



第10回 日本感染管理ネットワーク学会学術集会

発表者 **Zoomマニユアル**

目次

1. 発表方法

2. Zoomインストール

3. セッション中のZoom操作

1. 発表方法

2. Zoomインストール

3. セッション中のZoom操作

1-1. セッション本番の流れ

1-1. セッション本番の流れ

発表中の接続トラブルを避けるため、
他のアプリケーションを終了してからZoomに入室してください。

① Zoomに接続する

事務局からご案内したパネリストURLにアクセスしてください。

② セッション開始

開始時間になったら、視聴者に向けて配信を開始します。

③ オーガナイザーから指名を受け、発表スライドを共有する

オーガナイザーによる紹介の間に、発表スライドの共有を開始してください。

④ カメラ・マイクをONにして発表を行う

⑤ 質疑応答を行う

「Q&A」による質問を受け付けます。

オーガナイザーの呼びかけに従い、質問にご回答ください。

⑥ 画面共有を終了し、カメラ・マイクをOFFにする

質疑応答終了後、画面共有を停止しカメラ・マイクをOFFにしてください。

■ タイムキーパー

発表時間の厳守をお願いいたします。

時間の計測はお手元の時計・タイマーでお願いします。

1. セッション進行

2. Zoomインストール

3. セッション中のZoom操作

2-1. Zoomのインストール

2-2. 必要備品

2-1. Zoomのインストール

① 「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードする

https://zoom.us/download#client_4meeting

上記URLにアクセスしダウンロードしてください。



② インストールする

ダウンロードしたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

下記の画面が表示されたらインストール完了です。



※ Zoomは定期的にバージョンアップを行っています。

セキュリティ強化のため、最新バージョンをご利用ください。

2-2. 必要備品

① インターネット環境

光回線などの高速なインターネット回線をご用意ください。

有線での接続を推奨いたします。

② PC

ZoomはPCのメモリを大量に消費します。

フリーズを避けるため、できる限り他のアプリを終了した状態で利用してください。

③ マイク

ヘッドセットや外部接続マイクをご用意ください。

ワイヤレスイヤホンでは音声の乱れ・遅延が生じることがあるため、

有線タイプの製品を推奨いたします。

④ カメラ

PC内蔵カメラもしくは外部接続カメラをご使用ください。

1. セッション進行

2. Zoomインストール

3. セッション中のZoom操作

3-1. Zoomウェビナー基本操作

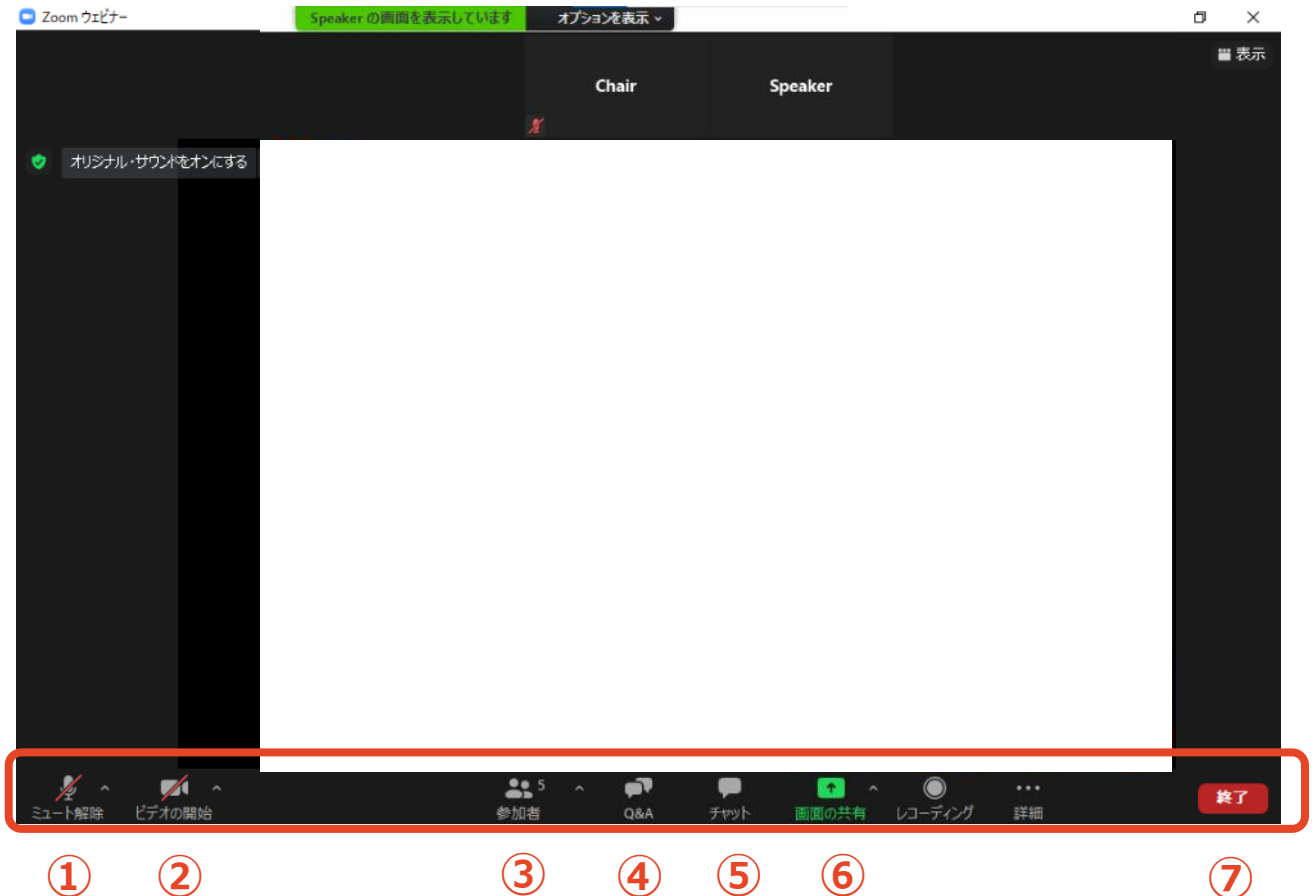
3-2. 画面共有

3-3. 視聴者からの質問の確認（Q&A）

3-4. 座長-発表者間の連絡（チャット）

3-1. Zoomウェビナー基本操作

※会議などで利用される「Zoomミーティング」とは機能が異なります。
ご注意ください。



- ① **ミュート**：音声のON/OFF切替、使用するスピーカー・マイクの切替
- ② **ビデオ**：カメラのON/OFF切替、使用するカメラの切替
- ③ **参加者**：参加人数の確認
- ④ **Q&A**：視聴者からの質問の確認
- ⑤ **チャット**：座長-発表者間の連絡
- ⑥ **画面共有**：発表スライド等の共有
- ⑦ **退出**：Zoomセッションからの退出

3-2. 画面共有

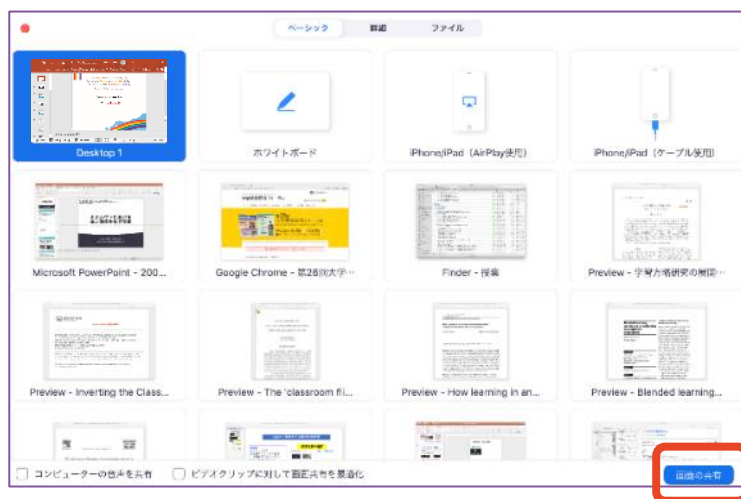
① 発表スライドをあらかじめ立ち上げておく

② メニューバーから「画面の共有」をクリック



③ 発表スライドを選択し、「画面の共有」をクリック

ご自身のデスクトップ画面を共有しないようご注意ください。



④ レーザーポインターを表示する

レーザーポインターを使用される場合は、画面上のメニューバーから「コメントを付ける」→「スポットライト」をクリックしてください。



3-2. 画面共有

⑤ 共有を停止する

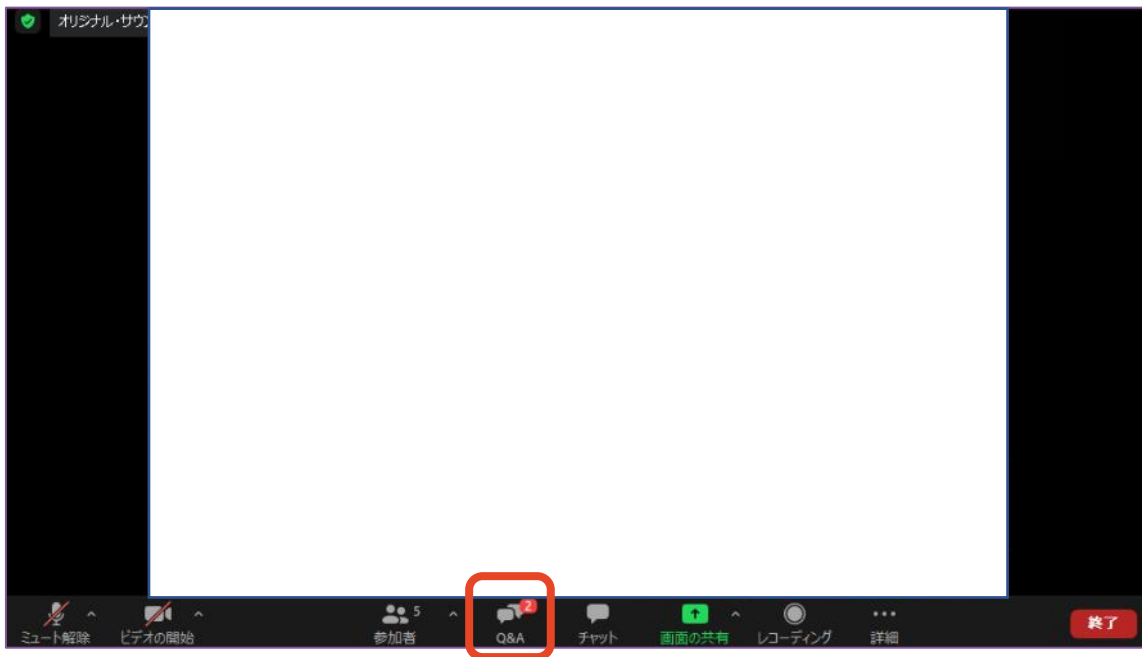
質疑応答終了後、「共有の停止」をクリックし、画面共有を終了してください。



3-3. 視聴者からの質問の確認（Q&A）

① 「Q&A」タブをクリック

「Q&A」に質問が投稿されると、「Q&A」タブの右上に赤く質問数が表示されます。タブをクリックすると質問が表示されます。



② 質問が表示される

質問は座長が選んで代読するため、発表者の方に操作していただく必要はありません。座長が質問を選択すると、「応答済」のタブに移動します。



3-4. 座長-発表者間の連絡（チャット）

① 「チャット」タブを開く



② テキストを入力し、送信先を選んで送信する

「ここにメッセージを入力します」と書かれている箇所にテキストを入力し、送信先を選んで送信してください。

※ 「すべてのパネリストおよび出席者」を選択すると
全視聴者に内容が見えてしまうのでご注意ください。

※ Enterキーを押すと送信されてしまうため、改行する際は「Shift + Enter」（Windows）もしくは「Control + Return」（Mac）を押してください。



トラブル時の対応・連絡先

■ 発表スライドが共有できなくなった・操作できなくなった

スライドを一旦終了し、立ち上げ直してから再度共有を行ってください。

また、ビデオを停止すると通信状況が改善する場合があります。

■ Zoomが落ちた・固まった

接続環境の改善を行った後、元のURLに再度アクセスしてください。

改善の例：有線に切り替える

他のアプリ・ソフトを終了する

PCを再起動する

それでも接続が困難な場合

大会事務局より電話でご連絡しますので、

携帯電話もしくはお近くの固定電話に出られるよう、ご準備ください。

■ 当日連絡先

大会事務局

TEL：080-4137-9165（会期中のみ）

Email: icnj2022@aeplan.co.jp