第31回

日本臨床精神神経薬理学会

発表動画作成要項 Windows PowerPoint版

次のステップで発表動画を作成してください。





発表スライドの作成

発表スライドにご自身の音声を録音し、音声付のスライドショー 動画を作成してください。

1. 動画の保存について

- •スライドのアスペクト比 16:9を推奨いたします。
- ・ファイル保存時の名称 ファイル名には演者氏名を設定してください。
- ・ファイル形式: MP4
- ・ファイル容量: 500MB以内(推奨)

2. 発表時間

・特別/教育講演/シンポジウム等: 演者毎に持ち時間が異なります。7月下旬に事務局から通知した 講演時間に合わせてご作成をお願いいたします。

・一般口頭発表:10分でご作成ください。

機器準備、録音準備

Windows版PowerPoint 2013以降のバージョンをご利用ください。

く手順>

- 1. パソコン・マイクの準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。
 マイクがついているノートPCの場合は内臓マイクを、マイクのついていないノートPCやデスクトップPCを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声を録音してください。
- 3. 録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。

A&E PLANNING

音声録音

スライドを送りながらご自身の発表の音声を録音してください。 次ページからの説明画像では、ご利用のPowerPointのバージョン によってメニューの配置や表記、作業の流れに多少の違いがあり ます。 ご了承ください。

[Windows] PowerPoint2019 でのビデオ作成例

くはじめに>レーザーポインター機能の使用方法

手法①

スライドショー画面で右クリックをし、メニューの中から「ポインターオプション」 >「レーザーポインター」を選んでください。

手法②

スライドショー画面の左下にメニューバーがあり、ペンのアイコンをクリックすると メニューが開きます。その中から「レーザーポインター」を選択してください。 ※PPT2010ではレーザーポインター機能は無く、ペンでの書き込みになります。



【ご注意】

レーザーポインター機能を使用すると、マウス左クリックでのスライド送りができません。 キーボードのカーソルキーでページ送りの操作をしてください。



音声録音





音声録音

手順 3:録音を開始

録音を開始し、スライドを送りながら発表してください。 この時に操作したとおりのタイミング(スライドが表示される時間) で記録されます。



【ご注意】 スライドを切り替えるタイミングでは、音声が録音されません。 次のスライドに切り替わったのを確認してから話し始めてください。







手順 5:確認·修正

- 1. PowerPointを保存してください。
- 2. 再度ファイルを開きスライドショーで確認して、音声や スライドのタイミングに問題がないか確認してください。
- 3. 修正を行いたい場合には、該当のスライドを選択し、 再度記録を行ってください。

その際、【現在のスライドから記録】を選択してください。



4. 記録を終了したら「停止」を押してください。





手順 6: 動画ファイルに変換してデータを保存



A&E PLANNING

© A&E PLANNING CO., LTD



手順 7:動画ファイルをPCに保存



【お願いとご注意】

- ・できあがった動画ファイルは、可能な限り、作成に使用した PC以外のPCでも再生テストを行ってください。
- ・動画の容量によって、保存に時間を要する場合があります。 ご留意ください。



© A&E PLANNING CO., LTD