



第94回

# 日本細菌学会総会

細菌学研究者の生存戦略を探る  
～ 実践と支援 ～



## 発表動画作成要項

Windows PowerPoint 版

次のステップで発表動画を作成してください。

発表スライド  
の作成  
P.1

機器準備  
録音準備  
P.4

音声録音  
P.5

# 発表スライドの作成

発表スライドにご自身の音声を録音し、  
音声付のスライドショー動画を作成してください。

## 1. 動画の保存について

### ・スライドのアスペクト比

16:9を推奨します。4:3で作成していただいてもかまいませんが、  
動画の再生画面で左右に余白が表示されます。ご了承ください。

### ・ファイル保存時の名称

以下の規則に従いファイルを設定してください。

「演題番号\_氏名」 （例）ODP-001\_細菌花子

**★他の発表者との混同を防ぐため、ファイル名は厳守してください**

・ファイル形式： MP4（推奨）, MOV

・ファイル容量： **300MB以内**

※システム仕様上、M4Vファイルは使用できませんので、ご注意ください。

### <ご注意>

ご提出いただいた動画データは配信用に変換されます。

作成したデータよりも画質が劣る場合があります。予めご了承ください。

# 発表スライドの作成

## 2. 提出期限： **2月18日（木）**

動画提出期限後の新規提出、修正はいかなる理由があっても受け付けられませんので、予めご了承下さい。

## 3. 発表時間

★発表時間を厳守し、動画を作成してください。

発表時間は10分以内とします。

スライドの枚数に制限はありません。

## [Windows] PowerPoint2019 でのビデオ作成例

Windows版PowerPointは、  
2010以降のバージョンでビデオを作成できます。

### <手順>

1. パソコン・マイクの準備をお願いします。

2. マイクの性能テストを行ってください。

マイクがついているノートPCの場合は内臓マイクを、マイクのついていないノートPCやデスクトップPCを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声を録音してください。

録音の前にマイクの状態を確認してください。ミュートになっている場合はオンにしてください。

3. カメラ

ファイル容量が大きくなるため、カメラの使用を推奨いたしません。

(カメラオンにするとカメラに映った映像が画面の端にワイドで保存されます)

4. 録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないよう  
お願いします。

スライドを送りながらご自身の発表音声を録音してください。

次ページからの説明画像では、ご利用のPowerPointのバージョンによってメニューの配置や表記、作業の流れに多少の違いがあります。ご了承ください。

## <はじめに> レーザーポインター機能の使用方法

### 手法①

スライドショー画面で右クリックをし、メニューの中から「ポインターオプション」>「レーザーポインター」を選んでください。

### 手法②

スライドショー画面の左下にメニューバーがあり、ペンのアイコンをクリックするとメニューが開きます。その中から「レーザーポインター」を選択してください。

※PPT2010ではレーザーポインター機能は無く、ペンでの書き込みになります。

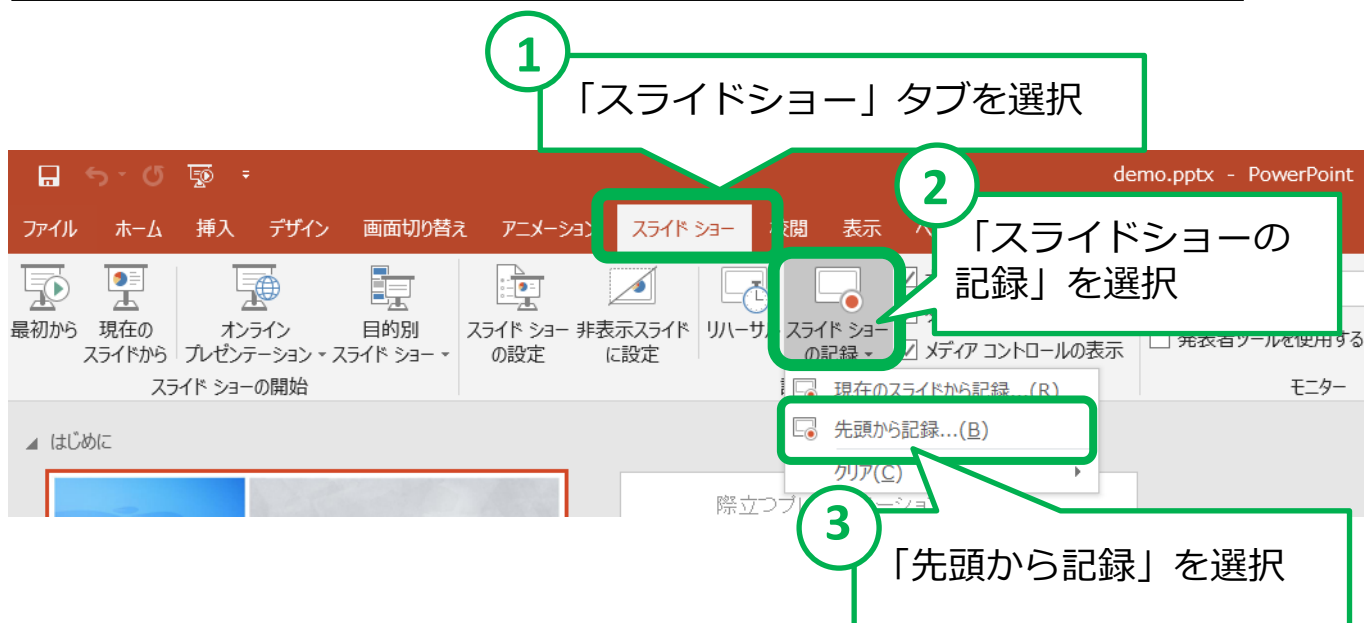


### 【ご注意】

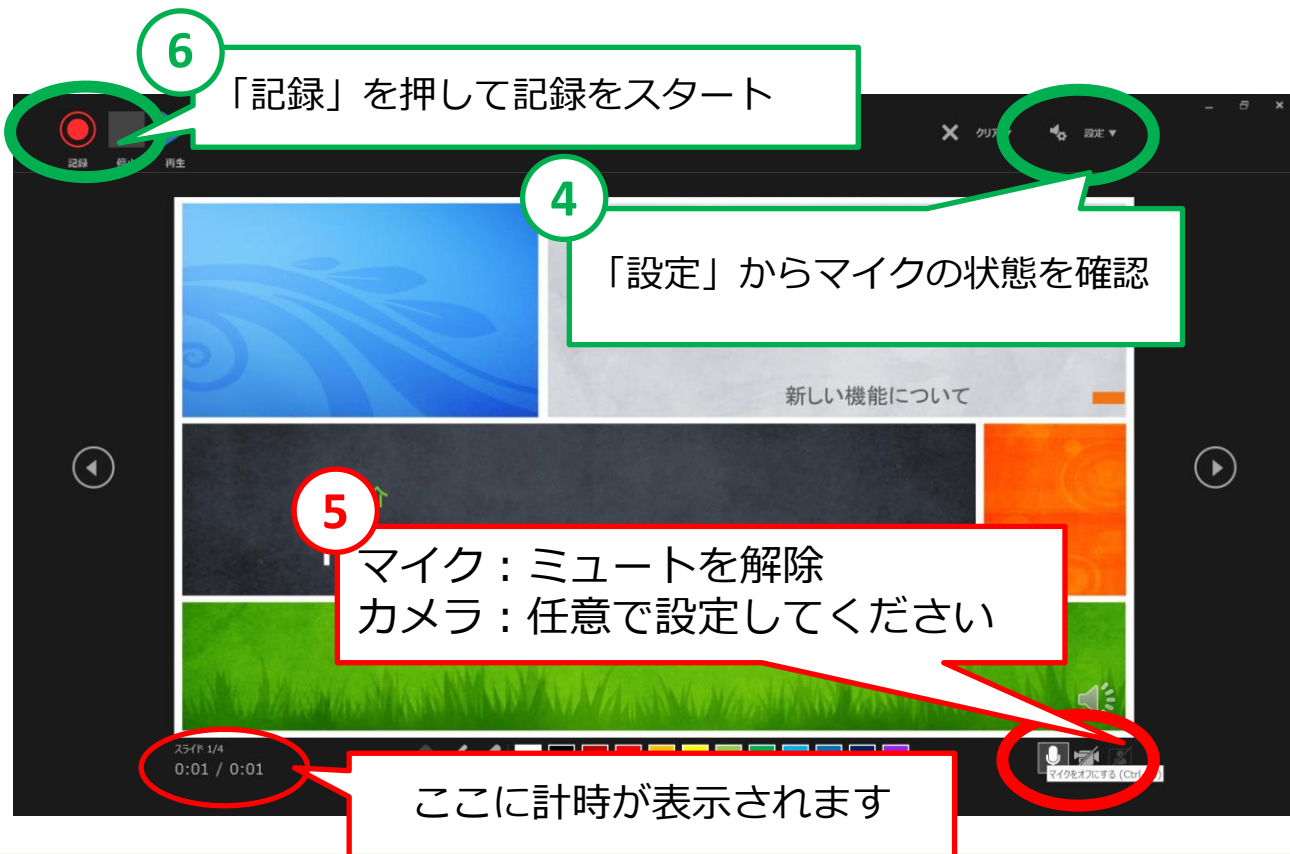
レーザーポインター機能を使用すると、マウス左クリックでのスライド送りができません。キーボードのカーソルキーでページ送りの操作をしてください。

# 音声録音

## 手順 1 : 録音の設定・準備



## 手順 2 : 録音を開始





# 音声録音

## 手順 3 : 発表の録音～終了

録音を開始し、スライドを送りながら発表してください。  
この時に操作したとおりのタイミング（スライドが表示される時間）で記録されます。

The screenshot shows a presentation software interface with several callouts:

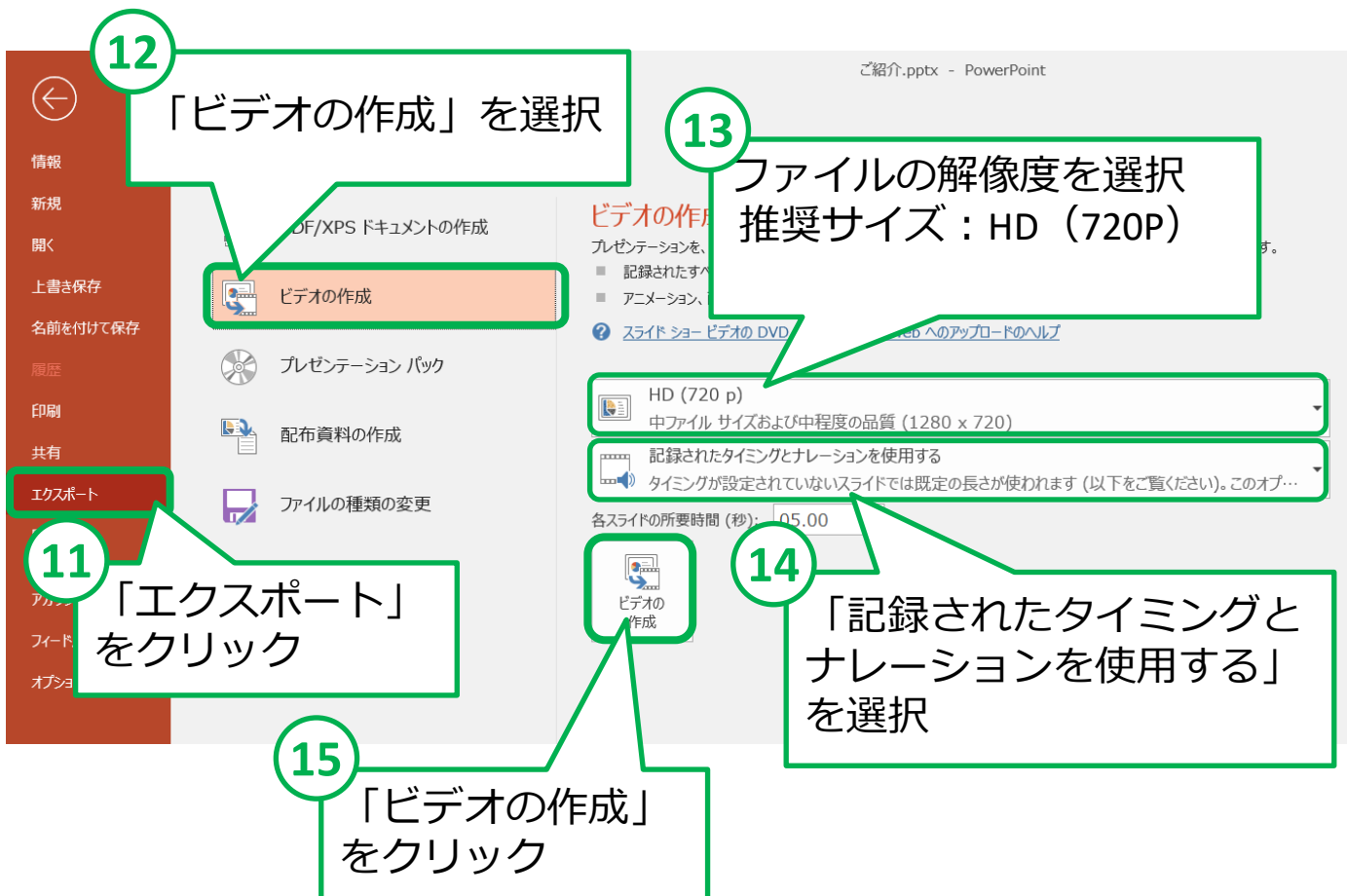
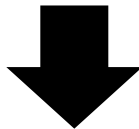
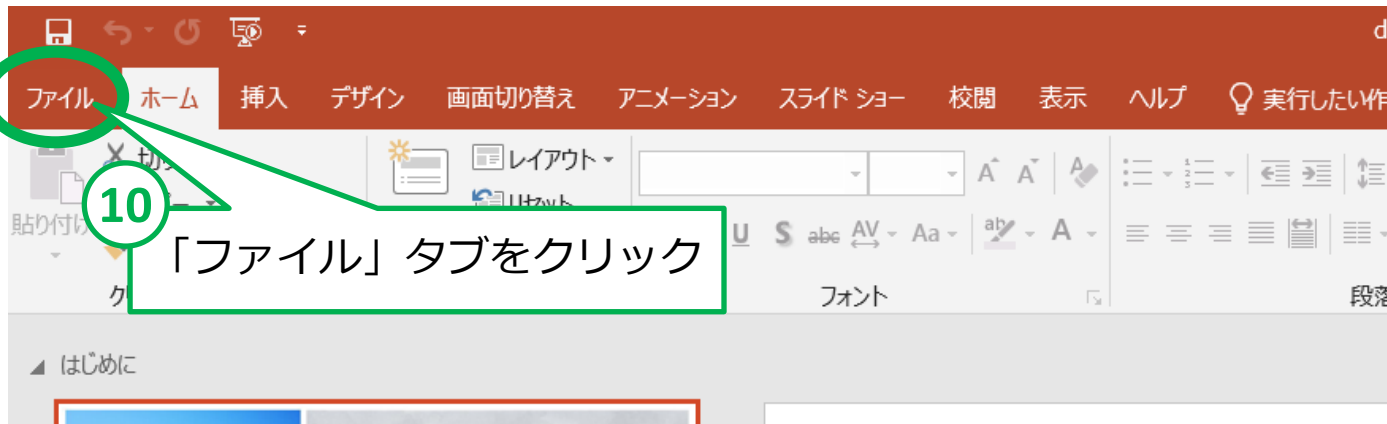
- 1**: A large number '1' is overlaid on the center of the screen, indicating the start of the recording process.
- 7**: A callout box at the bottom left explains that after the countdown, recording begins. It instructs the user to advance slides while speaking and to operate slides as they would in a normal presentation.
- 8**: A callout box at the top left points to a 'Stop' button (a square with a red circle) and instructs the user to press it when they finish recording the timing.
- 9**: A callout box at the top right points to a 'Close' button (a square with an 'X') and instructs the user to press it when they finish the work to close the recording page.

### 【ご注意】

スライドを切り替えるタイミングで発言すると、  
うまく音声が入らないことがあります。  
次のスライドに切り替わってから話し始めてください。

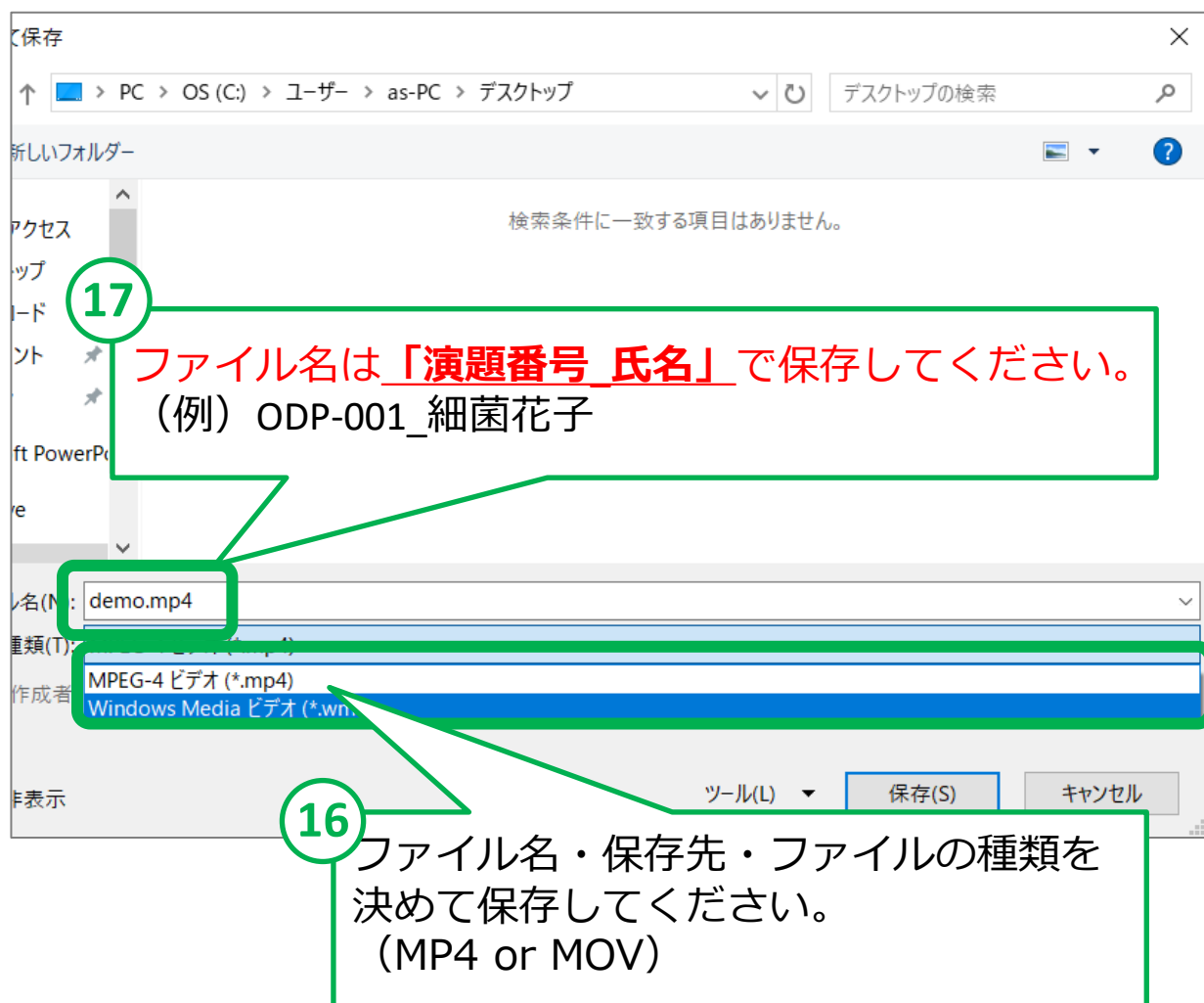
# 音声録音

## 手順 4 : 音声ファイルに変換してデータを保存





## 手順 5 : 音声ファイルをPCに保存



### 【お願いとご注意】

- できあがった動画ファイルは、作成に使用したPC以外のPCでも再生テストを行ってください。
- 動画の容量によって、保存するのに時間を要する場合があります。数時間かかる可能性もありますのでご注意ください。

# おわりに

## お問い合わせ先

ご不明な点がございましたら、大会運営事務局へご連絡くださいませ。

アップロードサイトのURLは、1/27(水)にすべての発表者へメールでご案内する予定です。ご確認ください。

### <お問い合わせ先>

第94回日本細菌学会総会事務局  
株式会社イー・イー企画内  
Email: jbs2021@aeplan.co.jp