

領収書・参加証明書の発行方法

領収書は決済完了後にダウンロードできます。

参加証明書は会期終了後にダウンロードできます。

- A. 宛名が「氏名」のみの場合
- B. 宛名が「所属」+「氏名」の場合
- C. 宛名が「所属」のみの場合

A. 宛名が「氏名」のみの場合

1. 「各種書類の発行」に行く
2. ダウンロードする

参加受付番号/Reg. No.: 2

SAMPLE

2022/02/10

領収書
Receipt

To: 学会 太郎

No. 1

下記の通り、正に領収いたしました。
We have duly received the following amount:

医師・一般（抄録あり）
¥ 9000 -

但し、第9回日本心血管脳卒中学会学術集会の参加費用として
As the registration fee for CVSS2022.

Paid Date : 2022/02/10
(クレジットカード: via credit card)

第9回日本心血管脳卒中学会学術集会
会長 佐田 政隆
徳島大学大学院医歯薬学研究部 循環器内科学

1. 「各種書類の発行」に行く

CVSS 第9回日本心血管脳卒中学会
The 9th Annual Meeting of the Ca

画面右上のアイコンをクリックし、さらに「各種書類の発行」をクリックします

ライン

- プロフィールの編集
- 各種書類の発行
- ログアウト

ダッシュボード

全体アナウンス

お知らせはありません

コメント返信

コメント返信 発表へのコメント

コメントに返信がつくと、ここに通知されます。

2. ダウンロードする

表示されたリンクをクリックしてダウンロードしてください

B. 宛名が「所属」+「氏名」の場合

1. 「プロフィールの編集」に行く
2. 宛名を変更する
3. 「各種書類の発行」に行ってダウンロードする
4. 氏名を元に戻す

参加受付番号/Reg. No.: 2

SAMPLE

2022/02/10

領収書
Receipt

To: 株式会社*** 学会 太郎

下記の通り、正に領収いたしました。
We have duly received the following amount:

医師・一般（抄録あり）

¥ 9000 -

但し、第9回日本心血管脳卒中学会学術集会の参加費用として
As the registration fee for CVSS2022.

Paid Date : 2022/02/10
(クレジットカード: via credit card)

第9回日本心血管脳卒中学会学術集会
会長 佐田 政隆

徳島大学大学院保健科学研究部 循環器内科学

1. 「プロフィールの編集」に行く

CVSS 第9回日本心血管脳卒中学会学術集
The 9th Annual Meeting of the Cardiovascular Society of Japan

画面右上のアイコンをクリックし、さらに「プロフィールの編集」をクリックします

プロフィールの編集
各種書類の発行
ログアウト

ダッシュボード

全体アナウンス

お知らせはありません

コメント返信

コメント返信 発表へのコメント

コメントに返信がつくと、ここに通知されます。

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top left is the CVSS logo and the text '第9回日本心血管脳卒中学会学術集 The 9th Annual Meeting of the Cardiovascular Society of Japan'. A dark blue sidebar on the left contains three icons: a grid for 'ダッシュボード', a monitor for 'オーラルタイムテーブル', and an open book for 'マニュアル'. The main content area has a header 'ダッシュボード' and a section '全体アナウンス' with a message 'お知らせはありません'. Below that is a 'コメント返信' section with two buttons: 'コメント返信' and '発表へのコメント'. A message at the bottom says 'コメントに返信がつくと、ここに通知されます。'. A red callout box with white text points to a user icon in the top right, with a dropdown menu showing 'プロフィールの編集', '各種書類の発行', and 'ログアウト'.

2. 宛名を変更する

The screenshot shows a user profile page for the 9th Annual Meeting of the Cardiovascular Stroke Society of Japan. The page is in Japanese and features a dark blue sidebar on the left with navigation icons for 'Dashboard', 'Overall Timetable', and 'Manual'. The main content area is divided into sections: 'マイページ' (My Page), '登録情報 (公開)' (Registration Information (Public)), and '基本情報' (Basic Information). A large red callout box with the text 「編集」をクリックします (Click 'Edit') is positioned over the '登録情報 (公開)' section, with a red arrow pointing to a small '編集' button. The user's name '上田 ゆうな' (Yuna Ueda) is visible at the bottom of the page.

CVSS 第9回日本心血管脳卒中学会学術集会
The 9th Annual Meeting of the Cardiovascular Stroke Society of Japan

• 1人がオンライン | 上田 ゆうな
株式会社AGRI SMILE

「編集」をクリックします

マイページ

登録情報 (公開)

編集

基本情報

名前
上田 ゆうな

利用言語

2. 宛名を変更する

CVSS 第9回日本心血管脳卒中学会学術集会 The 9th Annual Meeting

1人がオンライン | 上田 ゆうな 株式会社AGRI SMILE

所属を入力する(株式会社xxx)

画像を選択

基本情報

敬称 **必須**

Ms.

お名前(姓) **必須**

お名前(ミドルネーム)

お名前(名) **必須**

SNSアカウント

Twitter

https://twitter.com/xxxx

Facebook

https://www.facebook.com/xxxxxx

氏名を入力する(学会 太郎)

2. 宛名を変更する

・情報の変更を確定する

「更新する」を
クリックします

The screenshot shows a user profile update form. On the left is a dark blue sidebar with icons for Dashboard, Oral Timetable, Poster Timetable, Contact, Manual, and Mypage. The main form area has the following sections:

- Personal Information:** Three input fields for First Name (Required), Middle Name, and Last Name (Required). The First Name and Last Name fields contain the text "管理".
- Affiliation:** A section header followed by three input fields:
 - Organization/Company/University (Required): Contains "管理".
 - Department/Laboratory (Required): Contains "XXX Lab. / XXX Dept.".
 - Position/Rank (Required): Contains "Position/Rank".
- Keyword Registration:** A section header with the instruction "(Please set categories and keywords you are interested in.)". Below it is a green button labeled "+ Add Keyword".

A red callout box in the top right corner contains the text "「更新する」をクリックします". A red line connects this box to a green button labeled "Update >" located at the bottom right of the form area.

3. 「各種書類の発行」に行ってダウンロード

CVSS 第9回日本心血管脳卒中学会
The 9th Annual Meeting of the Ca

画面右上のアイコンをクリックし、さらに「各種書類の発行」をクリックします

ライン
プロフィールの編集
各種書類の発行
ログアウト

ダッシュボード

全体アナウンス

お知らせはありません

コメント返信

コメント返信 発表へのコメント

コメントに返信がつくと、ここに通知されます。

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top left, there is a logo for CVSS (The 9th Annual Meeting of the Ca) and a navigation menu with icons for 'ダッシュボード' (Dashboard), 'オーラルタイムテーブル' (Oral Time Table), and 'マニュアル' (Manual). The main content area is titled 'ダッシュボード' and contains sections for '全体アナウンス' (All Announcements) and 'コメント返信' (Comment Replies). The '全体アナウンス' section shows 'お知らせはありません' (No announcements). The 'コメント返信' section has two buttons: 'コメント返信' and '発表へのコメント'. Below these buttons, a message states 'コメントに返信がつくと、ここに通知されます。' (When you receive a reply to your comment, you will be notified here). In the top right corner, there is a user profile icon with a dropdown menu containing 'プロフィールの編集' (Edit Profile), '各種書類の発行' (Issue Various Documents), and 'ログアウト' (Logout). A red callout box with a white background and a red border points to the '各種書類の発行' option in the dropdown menu, containing the text '画面右上のアイコンをクリックし、さらに「各種書類の発行」をクリックします' (Click the icon in the top right corner, and then click 'Issue Various Documents').

3. 「各種書類の発行」に行ってダウンロード

表示されたリンクをクリックしてダウンロードしてください

4. 氏名を元に戻す

- ・1、2の手順と同様にして「プロフィールの編集」から情報を変更する

C. 宛名が「所属」のみの場合

1. 「プロフィールの編集」に行く
2. 宛名を変更する
3. 「各種書類の発行」に行ってダウンロードする
4. 氏名を元に戻す

参加受付番号/Reg. No.: 2

SAMPLE

2022/02/10

領収書
Receipt

To: 株式会社***.

No. 1

下記の通り、正に領収いたしました。
We have duly received the following amount:

医師・一般（抄録あり）

¥ 9000 -

但し、第9回日本心血管脳卒中学会学術集会の参加費用として
As the registration fee for CVSS2022.

Paid Date : 2022/02/10
(クレジットカード: via credit card)

第9回日本心血管脳卒中学会学術集会
会長 佐田 政隆
徳島大学大学院医歯薬学研究部 循環器内科学

1. 「プロフィールの編集」に行く

第9回日本心血管脳卒中学会学術集
The 9th Annual Meeting of the Cardiovascular Society of Japan

画面右上のアイコンをクリックし、さらに「プロフィールの編集」をクリックします

プロフィールの編集
各種書類の発行
ログアウト

ダッシュボード

全体アナウンス

お知らせはありません

コメント返信

コメント返信 発表へのコメント

コメントに返信がつくと、ここに通知されます。

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top left, there is a logo for 'CVSS' and the text '第9回日本心血管脳卒中学会学術集' and 'The 9th Annual Meeting of the Cardiovascular Society of Japan'. A dark blue sidebar on the left contains three icons: a grid for 'ダッシュボード' (Dashboard), a monitor for 'オーラルタイムテーブル' (Oral Time Table), and an open book for 'マニュアル' (Manual). The main content area has a header 'ダッシュボード' and a section '全体アナウンス' (All Announcements) with a message 'お知らせはありません' (No announcements). Below that is a 'コメント返信' (Reply to Comments) section with two buttons: 'コメント返信' (Reply to Comments) and '発表へのコメント' (Comments on Publications). A message at the bottom says 'コメントに返信がつくと、ここに通知されます。' (When you receive a reply to your comment, you will be notified here). A red callout box with white text points to a user profile icon in the top right corner, stating '画面右上のアイコンをクリックし、さらに「プロフィールの編集」をクリックします' (Click the icon in the top right corner, and then click 'Edit Profile'). A dropdown menu is open from this icon, showing three options: 'プロフィールの編集' (Edit Profile), '各種書類の発行' (Issue Various Documents), and 'ログアウト' (Logout).

2. 宛名を変更する

The screenshot shows a user profile page for the 9th Annual Meeting of the Cardiovascular Stroke Society of Japan. The page is in Japanese and features a dark blue sidebar on the left with navigation icons for 'Dashboard', 'Overall Timetable', and 'Manual'. The main content area is divided into sections: 'マイページ' (My Page), '登録情報 (公開)' (Registration Information (Public)), and '基本情報' (Basic Information). A large red callout box with the text 「編集」をクリックします (Click 'Edit') is positioned over the '登録情報 (公開)' section, with a red arrow pointing to a button labeled '編集' (Edit) that has a pencil icon. The user's name '上田 ゆうな' (Ueda Yuna) is visible at the bottom of the page. The top right corner shows the user's name '上田 ゆうな' and company '株式会社AGRI SMILE', along with a notification that '1人がオンライン' (1 person is online).

CVSS 第9回日本心血管脳卒中学会学術集会
The 9th Annual Meeting of the Cardiovascular Stroke Society of Japan

• 1人がオンライン | 上田 ゆうな
株式会社AGRI SMILE

「編集」をクリックします

マイページ

登録情報 (公開)

編集

基本情報

名前
上田 ゆうな

利用言語

2. 宛名を変更する

CVSS 第9回日本心血管脳卒中学会学術集会 The 9th Annual Meeting

1人がオンライン | 上田 ゆうな 株式会社AGRI SMILE

ダッシュボード
オールタイムテーブル
マニュアル

法人格名 or 会社名を入力する

画像を選択

基本情報

敬称 **必須**
Ms. ▼

お名前(姓) **必須**

お名前(ミドルネーム)

お名前(名) **必須**

SNSアカウント

Twitter

Facebook

会社名 or 法人格名を入力する

2. 宛名を変更する

・情報の変更を確定する

「更新する」を
クリックします

The screenshot shows a user profile update form. On the left is a dark blue sidebar with icons for Dashboard, Oral Timetable, Poster Timetable, Contact, Manual, and Mypage. The main form area has several sections:

- Personal Information:** Three input fields for First Name (Required), Middle Name, and Last Name (Required). The First Name and Last Name fields contain the text "管理".
- Affiliation:** A section header followed by three input fields:
 - Organization/Company/University (Required) containing "管理".
 - Department/Laboratory (Required) containing "XXX Lab. / XXX Dept.".
 - Position/Rank (Required) containing "Position/Rank".
- Keyword Registration:** A section header with the instruction "(Please set categories and keywords you are interested in.)" and a green button labeled "+ Add Keyword".

A red callout box in the top right corner contains the text "「更新する」をクリックします". A red line extends from this box down to a green button labeled "Update >" located at the bottom right of the form area.

3. 「各種書類の発行」に行ってダウンロード

CVSS 第9回日本心血管脳卒中学会
The 9th Annual Meeting of the Ca

画面右上のアイコンをクリックし、さらに「各種書類の発行」をクリックします

ライン
プロフィールの編集
各種書類の発行
ログアウト

ダッシュボード

全体アナウンス

お知らせはありません

コメント返信

コメント返信 発表へのコメント

コメントに返信がつくと、ここに通知されます。

The image shows a screenshot of a web dashboard. At the top left is the CVSS logo and the text '第9回日本心血管脳卒中学会 The 9th Annual Meeting of the Ca'. A dark blue sidebar on the left contains icons for 'ダッシュボード', 'オーラルタイムテーブル', and 'マニュアル'. The main content area has a header 'ダッシュボード' and sections for '全体アナウンス' (with a message 'お知らせはありません') and 'コメント返信' (with buttons for 'コメント返信' and '発表へのコメント'). A red callout box highlights the top right area, pointing to a dropdown menu that contains 'ライン', 'プロフィールの編集', '各種書類の発行', and 'ログアウト'. The '各種書類の発行' option is highlighted in the menu.

3. 「各種書類の発行」に行ってダウンロード

表示されたリンクをクリックしてダウンロードしてください

4. 氏名を元に戻す

- ・1、2の手順と同様にして「プロフィールの編集」から情報を変更する