

第42回

日本炎症・再生医学学会

The 42nd Annual Meeting of the Japanese Society of Inflammation and Regeneration

〔 炎症・再生の相互理解を未来に活かす日
～ Diverse & United ~ 〕

Remo操作マニュアル

1. ログイン方法

Remoにアクセス

第42回学会視聴サイトのRemo談話室ボタンにアクセスし、

「ログインして参加する」をクリック

※開始時間前の場合は「予約する」をクリック

推奨ブラウザ：

Windows: Chrome, Firefox

Mac: Chrome, Firefox, Safari

Chromeで接続されることをお勧めいたします ※IEは使用できません



オンライン談話ルーム

June 10th, 11:00am - JST

June 10th, 04:00pm - JST



Remoを最大限楽しんで頂く為に「マイク」と「カメラ」のご利用を推奨いたします

イベントが開始されました 🎉

ログインして参加する

一度ログインすれば、次回からログイン操作なしで入室できます。
※ログアウトした場合は、再ログインが必要

サインアップ (Gmail)

Googleアカウントでサインアップする場合は、
「Googleでログイン」 をクリック

The screenshot shows a registration modal for an online meeting. The modal is titled "イベントに参加するためにアカウントを作成する" (Create an account to participate in the event). It contains a text input field for "メールアドレス" (Email address) and a blue button labeled "次へ" (Next). Below the input field, there is a link "アカウントをお持ちの場合 こちらからログイン" (If you have an account, log in from here) and a "または" (or) separator. At the bottom, there is a button labeled "G Googleでログイン" (Log in with Google), which is highlighted by a red arrow. The background shows a blurred event page for "第42回 日本炎症・再生医学学会" (The 42nd Annual Meeting of the Japanese Society of Inflammation and Regenerative Medicine) with dates from June 10th, 11:00am to 04:00pm JST.

サインアップ (Gmail)

Gmailアドレスを入力して「次へ」をクリックした後、
パスワードを入力し「次へ」をクリック

Google にログイン



ログイン

[「Remo Conference」に移動](#)

メールアドレスまたは電話番号

[メールアドレスを忘れた場合](#)

続行するにあたり、Google はあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を Remo Conference と共有します。このアプリを使用する前に、Remo Conference の [プライバシー ポリシー](#) と [利用規約](#) をご確認ください。

[アカウントを作成](#)

[次へ](#)



Google にログイン



ようこそ

 @gmail.com

パスワードを入力

パスワードを表示します

続行するにあたり、Google はあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を Remo Conference と共有します。このアプリを使用する前に、Remo Conference の [プライバシー ポリシー](#) と [利用規約](#) をご確認ください。

[パスワードをお忘れの場合](#)

[次へ](#)

サインアップ (Gmail以外)

Gmail以外のメールアドレスでサインアップする場合は、
メールアドレスを入力し、「次へ」をクリック

イベントに参加するためにアカウントを作成する

メールアドレス

メールアドレス

次へ

アカウントをお持ちの場合 こちらからログイン

または

G Googleでログイン

オンライン交流会 (test)

June 10th, 11:00am - JST
June 10th, 04:00pm - JST

Remoを最大限楽しんで頂く為に「マイク」と「カメラ」のご利用を推奨いたします

イベントが開始されました 🎉

ログインして参加する

主催者
JSIR2021 Secretariat

サインアップ（Gmail以外）

名前とパスワードを設定し、
「イベントへ参加する」をクリック

日本語・英語いずれも可。
この氏名がRemoテーブルでの
ご自身のお名前として表示されます。



< 戻る ×

アカウントの作成

Remoのアカウントを持っていないようです。アカウントはこちらから作成できます。

メールアドレス

氏名

パスワード

パスワードは6文字以上でなければなりません

以下に同意する： [利用規約](#) 及び [プライバシーポリシー](#)

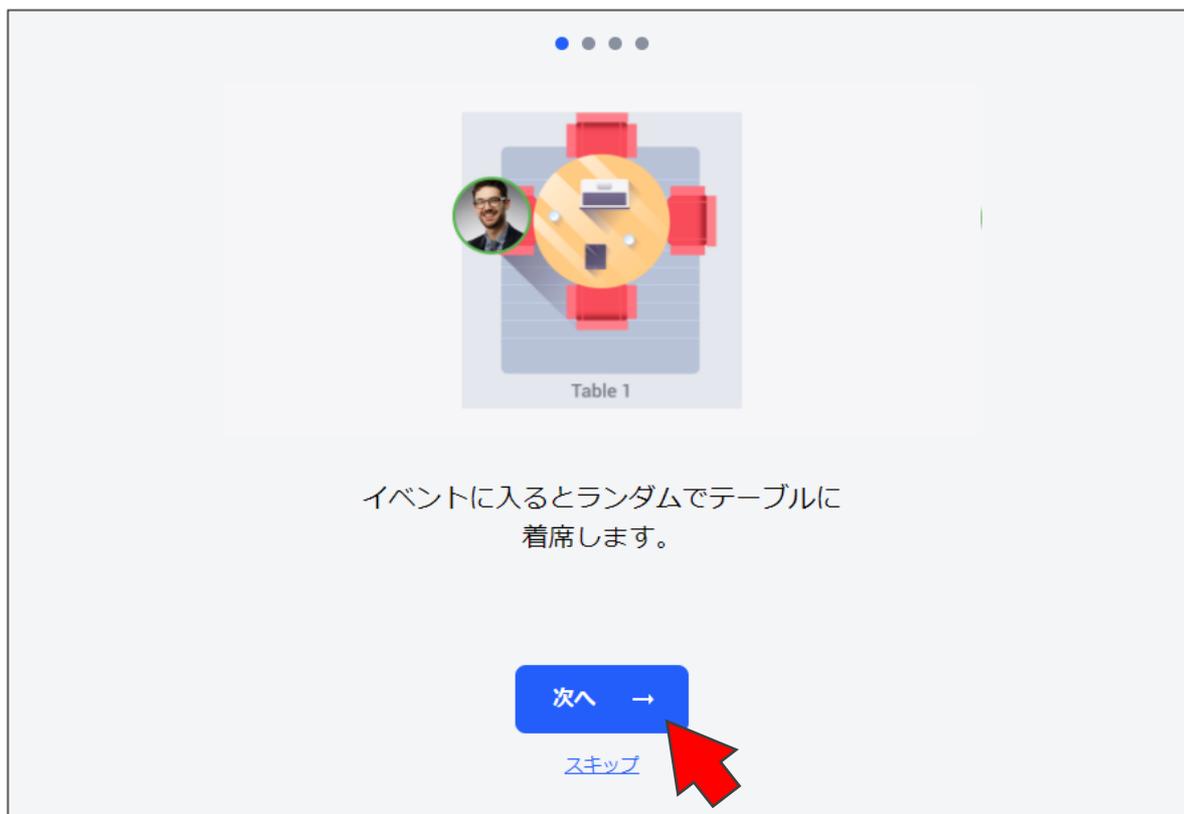
イベントへ参加する

お客様の情報は当社で安全に管理されており、マーケティング目的で使用されることはありません。

イベントに入室する

チュートリアルが始まります。

「次へ」または「スキップ」をクリック。



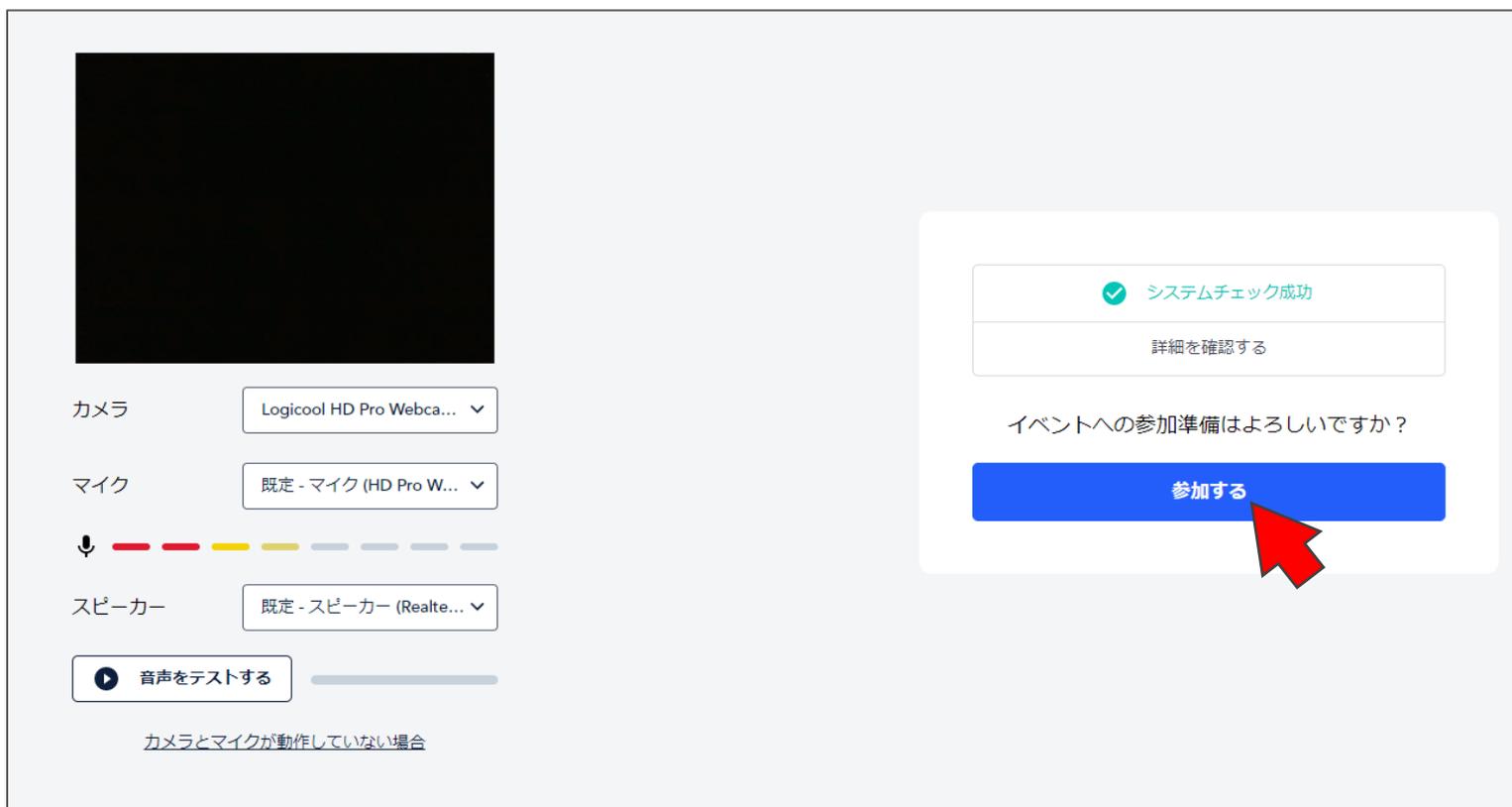
イベントに入室する

「カメラとマイクを許可する」をクリックし、
ポップアップが表示されたら「許可」をクリック

The image shows a browser window with a permission dialog for 'live.remco.co'. The dialog asks for microphone and camera access. Below the browser window, there is a larger dialog box with the text 'マイクとカメラへのアクセスを許可してください' (Please allow access to microphone and camera). It includes a link 'ガイド記事を参照する' (View guide article) and a large blue button labeled 'カメラとマイクを許可する' (Allow camera and microphone). A red arrow points to the '許可' (Allow) button in the OS notification, and another red arrow points to the 'カメラとマイクを許可する' button in the application dialog.

イベント入室する

カメラとマイクが機能することを確認し、
「参加する」をクリック

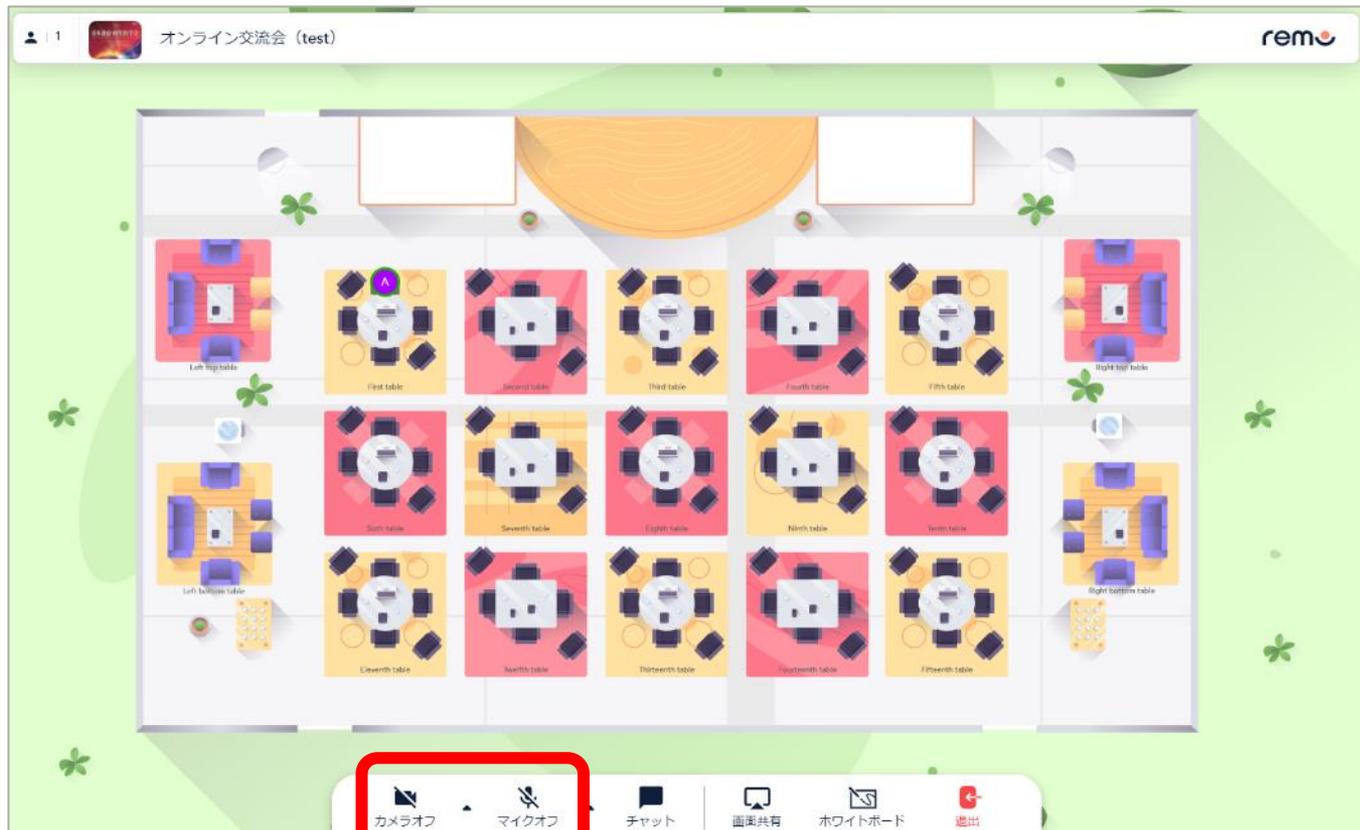


The screenshot displays a meeting preparation interface. On the left, there are settings for the camera (Logicool HD Pro Webca...), microphone (既定 - マイク (HD Pro W...)), and speaker (既定 - スピーカー (Realte...)). Below these settings is a volume control section with a play button and the text '音声をテストする'. At the bottom left, a note reads 'カメラとマイクが動作していない場合'. On the right, a confirmation dialog box is shown with a green checkmark and the text 'システムチェック成功'. Below this, there is a link '詳細を確認する', a question 'イベントへの参加準備はよろしいですか？', and a prominent blue button labeled '参加する' which is being pointed to by a red mouse cursor.

2. 基本操作

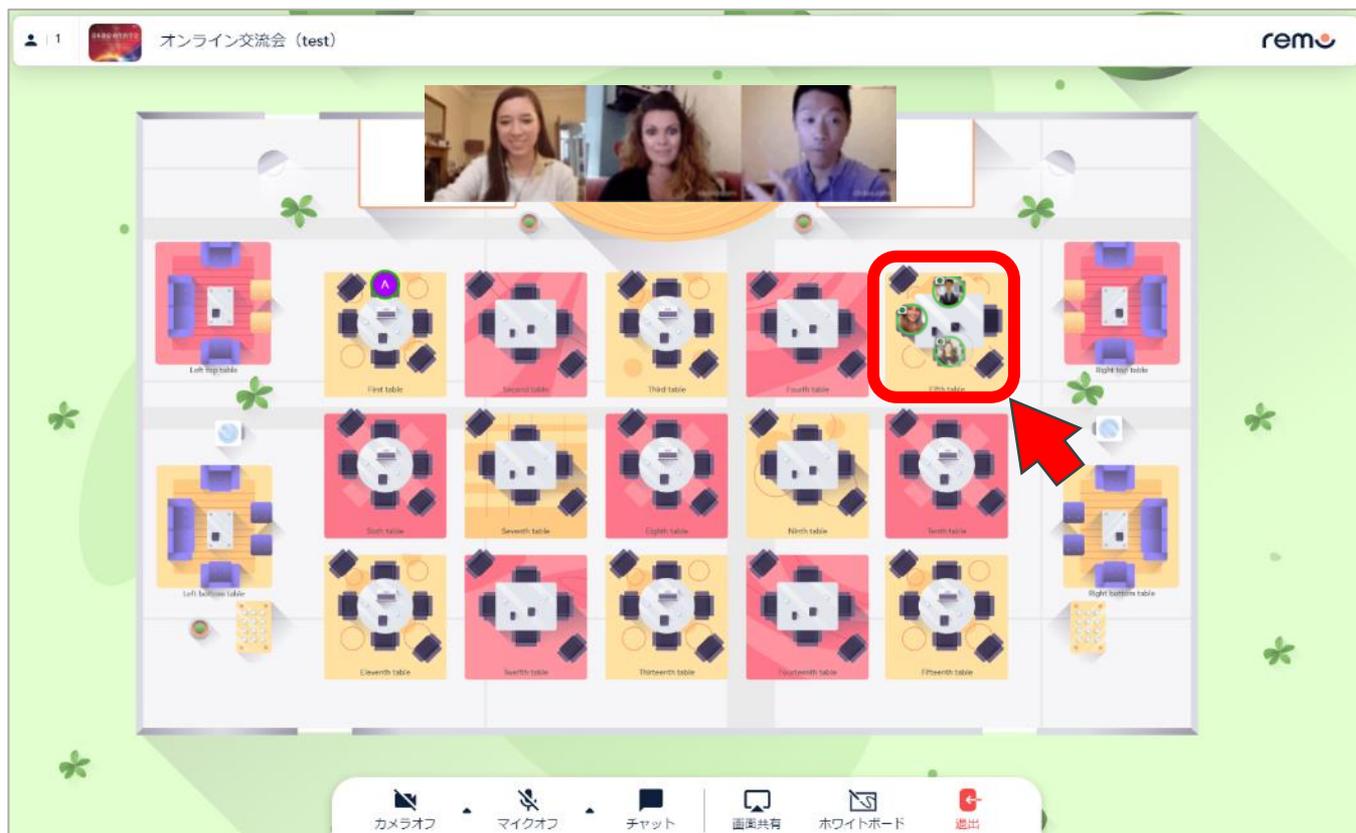
基本操作

入室後、適当なテーブルに自動的に配置されます
画面下のメニューから**カメラとマイクをON**にしてください



基本操作

参加したいテーブルをダブルクリックすると、
そのテーブルに移動できます（最大8名/テーブル）



基本操作

その他以下のような機能が利用できます



①フロアを移動

②ビューを変更

上部に映っている共有画面や
発言者を大きく映せます

③チャットを送信

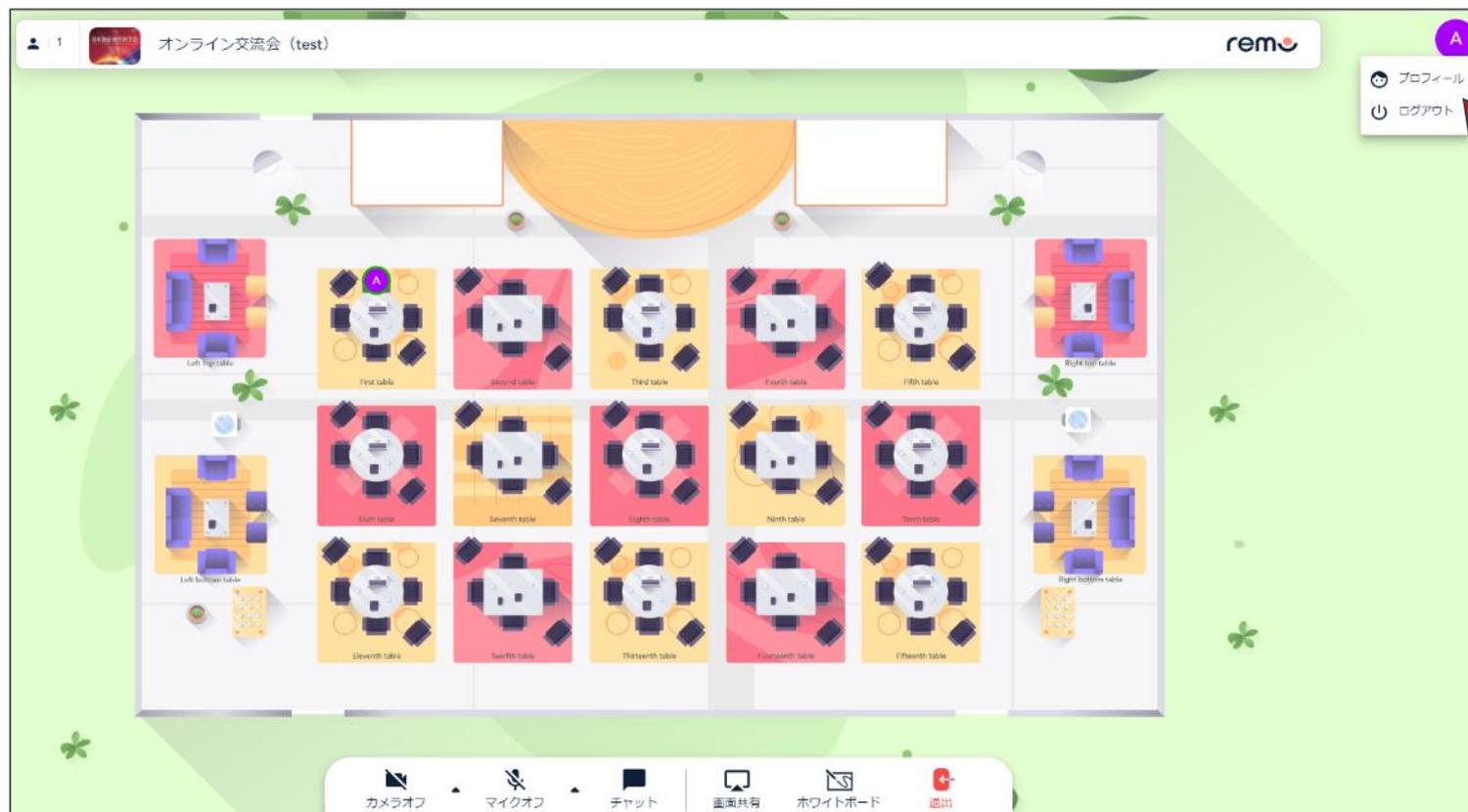
詳細は20ページに記載

④画面を共有

詳細は18ページに記載

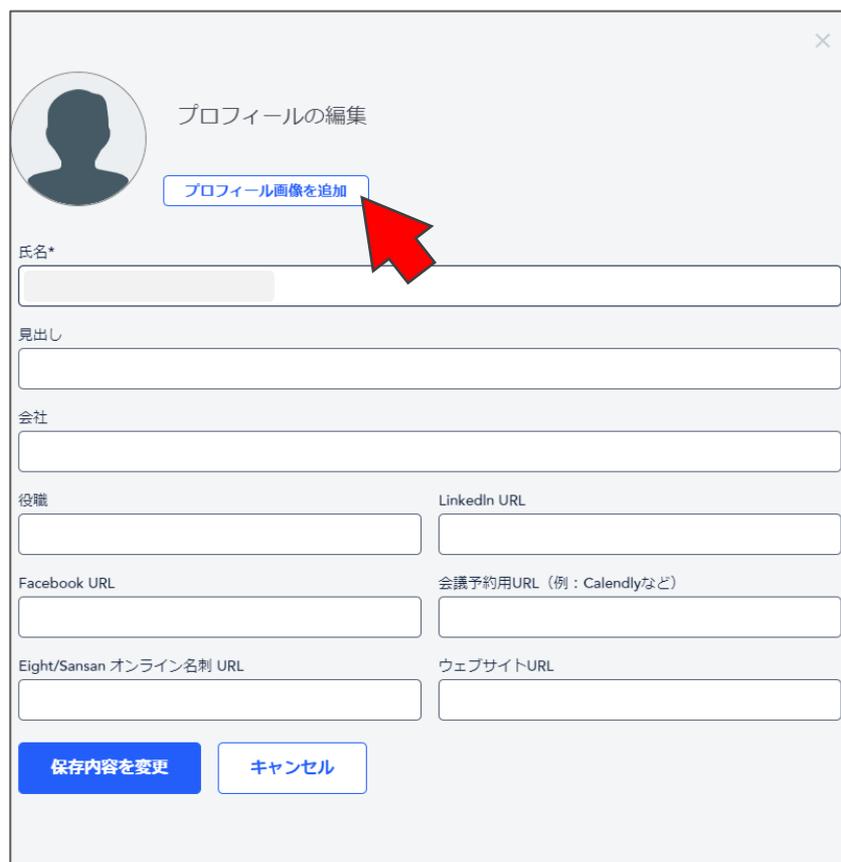
プロフィール編集

画面右上のアイコンから「プロフィール」をクリック



プロフィール編集

「プロフィール画像を追加」をクリックして画像をアップロード
適宜情報を入力して、「保存内容を変更」をクリック



プロフィールの編集

プロフィール画像を追加

氏名*

見出し

会社

役職

LinkedIn URL

Facebook URL

会議予約用URL (例: Calendlyなど)

Eight/Sansan オンライン名刺 URL

ウェブサイトURL

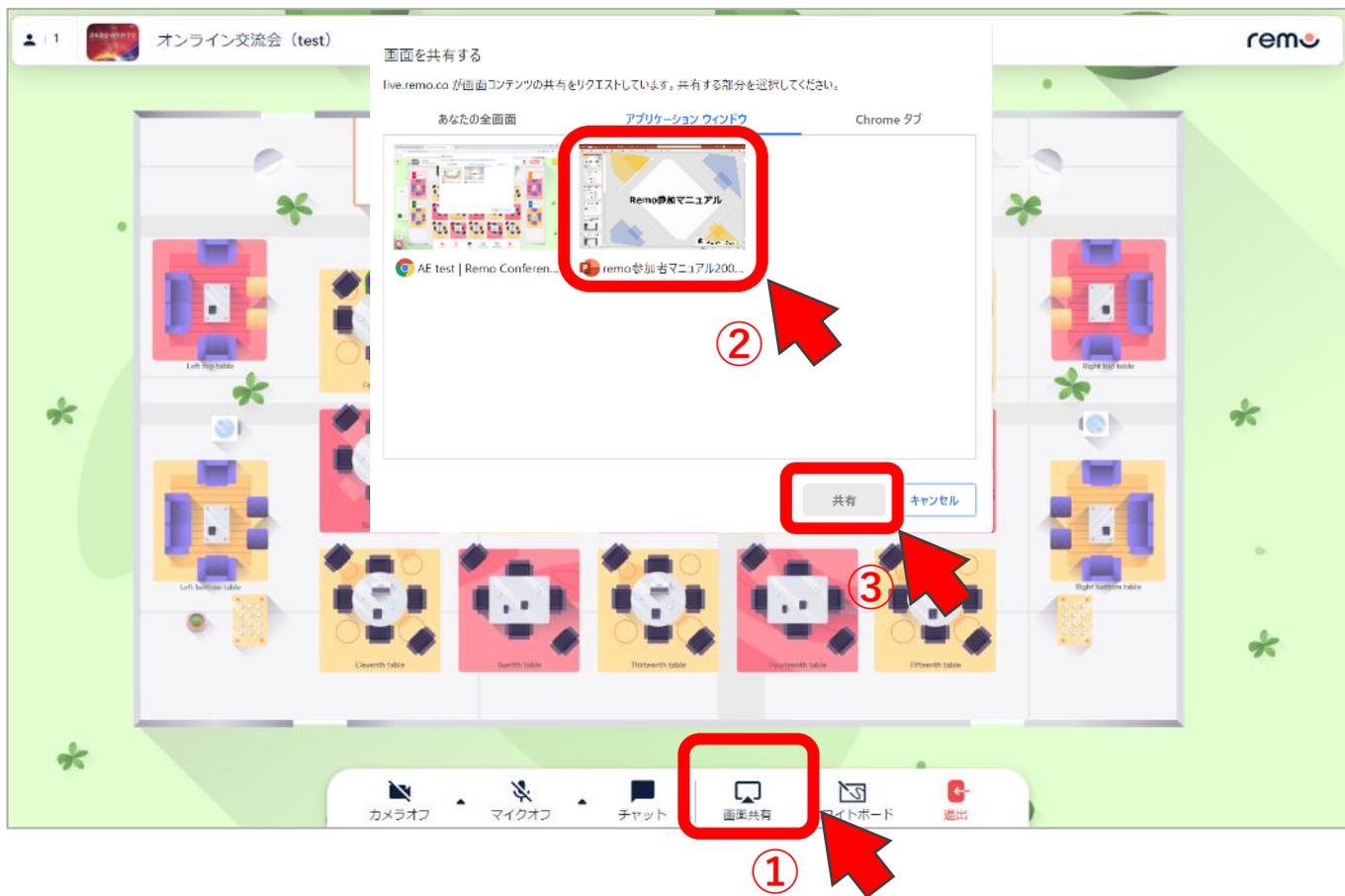
保存内容を変更

キャンセル

3. 便利な機能

画面共有

- ① 「画面共有」をクリック
- ② アプリケーションウィンドウ から共有するアプリを選択
- ③ 共有 をクリック



画面共有

- ④ 共有中の画面をクリックすると拡大できます。
- ⑤ 「共有の停止」 をクリックすると画面共有が終了します



チャット

「チャット」をクリックし、
「全体」「テーブル」「プライベート」のいずれかを選択します。

※連絡先の交換などは「プライベートチャット」をご利用ください。



→ 全員に送信

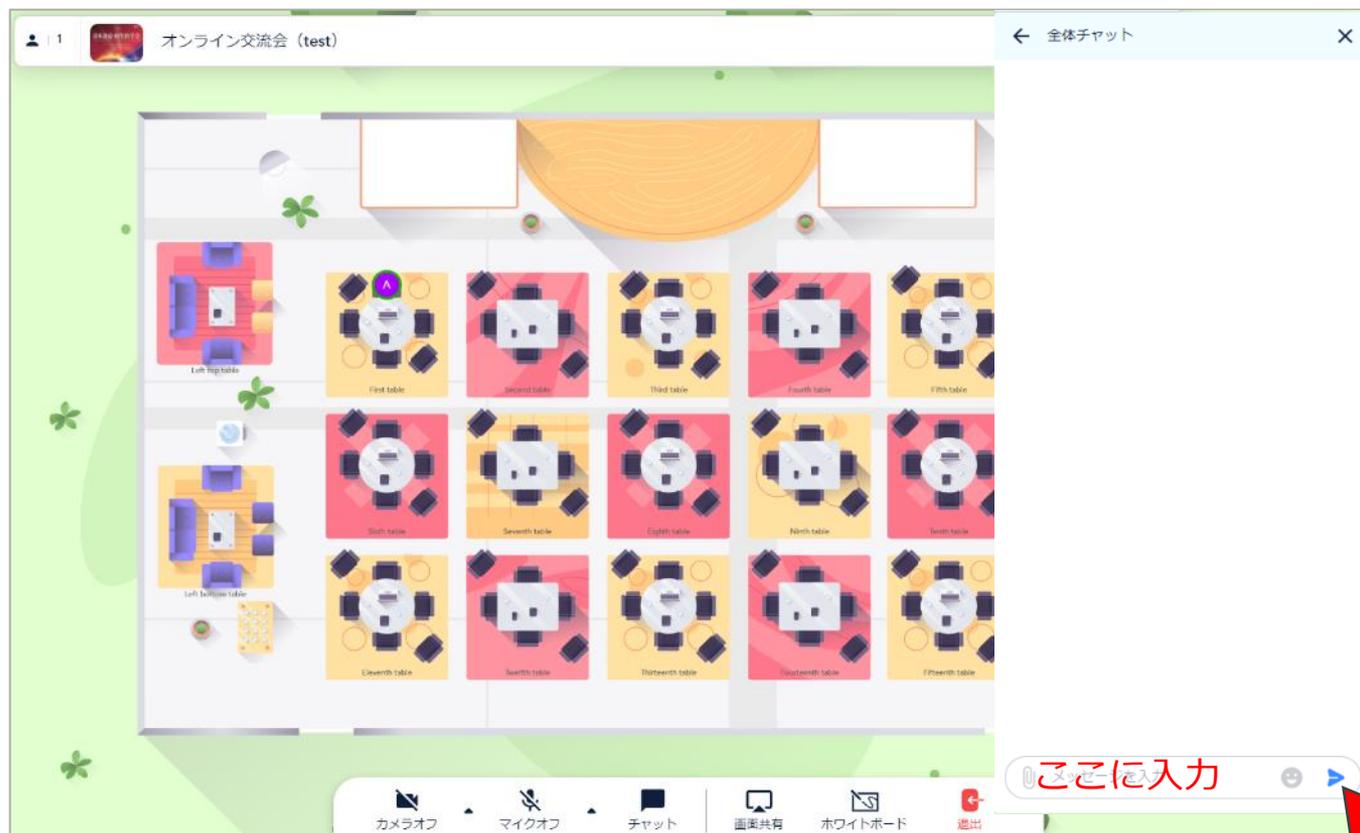
→ 同テーブルの人に送信

→ 特定の相手に送信

※連絡先の交換などに利用

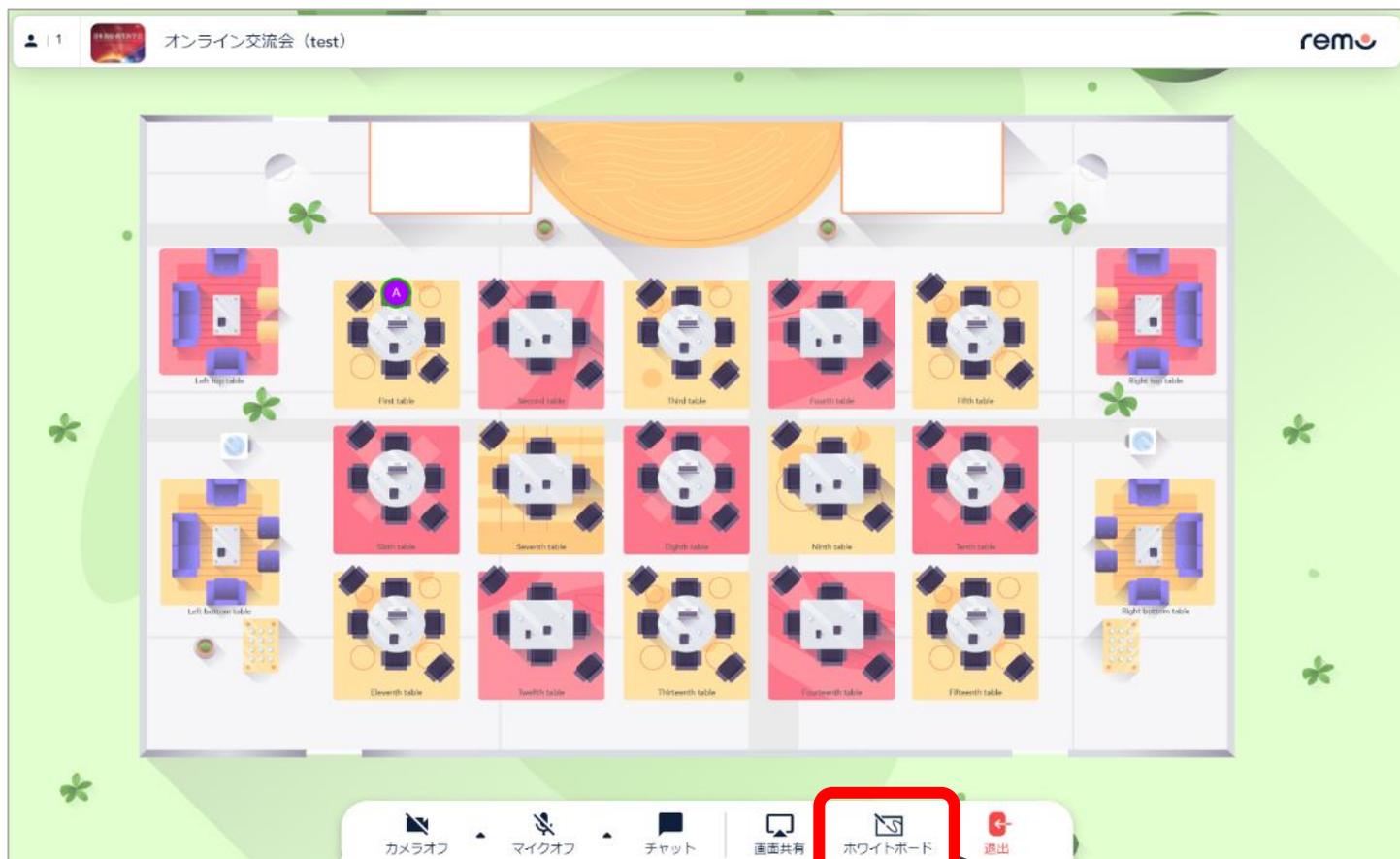
チャット

「メッセージを入力」と書かれた欄に文字を入力し、
送信ボタン ➤ をクリック



ホワイトボード

「ホワイトボード」を選択



ホワイトボード

文字や絵を描き、同じテーブルの参加者と共有できます。
終了する際は右上の × をクリック

