



第  
94  
回

# 日本生化学大会

The 94th Annual Meeting of the Japanese Biochemical Society

## Zoomマニュアル

口頭発表座長向け

# 目次

1. セッション進行
2. Zoomインストール
3. セッション中のZoom操作

# 1. セッション進行

## 2. Zoomインストール

## 3. セッション中のZoom操作

### 1-1. セッション本番の流れ

# 1-1. セッション本番の流れ

---

## ① 画面共有テストに参加する

**セッション開始30分前に**、事務局からご案内したZoomURLにアクセスしてください。  
画面共有等のテストを行います。

## ② セッションを開始する

テスト終了後、視聴者に向けて配信を開始します。  
定刻になったらセッションの開始を宣言してください。

## ③ セッションの概要を説明する

セッションのタイトル・座長紹介（約1分以内）をご説明ください。

## ④ 発表者に講演開始の合図をする

発表者の準備が完了していることを確認し、「セッション番号 + 演者氏名」を読み上げて  
発表開始の合図をしてください。

## ⑤ 発表中はカメラ・マイクをOFFにする

## ⑥ 発表終了後、カメラ・マイクをONにして質疑応答を行う

Zoomの「チャット」および「挙手」を用いて質問を受け付けます。  
適当な質問をピックアップし、発表者に回答を依頼してください。

## ⑦ セッションを終了する

④-⑥の流れを繰り返し、全内容を終えたらセッション終了をアナウンスしてください。

### ■ タイムキーパー

タイマーの表示はございません。**座長にて時間管理をお願いいたします。**

## 1. セッション進行

# 2. Zoomインストール

## 3. セッション中のZoom操作

### 2-1. Zoomのインストール

### 2-2. 必要備品

※ Zoomをインストール済の場合も同様の手順で最新版にアップデートしてください。

## 2-1. Zoomのインストール

---

### ① 「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードする

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

上記URLにアクセスしダウンロードしてください。

### ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

**ダウンロード** Version 5.6.7 (1016) (32-bit)

### ② インストールする

ダウンロードしたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

下記の画面が表示されたらインストール完了です。



## 2-2. 必要備品

---

### ① インターネット環境

光回線などの高速なインターネット回線をご用意ください。

有線での接続を推奨いたします。

### ② PC

ZoomはPCのメモリを大量に消費します。

フリーズを避けるため、できる限り他のアプリを終了した状態で利用してください。

### ③ マイク

ヘッドセットや外部接続マイクをご用意ください。

ワイヤレスイヤホンでは音声の乱れ・遅延が生じることがあるため、

有線タイプの製品を推奨いたします。

### ④ カメラ

PC内蔵カメラもしくは外部接続カメラをご使用ください。

1. セッション進行

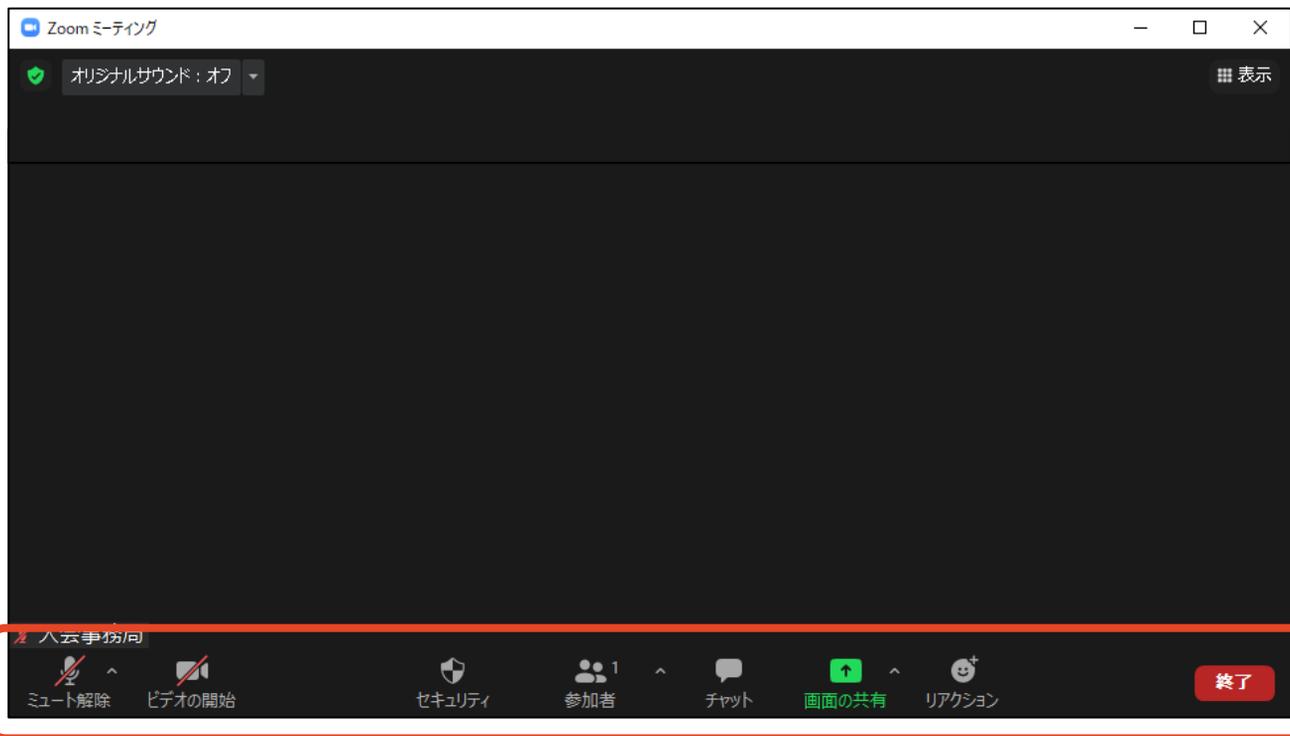
2. Zoomインストール

3. セッション中のZoom操作

3-1. Zoomミーティング基本操作

3-2. 質疑応答時の操作（チャット/挙手）

# 3-1. Zoomミーティング基本操作



- ① **ミュート**：音声のON/OFF切替、使用するスピーカー・マイクの切替
- ② **ビデオ**：カメラのON/OFF切替、使用するカメラの切替
- ③ **セキュリティ**：使用しないでください（事務局が管理します）
- ④ **参加者**：参加者を確認
- ⑤ **チャット**：視聴者からの質問の確認
- ⑥ **画面共有**：発表スライド等の共有
- ⑦ **退出**：Zoomセッションからの退出

## 3-2. 質疑応答時の操作（チャット）

※チャットおよび挙手（次ページ）で質問を受け付けてください。

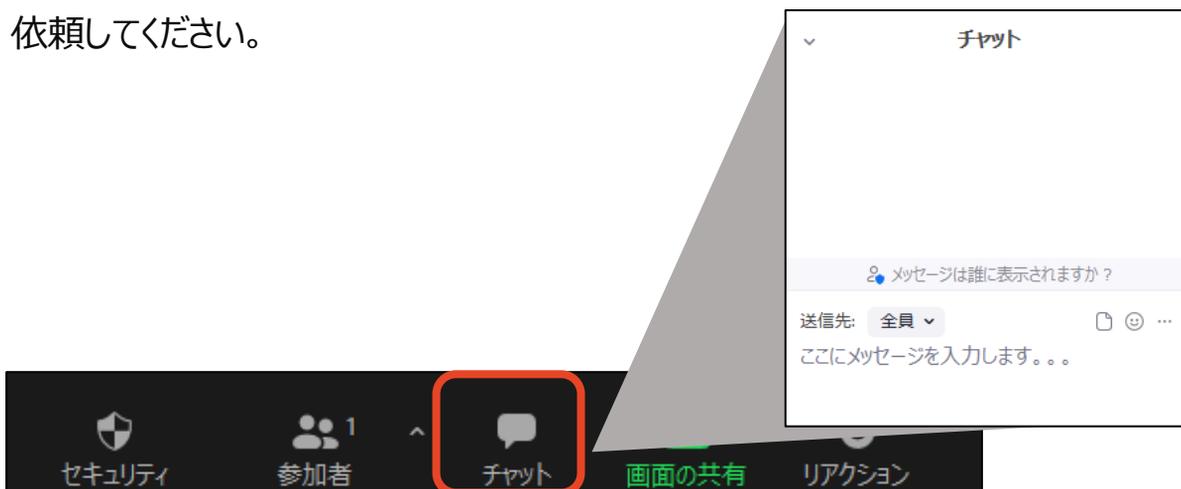
どちらかに絞る場合、セッション開始時に座長から視聴者に向けてご案内ください。

### ① 「チャット」タブを開く

視聴者からの質問があるとチャットに随時表示されます。

座長が適当なものを選び、代読して発表者に回答を

依頼してください。



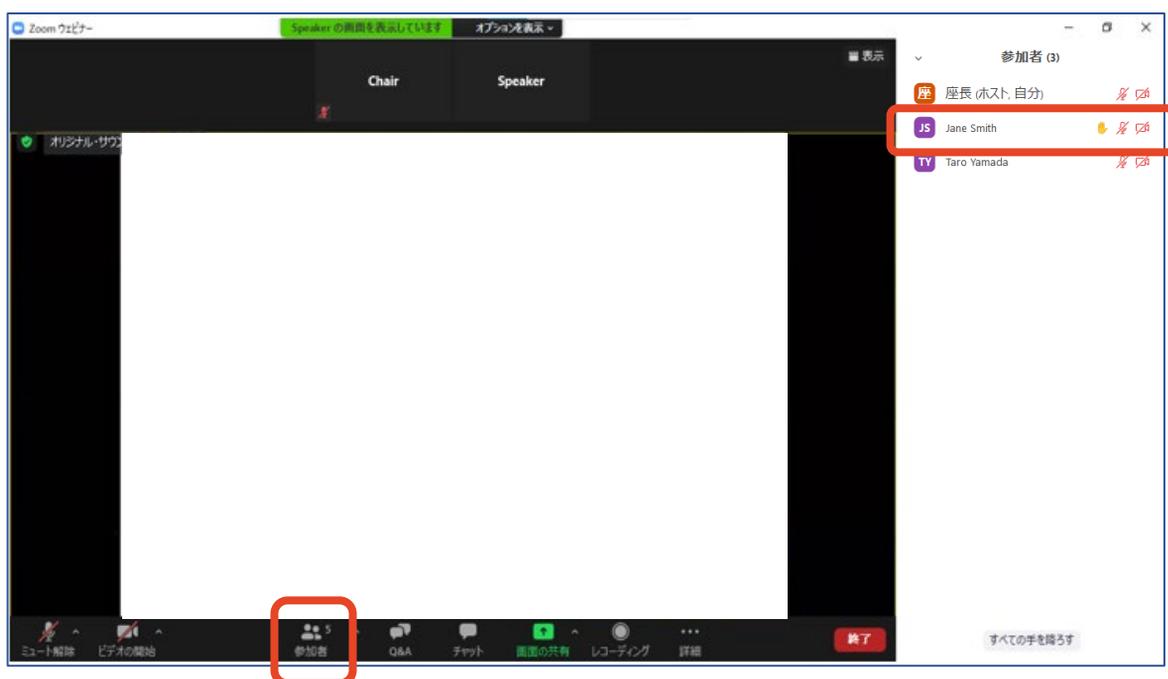
## 3-2. 質疑応答時の操作（挙手）

※チャット（前ページ） および挙手で質問を受け付けてください。

どちらかに絞る場合、セッション開始時に座長から視聴者に向けてご案内ください。

### ① 「参加者」タブから挙手している人を確認する

メニューバーの「参加者」タブをクリックすると、早く挙手した人から順に右側のポップアップに表示されます。



### ② 質問する人を指名する

質問する人を選び、名前を読み上げてください。

また、「ミュートの解除を求める」をクリックし、ミュートを解除する権限を与えてください。質問者は発言が可能になり、口頭で質問します。



# トラブル時の対応・連絡先

## ■ 音声がつながらない

「ミュート」タブ右上の「^」をクリックし、使用するマイク/スピーカーを選択し直してください。



## ■ Zoomが落ちた・固まった

接続環境の改善を行った後、再度Zoomを立ち上げ直してください。

改善の例：有線に切り替える

他のアプリ・ソフトを終了する

PCを再起動する

## ■ 当日連絡先

大会事務局

TEL : 080-4137-9165 (会期中のみ)

Email: jbs2021@aeplan.co.jp