

第42回

# 日本炎症・再生医学学会

The 42nd Annual Meeting of the Japanese Society of Inflammation and Regeneration

炎症・再生の相互理解を未来に活かす日  
～ Diverse & United ~

# Remo操作マニュアル

# 1. ログイン方法

# Remoにアクセス

第42回学会視聴サイトのRemo談話室ボタンにアクセスし、

**「ログインして参加する」**をクリック

※開始時間前の場合は**「予約する」**をクリック

## 推奨ブラウザ：

Windows: Chrome, Firefox

Mac: Chrome, Firefox, Safari

Chromeで接続されることをお勧めいたします ※IEは使用できません



## オンライン談話ルーム

June 10th, 11:00am - JST

June 10th, 04:00pm - JST



Remoを最大限楽しんで頂く為に「マイク」と「カメラ」のご利用を推奨いたします

イベントが開始されました 🎉

ログインして参加する

一度ログインすれば、  
次回からログイン操作なしで入室できます。  
※ログアウトした場合は、再ログインが必要

# サインアップ (Gmail)


Googleアカウントでサインアップする場合は、  
「Googleでログイン」 をクリック

The screenshot shows a registration modal for an online meeting. The modal is titled "イベントに参加するためにアカウントを作成する" (Create an account to participate in the event). It contains a text input field for "メールアドレス" (Email address) and a blue button labeled "次へ" (Next). Below the input field, there is a link "アカウントをお持ちの場合 こちらからログイン" (If you have an account, log in from here) and a "または" (or) separator. At the bottom, there is a button labeled "G Googleでログイン" (Log in with Google), which is highlighted by a red arrow. The background shows a blurred event page for "第42回 日本炎症・再生医学学会" (The 42nd Annual Meeting of the Japanese Society of Inflammation and Regeneration) with dates for June 10th.

# サインアップ (Gmail)

Gmailアドレスを入力して「次へ」をクリックした後、  
パスワードを入力し「次へ」をクリック

Google にログイン



ログイン

[「Remo Conference」に移動](#)

メールアドレスまたは電話番号

[メールアドレスを忘れた場合](#)

続行するにあたり、Google はあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を Remo Conference と共有します。このアプリを使用する前に、Remo Conference の [プライバシー ポリシー](#) と [利用規約](#) をご確認ください。

[アカウントを作成](#)

次へ



Google にログイン



ようこそ

 @gmail.com

パスワードを入力

.....

パスワードを表示します

続行するにあたり、Google はあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を Remo Conference と共有します。このアプリを使用する前に、Remo Conference の [プライバシー ポリシー](#) と [利用規約](#) をご確認ください。

[パスワードをお忘れの場合](#)

次へ

# サインアップ (Gmail以外)

Gmail以外のメールアドレスでサインアップする場合は、  
メールアドレスを入力し、「次へ」をクリック

イベントに参加するためにアカウントを作成する

メールアドレス

メールアドレス

次へ

アカウントをお持ちの場合 こちらからログイン

または

Googleでログイン

オンライン交流会 (test)

June 10th, 11:00am - JST  
June 10th, 04:00pm - JST

Remoを最大限楽しんで頂く為に「マイク」と「カメラ」のご利用を推奨いたします

イベントが開始されました 🎉

ログインして参加する

# サインアップ（Gmail以外）

名前とパスワードを設定し、  
「イベントへ参加する」をクリック

日本語・英語いずれも可。  
この氏名がRemoテーブルでの  
ご自身のお名前として表示されます。



< 戻る ×

アカウントの作成

Remoのアカウントを持っていないようです。アカウントはこちらから作成できます。

メールアドレス

氏名

パスワード

パスワードは6文字以上でなければなりません

以下に同意する： [利用規約](#) 及び [プライバシーポリシー](#)

**イベントへ参加する**

お客様の情報は当社で安全に管理されており、マーケティング目的で使用されることはありません。

# イベント入室する

---

チュートリアルが始まります。

「次へ」または「スキップ」をクリック。





# イベントに入室する

「カメラとマイクを許可する」をクリックし、  
ポップアップが表示されたら「許可」をクリック

The image shows a browser window with a permission dialog box open. The dialog box is titled "live.remco.co は次のことを求めています:" and lists two permissions: "マイクを使用する" (Use microphone) and "カメラを使用する" (Use camera). Below the list are two buttons: "許可" (Allow) and "ブロック" (Block). A red arrow points to the "許可" button.

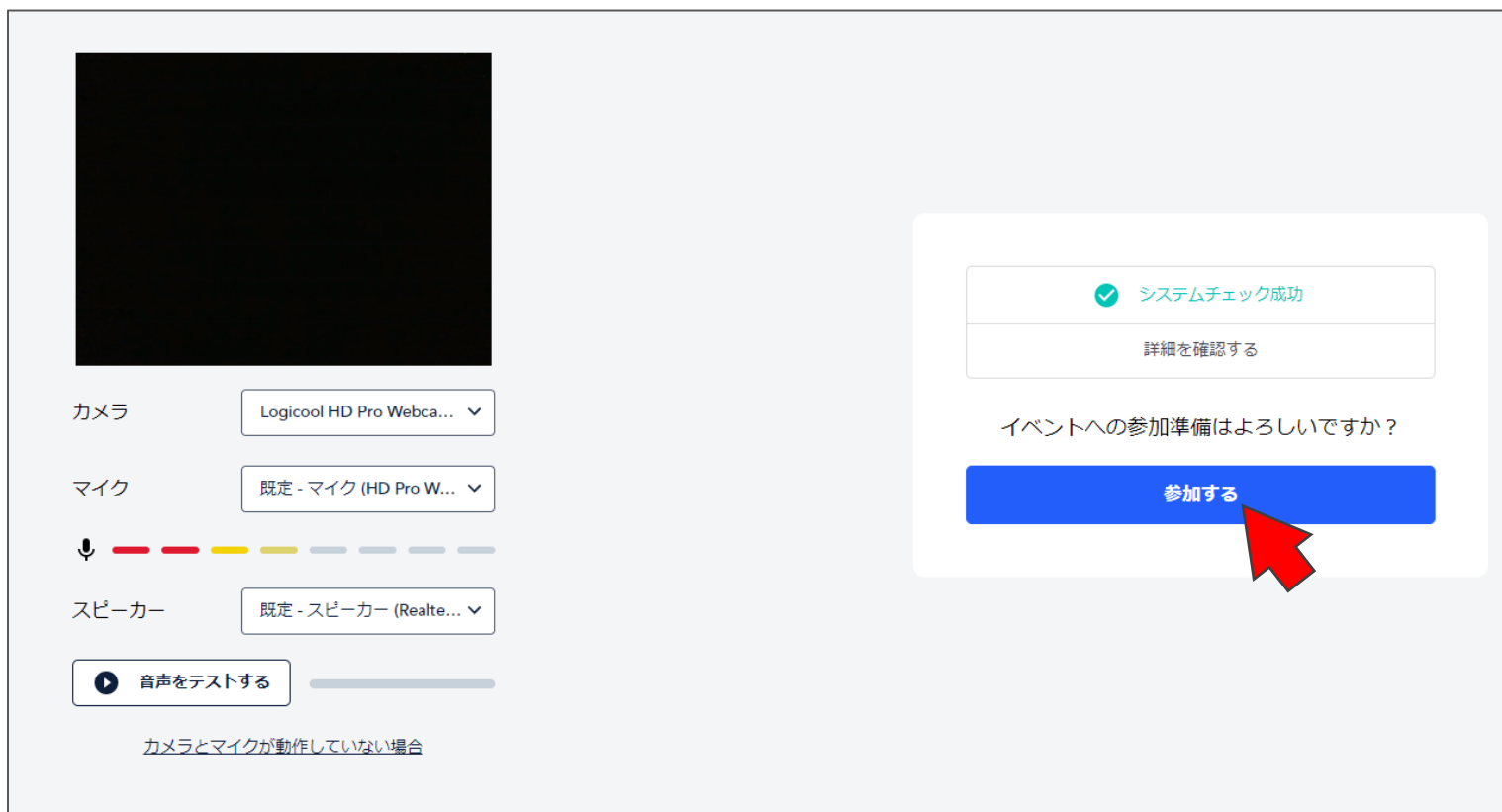
The main browser window displays a confirmation page with the text: "マイクとカメラへのアクセスを許可してください" (Please grant access to microphone and camera). Below this is a smaller version of the permission dialog box with "Block" and "Allow" buttons. A red arrow points to the "Allow" button.

Below the browser window, there is a blue button with the text "カメラとマイクを許可する" (Grant camera and microphone access). A red arrow points to this button.

Other text on the page includes: "他の参加者とコミュニケーションを取るために、カメラとマイクへのアクセスを許可してください。" (To communicate with other participants, please grant access to camera and microphone.) and a link "ガイド記事を参照する" (View guide article).

# イベント入室する

カメラとマイクが機能することを確認し、  
「参加する」をクリック

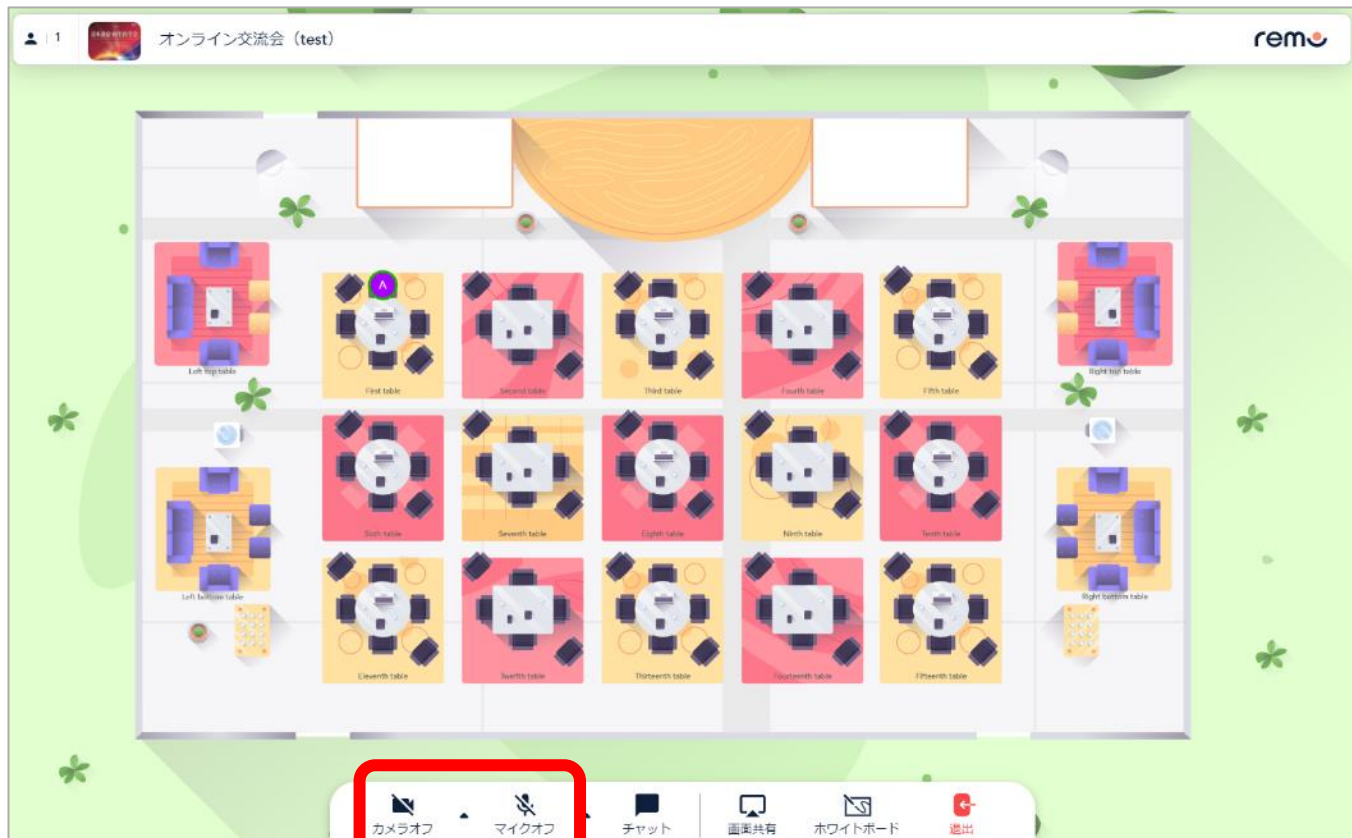


The screenshot displays a meeting preparation screen. On the left, there are settings for the camera (Logicool HD Pro Webca...), microphone (既定 - マイク (HD Pro W...)), and speaker (既定 - スピーカー (Realte...)). Below these settings is a volume control section with a play button and the text '音声をテストする'. At the bottom left, a note reads 'カメラとマイクが動作していない場合'. On the right, a confirmation dialog box is shown with a green checkmark and the text 'システムチェック成功'. Below this, there is a link '詳細を確認する', a question 'イベントへの参加準備はよろしいですか？', and a prominent blue button labeled '参加する' which is being pointed to by a red mouse cursor.

## **2. 基本操作**

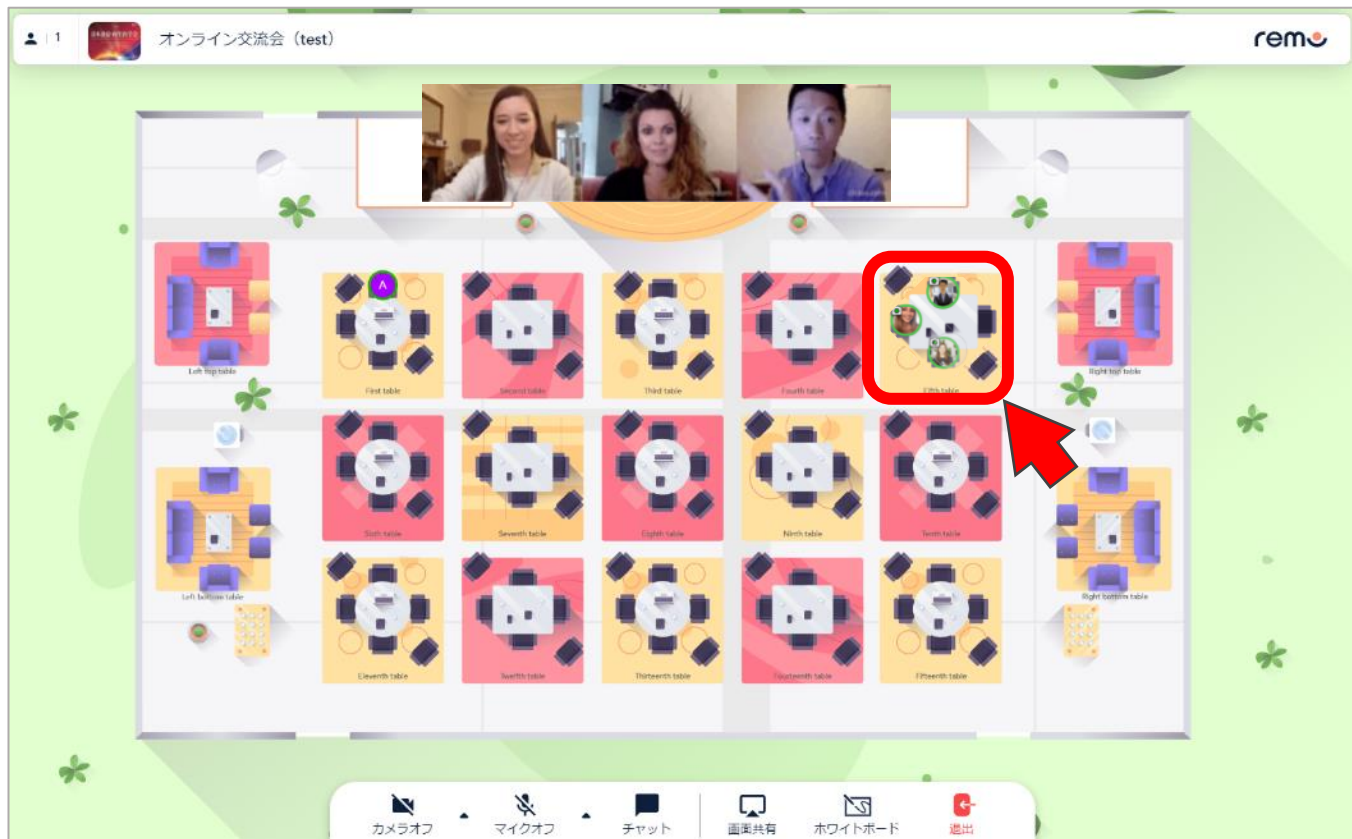
# 基本操作

入室後、適当なテーブルに自動的に配置されます  
画面下のメニューから**カメラとマイクをON**にしてください



# 基本操作

参加したいテーブルをダブルクリックすると、  
そのテーブルに移動できます（最大8名/テーブル）



# 基本操作

その他以下のような機能が利用できます



①フロアを移動

②ビューを変更

上部に映っている共有画面や  
発言者を大きく映せます

③チャットを送信

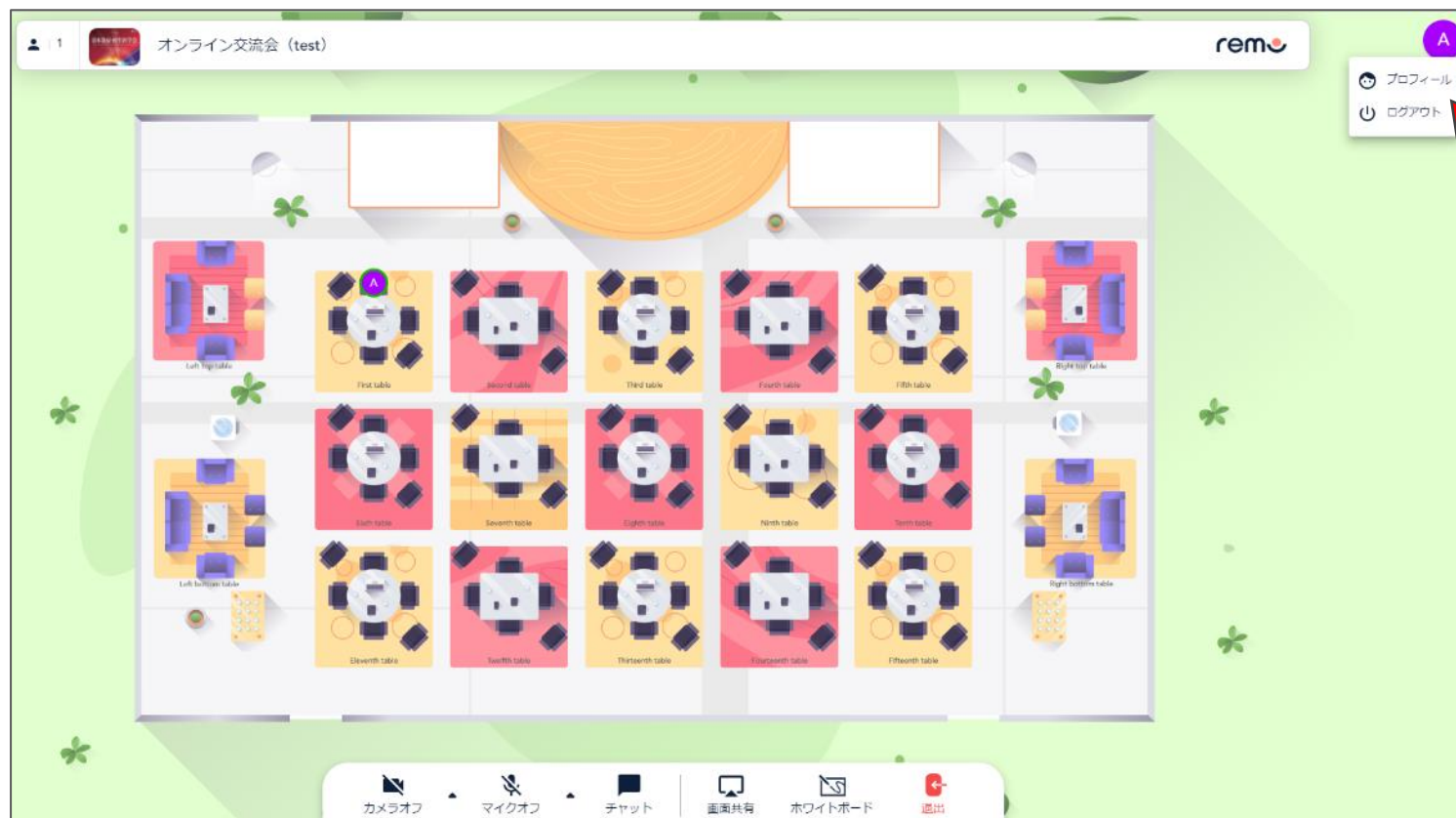
詳細は20ページに記載

④画面を共有

詳細は18ページに記載

# プロフィール編集

画面右上のアイコンから「プロフィール」をクリック



# プロフィール編集

「プロフィール画像を追加」をクリックして画像をアップロード  
適宜情報を入力して、「保存内容を変更」をクリック



プロフィールの編集

プロフィール画像を追加

氏名\*

見出し

会社

役職

LinkedIn URL

Facebook URL

会議予約用URL (例: Calendlyなど)

Eight/Sansan オンライン名刺 URL

ウェブサイトURL

保存内容を変更

キャンセル



# 3. 便利な機能

# 画面共有

- ① 「画面共有」をクリック
- ② アプリケーションウィンドウ から共有するアプリを選択
- ③ 共有 をクリック



# 画面共有

- ④ 共有中の画面をクリックすると拡大できます。
- ⑤ 「共有の停止」 をクリックすると画面共有が終了します



# チャット

「チャット」をクリックし、  
「全体」「テーブル」「プライベート」のいずれかを選択します。

※連絡先の交換などは「プライベートチャット」をご利用ください。



→ 全員に送信

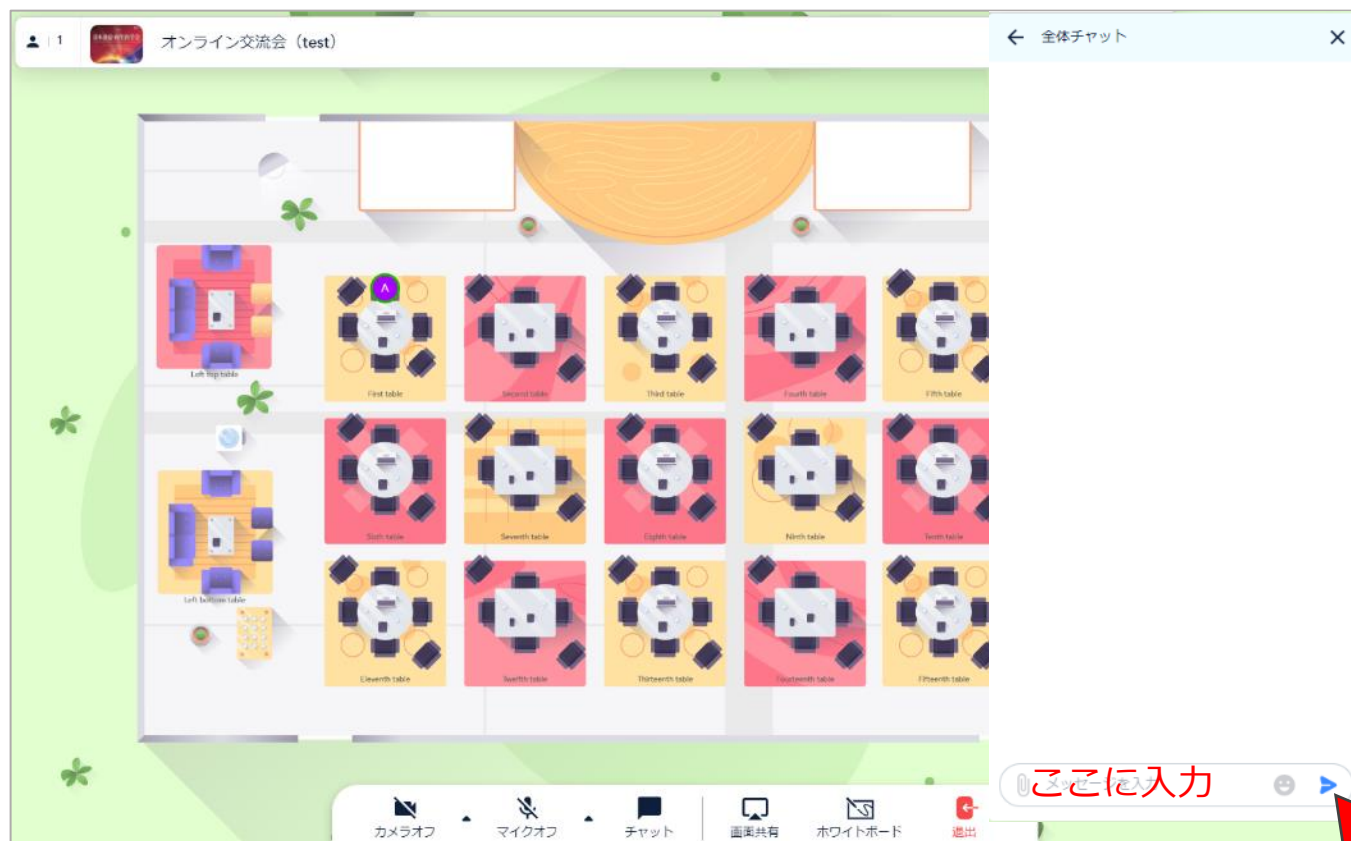
→ 同テーブルの人に送信

→ 特定の相手に送信

※連絡先の交換などに利用

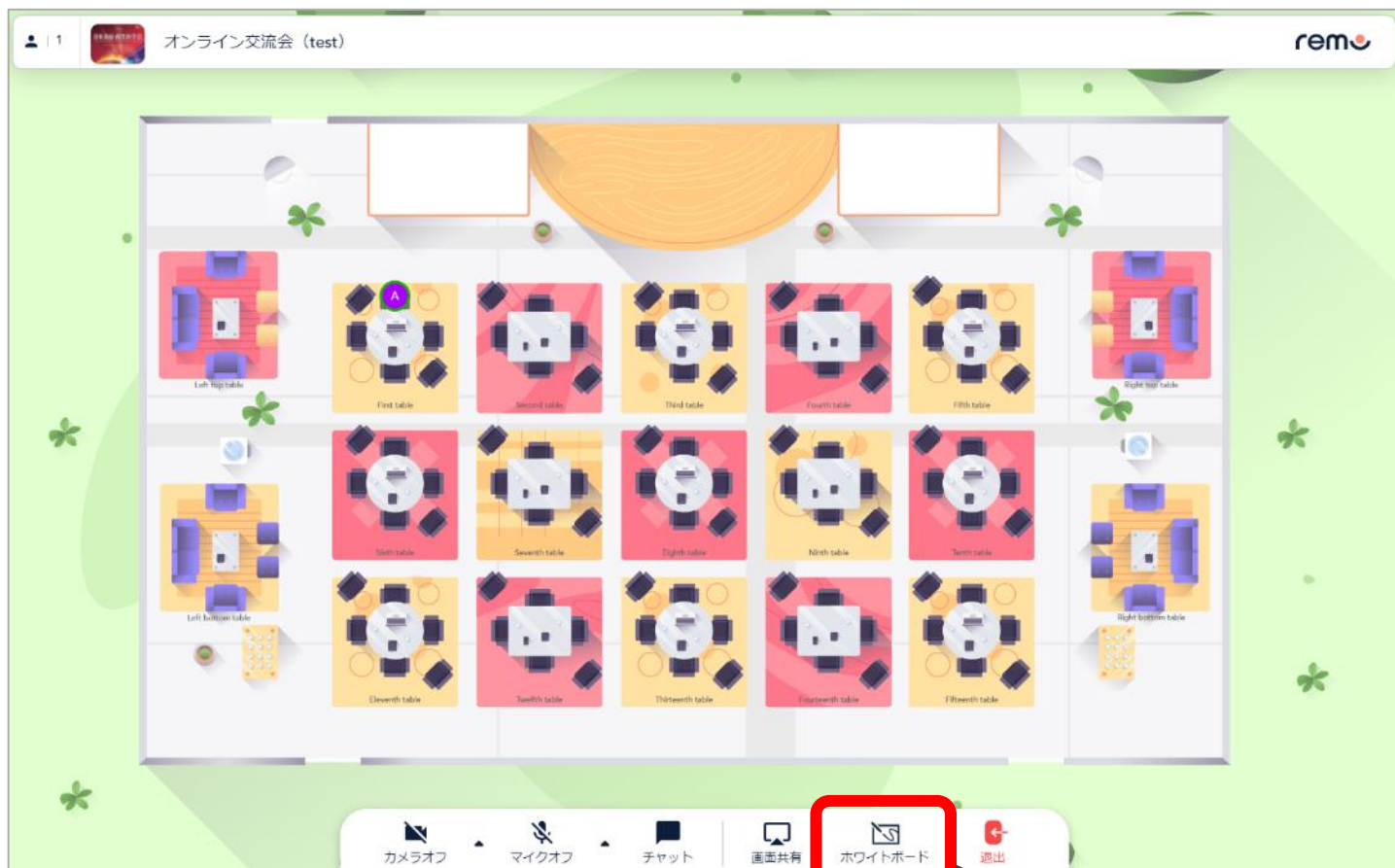
# チャット

「メッセージを入力」と書かれた欄に文字を入力し、  
送信ボタン ➤ をクリック



# ホワイトボード

「ホワイトボード」を選択



# ホワイトボード

文字や絵を描き、同じテーブルの参加者と共有できます。  
終了する際は右上の × をクリック

