

ONLINE CONF Lite procedure manual

発表者向け 演題登録マニュアル
Abstract Registration Manual for Presenters

株式会社AGRI SMILE
ONLINE CONF事務局

推獎環境

System Requirements for Software

[PC]

Windows : The latest version of Google Chrome / Microsoft Edge (Chromium)

Mac : The latest version of Google Chrome

[tablet PC]

iOS13~ : The latest version of Safari

Windows : The latest version of Google Chrome / Microsoft Edge(Chromium)
Android : The latest version of Google Chrome

[Smartphones]

iOS13~ : The latest version of Safari

Andorid : The latest version of Google Chrome

メニュー Menu

1. ホーム画面を開き「演題の登録・編集」をクリックする。
Open the Home page and click “Abstract Submission”.
2. 演題登録の「新規追加」をクリックする。
Click “Add New” in the abstract submission.
3. 演題情報を入力項目に従って入力したら「確認する」ボタンを押して確認ページへ。
After entering the abstract information according to the entry fields,
press the “Confirm” button to go to the confirmation page.
4. 確認ページで入力内容をご確認のうえ、問題なければ「登録する」ボタンをクリックし、登録する。
Check the information you have entered on the confirmation page,
if everything is correct, click the “Save” button to register.
※登録した演題は「演題の登録・編集」から編集が可能です。
※ You can edit your abstract from the “Abstract Submission” page.

登録手順1

ホームページを開き「演題の登録・編集」をクリックする。
Open the Home page and click "Abstract Submission".

The screenshot shows the home page of the 'Lite Demo Site'. The page has a dark blue sidebar on the left with icons for 'ホーム' (Home) and 'マニュアル' (Manual). The main content area features a header with the text 'Liteデモサイト' and an illustration of two people in lab coats. Below the header, there is a section titled '全体アナウンス' (All Announcements) with the text 'お知らせはありません' (No announcements). The main navigation area is titled '発表やプロフィールを登録する' (Register your presentation or profile) and contains three buttons: '参加登録・支払い' (Registration/Payment), 'Abstract Submission' (highlighted with a red box), and 'プロフィールの編集' (Edit Profile). At the bottom, there is a 'チェックインコード' (Check-in code) section with a QR code. The top right corner shows user information: '1人がオンライン' (1 person online), 'JP/EN' language selector, and a user profile for 'サンプル 花子' (Sample Hanako) who is a non-member.

ONLINE CONF 出展 Liteデモサイト

ホーム
マニュアル

1人がオンライン | JP/EN | サンプル 花子 非会員

Liteデモサイト

Click "Add New" in the abstract submission.

全体アナウンス

お知らせはありません

発表やプロフィールを登録する

参加登録・支払い

Abstract Submission

プロフィールの編集

チェックインコード

登録手順2

演題登録の「新規追加」をクリックする。

Click “Add New” in the abstract submission.

The screenshot shows the 'ONLINE CONF 2023 Lite Demo Site' interface. At the top left, there are navigation icons for 'ホーム' (Home) and 'マニュアル' (Manual). The top right corner displays '1人がオンライン' (1 person online), language options 'JP/EN', and a user profile for 'サンプル 花子' (Sample Hanako) who is a non-member. The main content area features a white box titled 'Abstract Submission' with a teal '+Add New' button. A red callout box with rounded corners and a red border points to the button, containing the text 'Click “Add New”'.

登録手順3

演題情報を入力項目に従って入力したら
「確認する」ボタンを押して確認ページへ。

After entering the abstract information according to the entry fields,
press the “Confirm” button to go to the confirmation page.

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there is a header with 'ONLINE CONF 2023 Lite デモサイト', '1人がオンライン', and 'JP/EN'. A user profile 'サンプル 花子 非会員' is visible in the top right. The main content area is divided into sections: '演題情報' (Abstract Information), '所属先情報' (Affiliation Information), and '発表者情報' (Author Information). The '演題情報' section has two text input fields for '発表タイトル' (Publication Title) and '要旨' (Abstract), both marked as '必須' (Required). The '所属先情報' section has a note: '※共同研究者の所属先もご入力ください。' and a table with columns '並び替え' (Sort) and '所属' (Affiliation). The '発表者情報' section has a note: '※共同発表者の発表者情報もご入力ください。' and a table with columns '並び替え' (Sort) and '発表者情報' (Author Information). A red callout box points to the 'Confirm' button, stating: 'After entering the abstract information according to the entry fields, press the “Confirm” button to go to the confirmation page.' Another red callout box points to the 'Temporary Save' button, stating: 'Click “Temporary Save” to temporarily save your entry while you are in the middle of typing.' The 'Temporary Save' and 'Confirm' buttons are located at the bottom right of the page.

登録手順4

確認ページで入力内容をご確認のうえ、
問題なければ「登録する」ボタンをクリックし登録する。
Check the information you have entered on the confirmation page,
if everything is correct, click the “Save” button to register.

演題情報

発表タイトル
test

要旨
testtesttest

言語
日本語

所属先情報

所属1
A大学

発表者情報

表記	姓	名	会員番号	発表者
筆頭発表者	<input checked="" type="checkbox"/> A大学	サンプル		<input checked="" type="checkbox"/>

Back Save

Check the information you have entered on the confirmation page, if everything is correct, click the “Save” button to register.

- ※登録した演題は「演題の登録・編集」から編集が可能です。
- ※ You can edit your abstract from the “Abstract Submission” page.

Abstract Submission

+Add New

test

Delite

Edit