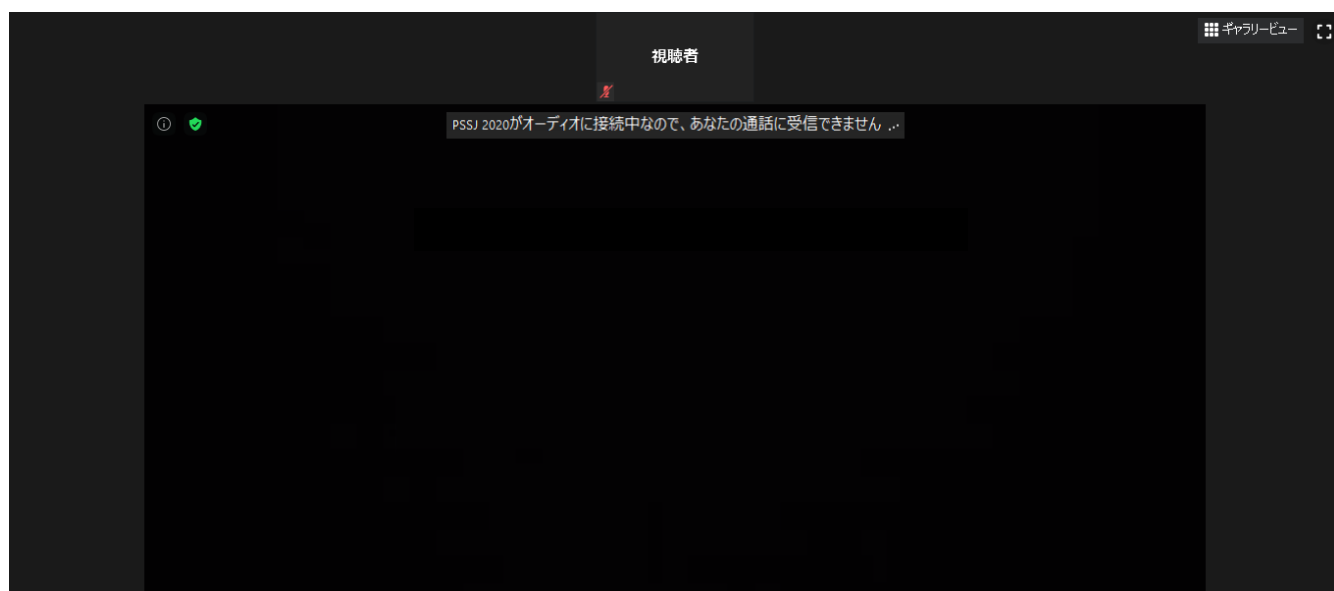
# 画面の操作方法 と 視聴方法

## 禁止事項

発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表スライドのスクリーンショットの撮影、録音、再配布は禁止いたします。



# 画面操作：パソコン

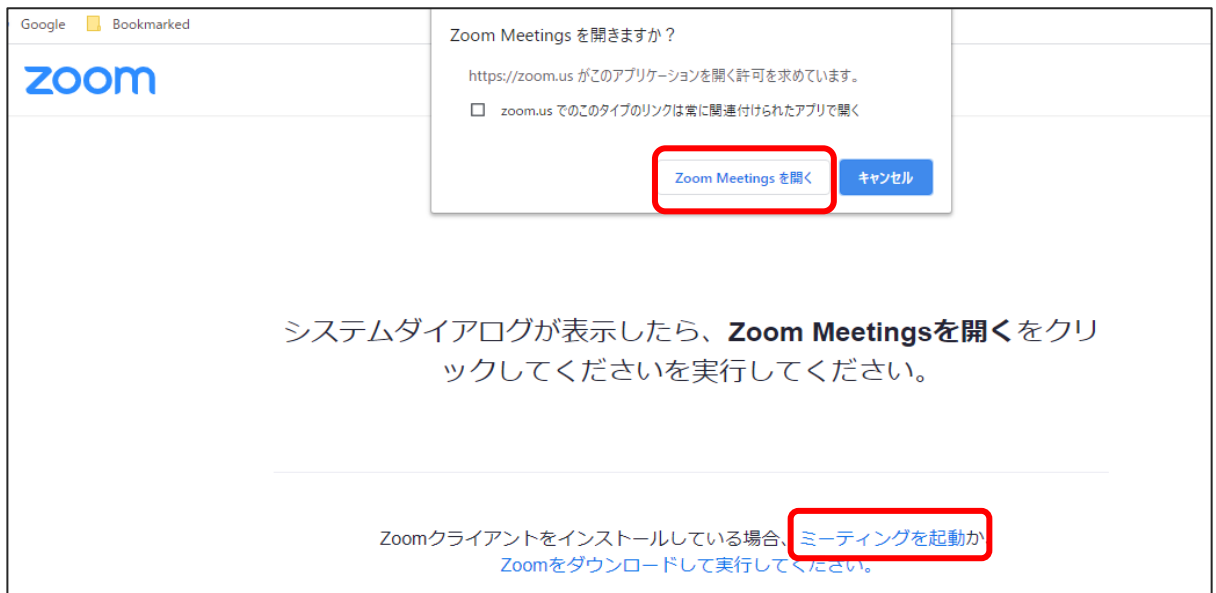


- ①      ②                                      ③      ④      ⑤      ⑥                                      ⑦

- ① **マイク**：基本OFFでお願いいたします。質疑の際はONでお願いいたします
- ② **ビデオ**：基本OFFでお願いいたします。質疑の際はONでお願いいたします
- ③ **参加者**：Zoomでの自分自身の表示名を変更できます。セッション中の質疑応答で使用します。
- ④ **画面共有**：演者の為のツールです。使用しないでください。
- ⑤ **レコーディング**：事務局にて管理しますので、触れないでください。
- ⑥ **リアクション**：拍手/賛成のアイコンを画面に表示できます。質疑のある方は、「手を挙げる」にて挙手を願います。座長より指名がありましたら、マイク・カメラをONにして、ご所属・お名前を演者に告げた上で、ご質問をお願いいたします。
- ⑦ **退出**：Zoomミーティングから退出します。

# パソコンから見る ③

3. 視聴したい演題の抄録ページからZoomにアクセスしてください。
4. 画面上部にウィンドウが開くので、「Zoom Meetingsを開く」をクリックしてください。ウィンドウが表示されない場合は下部の「ミーティングを起動」をクリックしてください。



5. 下のようなポップアップが表示されたら、名前を入力しミーティングに参加してください。

名前を入力してください

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

ミーティングに参加する      キャンセル

# 画面操作：スマホ・タブレット



- ① **マイク**：基本OFFでお願いいたします。質疑の際はONでお願いいたします。
- ② **ビデオ**：基本OFFでお願いいたします。質疑の際はONでお願いいたします。
- ③ **参加者**：Zoomでの自分自身の表示名を変更できます。セッション中の質疑応答で使用します。
- ④ **画面共有**：演者の為のツールです。使用しないでください。
- ⑤ **スピーカー**：スピーカーホンに切り替えることができます。
- ⑥ **退出**：Zoomミーティングから退出します。

**※本会では視聴者は画面共有/音声による参加はできません※**