

日本微生物生態学会 第34回大会



一般参加者(聴講者)用
口頭発表
Zoomミーティング
マニュアル

口頭発表聴講要項

- セッション入室方法と注意点
- 開始—講演—質疑応答—終了
- その他

セッション入室方法と注意点

■ 入室方法について

大会HPに記載のzoom URLより希望の口頭発表ルームに入室してください。

■ 表示名の設定について

参加者が認識しやすいよう、一般参加者は

氏名_所属 (例: 重松亨_新潟薬大)

と表示してください。

本学会における立場別記載方法

座長： 座長_山田太郎_新潟薬大

発表者： 発表者_佐藤一郎_新潟研究所

聴講者： 岸田文雄_全国大学

■ マイクのオン・オフ

原則聴講者はマイクをオフでお願いします。発言をしたいときは挙手または座長に許可を得た上でマイクのオン (ミュート解除) を確認して発言をしてください。

■ ビデオのオン・オフ

原則聴講者はビデオをオフでお願いします。発言は座長から許可を得た上で、ビデオをONにして発言をしてください。

開始-講演-質疑応答-終了

■ セッション当日 (本番)

①定刻になったら座長は視聴者に向け、下記内容をご案内します。

- ・質問のある方はリアクションの「手を挙げる」にて挙手を願います。座長より指名がありましたら、マイク・カメラをONにして、ご所属・お名前を演者に告げた上で、ご質問をお願いいたします。

③講演開始後は、発表者の方以外(一般参加者含む)はビデオ(顔画像)、マイクをOFFにしてください。

④講演が終わったら質疑応答がスタートします。

視聴者から質問がある場合はzoomの「挙手機能」で、座長に質問する意思をお伝え下さい。座長の指示がでましたら、マイクをオン、ビデオをオンにして口頭にて対応してください。

⑤質疑応答終了後、画面共有を停止し、カメラ・マイクをOFFにしてください。

質疑が終わりましたら速やかにマイクとビデオをOFFにしてください。

原則、事前にお伝えした時間通りに講演は行われる予定ですが、接続トラブル等により、順序の入替の可能性もあります。

その他

大会実行委員よりチャットを使ってアナウンスが行われる可能性があります。チャットの方も随時チェックをお願いいたします。

発表中にマイクやビデオがONの状態であった場合、スタッフより強制的にマイク・ビデオをOFFにすることがあります。

その他、学会の進行を妨げるような行為があった場合、強制的に別室に移動もしくはルームから退去をさせていただく場合があります。

禁止事項

発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表スライドのスクリーンショットの撮影、録音、再配布は禁止いたします。

Zoomをはじめる

準備するもの

- ☑ インターネット環境
- ☑ パソコン or スマホ or タブレット

Q. カメラは必要？

- ➡ 視聴者は質疑の際、できる限りカメラを使用して、質疑をしていただきますが、絶対ではありません。

Q. マイクは必要？

- ➡ 視聴者は質疑の際、音声による質疑となりますので、マイク機能のあるPC・スマホ・タブレットをご利用ください。

Q. イヤホンは必要？

- ➡ パソコンにスピーカーが内蔵されていたり、接続されている場合は必要ありません。イヤホンを使用する場合は、有線イヤホンをおすすめします。

Q. Bluetoothなどのワイヤレスイヤホンで音声がかかるたときは？

- ➡ 「イヤホンを再起動する」か「パソコンから直接音声出力」してみてください。

Zoomインストール (パソコン) ①

- ✓ Zoomのホームページにアクセス
- ✓ Zoomをダウンロード
- ✓ Zoomをインストール

■ Zoom ダウンロードURL :

https://zoom.us/download#client_4meeting

1. 上記URLにアクセスするか、「Zoom ダウンロードセンター」で検索して「**ミーティング用 Zoomクライアント**」をダウンロードしてください。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.0.0 (23168.0427)

Zoomインストール (パソコン) ②

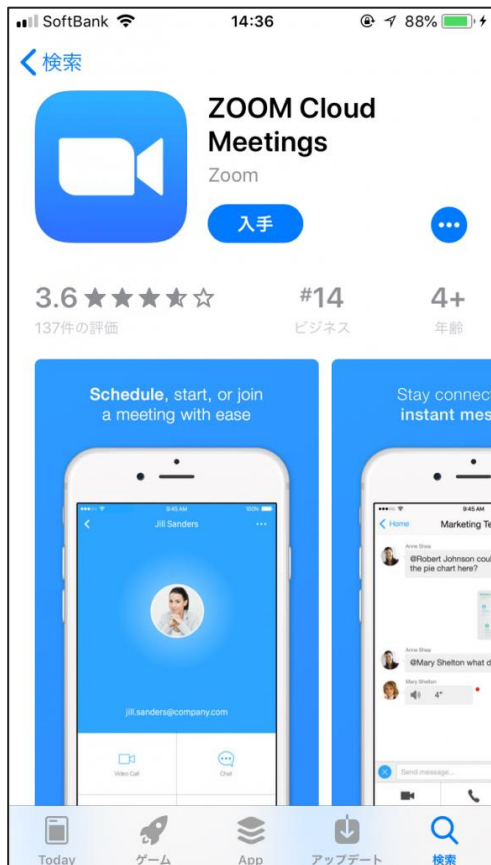
- ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。
- サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。



Zoomインストール (スマートフォン・タブレット)

- ✓ 「Zoom」 を検索
- ✓ 「ZOOM Cloud Meetings」 をダウンロード
- ✓ アプリをインストール

1. App storeもしくはGoogle Playから「Zoom」と検索してください。「**ZOOM Cloud Meetings**」という名前のアプリが見つかるのでダウンロードしてください。



iPhone



Android

アプリをダウンロードできない場合

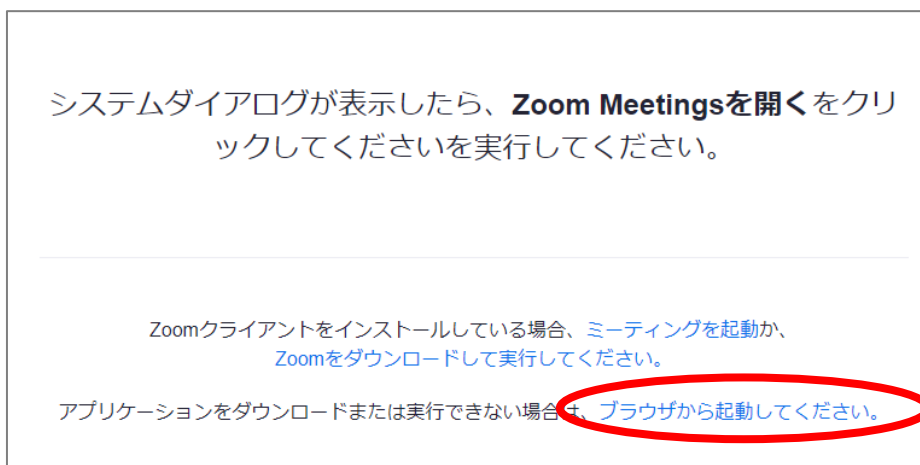
☑ アプリをダウンロードできない

- ➡ アプリをダウンロードできない場合でも、webブラウザで視聴可能です。

パソコンで視聴サイトからZOOMにアクセスすると、下記画面が表示されます。「**ミーティングを起動**」をクリックしてください。



下記画面で「**ブラウザから起動してください**」をクリックしてください。



画面の操作方法 と 視聴方法

禁止事項

発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表スライドのスクリーンショットの撮影、録音、再配布は禁止いたします。

画面操作：パソコン

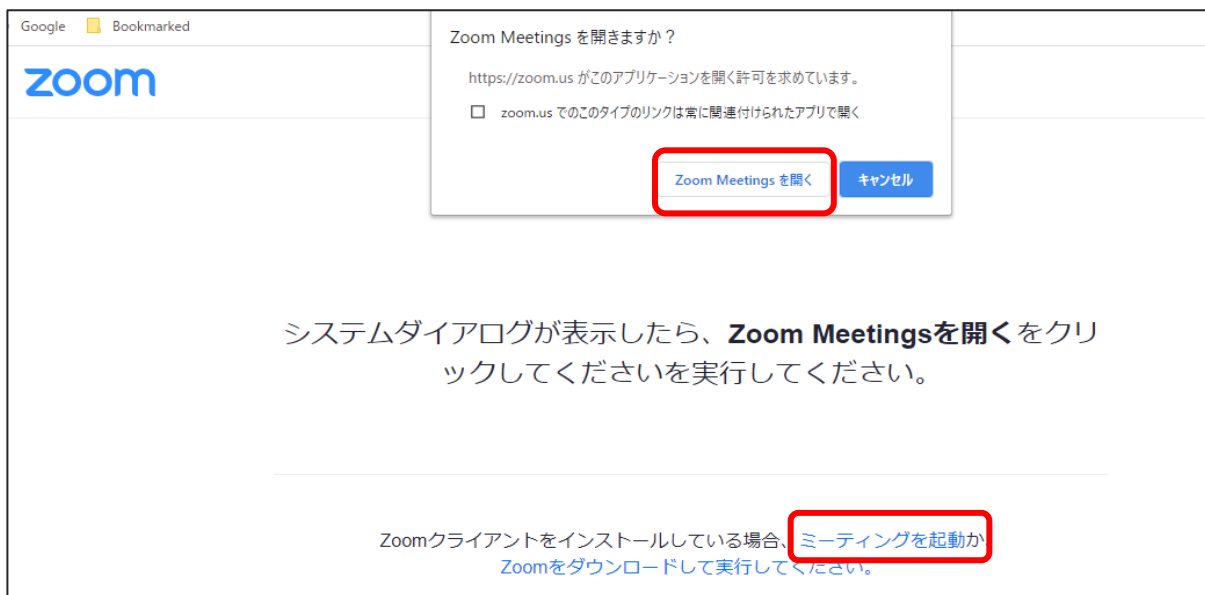


- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

- ① **マイク**：基本OFFでお願いいたします。質疑の際はONでお願いいたします
- ② **ビデオ**：基本OFFでお願いいたします。質疑の際はONでお願いいたします
- ③ **参加者**：Zoomでの自分自身の表示名を変更できます。セッション中の質疑応答で使用します。
- ④ **画面共有**：演者の為のツールです。使用しないでください。
- ⑤ **レコーディング**：事務局にて管理しますので、触れないでください。
- ⑥ **リアクション**：拍手/賛成のアイコンを画面に表示できます。質疑のある方は、「手を挙げる」にて挙手を願います。座長より指名がありましたら、マイク・カメラをONにして、ご所属・お名前を演者に告げた上で、ご質問をお願いいたします。
- ⑦ **退出**：Zoomミーティングから退出します。

パソコンから見る ③

3. 視聴したい演題の抄録ページからZoomにアクセスしてください。
4. 画面上部にウィンドウが開くので、「Zoom Meetingsを開く」をクリックしてください。ウィンドウが表示されない場合は下部の「ミーティングを起動」をクリックしてください。



5. 下のようなポップアップが表示されたら、名前を入力しミーティングに参加してください。

名前を入力してください

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

ミーティングに参加する キャンセル

画面操作：スマホ・タブレット



- ① **マイク**：基本OFFでお願いいたします。質疑の際はONでお願いいたします。
- ② **ビデオ**：基本OFFでお願いいたします。質疑の際はONでお願いいたします。
- ③ **参加者**：Zoomでの自分自身の表示名を変更できます。セッション中の質疑応答で使用します。
- ④ **画面共有**：演者の為のツールです。使用しないでください。
- ⑤ **スピーカー**：スピーカーホンに切り替えることができます。
- ⑥ **退出**：Zoomミーティングから退出します。

※本会では視聴者は画面共有/音声による参加はできません※